

УТВЕРЖДЕН
собранием учредителей
Специализированного фонда
управления целевым капиталом
Белгородского государственного
национального исследовательского
университета
от 01.09.2017

УСТАВ

**Специализированного фонда
управления целевым капиталом
Белгородского государственного национального
исследовательского университета**

Белгород 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный фонд управления целевым капиталом Белгородского государственного национального исследовательского университета (далее - Фонд) - является некоммерческой организацией - специализированной организацией управления целевым капиталом, созданной в организационно-правовой форме фонда исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в пользу получателя дохода от целевого капитала - федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ»).

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими законами, нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: Специализированный фонд управления целевым капиталом Белгородского государственного национального исследовательского университета.

1.4. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд управления целевым капиталом НИУ «БелГУ».

1.5. Полное наименование Фонда на английском языке: Belgorod State National Research University Endowment Fund.

1.6. Учредителями Фонда являются юридические лица.

1.7. Фонд не имеет извлечение прибыли основной целью своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.8. С момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс, может открывать рублевые и валютные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать, штампы и бланки, а также другую необходимую атрибутику.

1.9. Фонд обладает и другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в отношении юридических лиц.

1.10. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей денежных средств в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

1.11. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредители не имеют имущественных прав в отношении Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.12. Фонд может создавать представительства и открывать филиалы в Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества, о формировании целевого капитала и об использовании и распределении дохода от целевого капитала.

1.14. Место нахождения Фонда - город Белгород.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан для формирования целевого капитала (целевых капиталов), его использования и распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) в целях поддержки и развития деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

Предметом деятельности фонда является формирование, пополнение и расформирование целевого капитала, поддержка и развитие деятельности НИУ «БелГУ».

2.2. Фонд не вправе осуществлять формирование целевого капитала, его использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением предусмотренных пунктами 2.1. и 2.5. настоящего Устава.

2.3. Основными направлениями деятельности Фонда является:

- публичный и индивидуальный сбор денежных средств для формирования целевого капитала и пополнения сформированного целевого капитала;
- передача целевого капитала в доверительное управление управляющей компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- использование и распределение доходов от целевого капитала в пользу НИУ «БелГУ».

2.4. Фонд не вправе осуществлять платную деятельность. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученными на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до их передачи в доверительное управление управляющей компании, размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Устава, использования части поступающих пожертвований в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Устава.

2.5. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год.

К таким расходам относятся, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или его отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

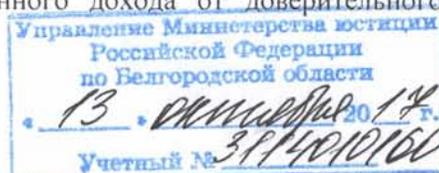
Фонд вправе использовать на указанные административно-управленческие расходы не более пяти процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА ФОНДА

3.1. Фонд вправе осуществлять деятельность, связанную исключительно с формированием и пополнением целевого капитала, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу получателя дохода от целевого капитала, в порядке, установленном Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

Источниками формирования имущества Фонда могут являться имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала, единовременные поступления от учредителей Фонда, добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала, и иные не запрещенные федеральными законами поступления.

3.2. Целевой капитал фонда формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены федеральными законами, и (или) за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом.



Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала, а также пополнение своего сформированного целевого капитала собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 (три) миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал Фонда считается сформированным.

3.4. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3-миллиона рублей или если в течение этого срока не создан совет по использованию целевого капитала, Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю (жертвователям), за исключением случаев, когда договором пожертвования предусмотрено иное или когда денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

3.5. Целевой капитал формируется на срок не менее 10 лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

4.1. Учредители Фонда вправе:

- получать информацию о деятельности Фонда;
- требовать от Правления Фонда проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- высказывать перед Правлением Фонда и должностными лицами Фонда предложения по совершенствованию деятельности Фонда;
- входить в состав Правления Фонда или Попечительского совета Фонда;
- осуществлять добровольные имущественные взносы в имущество Фонда;
- созывать внеочередное заседание Правления Фонда;
- контролировать соответствие деятельности Фонда его Уставу;
- обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- прекратить свое участие в деятельности Фонда и выйти из всех его органов в соответствии с законодательством.

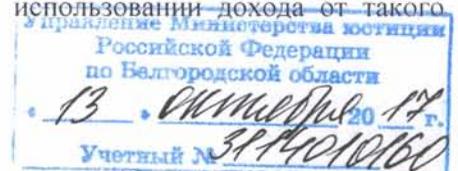
4.2. Учредители Фонда обязаны:

- утвердить Устав Фонда и избрать Правление Фонда при его создании;
- содействовать работе Фонда;
- соблюдать Устав Фонда;
- выполнять решения выборных органов Фонда, принятые в рамках их компетенции;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Фонда.

5. ЖЕРТВОВАТЕЛИ ФОНДА

5.1. Жертвователями являются физические лица или юридические лица, осуществляющие пожертвования Фонду на формирование или пополнение целевого капитала Фонда посредством передачи в собственность Фонда денежных средств, ценных бумаг, недвижимого имущества.

5.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе получать от Фонда информацию о формировании целевого капитала (или о пополнении целевого капитала), в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, доходе от доверительного управления таким целевым капиталом, об использовании дохода от такого



целевого капитала, в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации и договором пожертвования.

5.3. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование или пополнение целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала.

5.4. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование или пополнение целевого капитала, только после направления Фонду в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, или необходимости целевого использования дохода от целевого капитала.

5.5. Жертвователем может быть установлен порядок использования имущества, переданного по договору пожертвования, в случае расформирования целевого капитала.

5.6. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования либо в случае невозможности возврата ценных бумаг, недвижимого имущества в натуре, сумму первоначальной оценки указанного имущества.

5.7. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета Фонда.

6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

6.1. Органами управления Фонда являются:

- Правление Фонда;
- Директор Фонда;

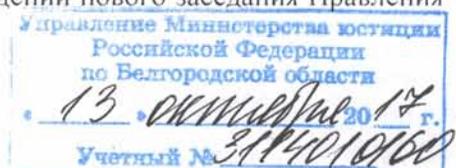
6.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда. Первоначальный состав Правления Фонда формируется по решению Учредителей в составе 5 (пяти) человек на срок 5 (пять) лет. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления. При этом в состав Правления не могут входить лица, являющиеся членами Попечительского совета Фонда и Директор Фонда. Председатель Правления и Секретарь Правления избираются на первом заседании Правления из числа членов Правления простым большинством голосов членов Правления Фонда на срок пять лет и могут быть переизбраны. Полномочия Председателя и Секретаря Правления Фонда могут быть досрочно прекращены по решению Правления Фонда.

Председатель Правления Фонда открывает и ведет заседания Правления Фонда. В случае отсутствия Председателя Правления Фонда, его обязанности в ходе заседания Правления Фонда исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании.

Выход из состава Правления Фонда осуществляется на основании письменного заявления его члена, поданного Председателю Правления Фонда.

6.3. Правление Фонда собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления Фонда созывается Председателем Правления Фонда по собственной инициативе или по письменному требованию члена Правления Фонда, Попечительского совета Фонда, Директора Фонда или учредителей Фонда.

Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления Фонда. При отсутствии кворума для проведения заседания Правления Фонда откладывается и Председателем Правления Фонда или лицом, исполняющим его обязанности, объявляется новая дата проведения заседания Правления Фонда. Заседание Правления Фонда не может быть отложено более, чем на 30 (тридцать) календарных дней, начиная с даты несостоявшегося заседания. Изменение повестки дня при проведении нового заседания Правления Фонда не допускается.



Решения Правления Фонда принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления Фонда. Решения Правления Фонда по вопросам исключительной компетенции Правления Фонда принимаются единогласно.

Директор Фонда и представители Попечительского совета присутствуют на заседаниях Правления Фонда с правом совещательного голоса. По решению Председателя Правления Фонда или Директора Фонда на заседание Правления Фонда с правом совещательного голоса могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

Решения Правления Фонда фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления Фонда и секретарем заседания Правления Фонда.

Протокол должен быть оформлен и подписан не позднее 3 дней с момента проведения заседания Правления. В случае проведения тайного голосования к протоколу приобщаются бюллетени голосования и протокол счетной комиссии.

Председатель и Секретарь Правления Фонда осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления Фонда, организацией текущей деятельности Правления Фонда, оформлением и хранением документации о проведенных заседаниях Правления Фонда.

6.4. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Фонда.

6.5. Основная функция Правления Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан. Правление Фонда вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

6.6. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

6.6.1. принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;

6.6.2. определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;

6.6.3. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

6.6.4. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

6.6.5. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;

6.6.6. определение управляющей компании и аудиторской организации;

6.6.7. досрочное прекращение полномочий членов Правления, избрание новых членов Правления;

6.6.8. утверждение численного и персонального состава Попечительского совета Фонда, досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда;

6.6.9. изменение Устава;

6.6.10. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

6.6.11. определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей Фонда, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.6.12. избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

6.6.13. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.6.14. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Фонда;

6.6.15. избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;

6.6.16. одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

6.7. По предложению Председателя Правления Фонда решение Правления Фонда может быть принято без его созыва путем проведения заочного голосования (опросным путем), если против проведения заочного голосования не возражает более чем одна треть от списочного состава членов Правления Фонда.



Заочное голосование не проводится при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 6.6.6. – 6.6.15. пункта 6.1. настоящего Устава и иным вопросам, заочное голосование по которым не может проводиться в соответствии с федеральными законами.

6.8. Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В этом случае в адрес каждого члена Правления Фонда направляются:

- текст сообщения о проведении заочного голосования по вопросам, относящимся к компетенции Правления Фонда;
- бюллетень для голосования;
- информация (материалы), необходимые для принятия решения, или порядок ознакомления с ней.

6.9. Текст сообщения о проведении заочного голосования по вопросам, относящимся к компетенции Правления Фонда, должен содержать следующую информацию:

- наименование и место нахождения Фонда;
- дату принятия решения о проведении заочного голосования (опросным путем);
- формулировки пунктов повестки дня;
- порядок и сроки внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- дату предоставления членам Правления Фонда бюллетеней для голосования и иной информации (материалов), необходимых для принятия решения, или порядок ознакомления с ней;
- срок окончания процедуры заочного голосования (опросным путем);
- адреса приема бюллетеней для голосования (почтовый адрес и адреса мест приема);
- порядок оповещения членов Правления Фонда о принятых решениях и итогах голосования.

6.10. Устанавливаемые промежуточные и конечные сроки проведения заочного голосования должны обеспечивать возможность сообщения измененной повестки дня всем членам Правления Фонда до начала голосования.

Срок сообщения о проведении заочного голосования не может быть менее чем 30 календарных дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

Внесение предложений о включении в повестку дня (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов может осуществляться в письменной форме не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются.

Указанный срок может быть изменен Председателем Правлением Фонда, о чем члены Правления Фонда оповещаются дополнительно сообщением о проведении заочного голосования и/или бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

В случае внесения членами Правления Фонда предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, организующий проведение заочного голосования, оповещает об этом остальных членов Правления Фонда путем направления соответствующего извещения, телеграммы и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, организующим проведение заочного голосования, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования. Указанный срок может быть изменен Председателем Правления Фонда.

Срок окончания приема бюллетеней для голосования не может быть установлен более 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления бюллетеней членам Правления Фонда. Дата фактической сдачи бюллетеней для голосования определяется по дате их непосредственного вручения по адресам, указанным в сообщении о проведении заочного голосования.

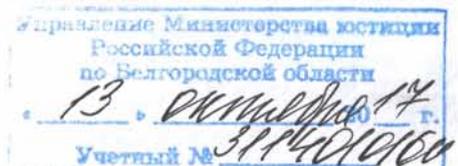
Принявшими участие в голосовании считаются члены, чьи бюллетени были сданы не позднее установленного срока окончания приема бюллетеней.

6.11. Решение, принятое путем заочного голосования считается действительным по каждому вопросу в отдельности, если число возвратившихся бюллетеней составляет простое большинство голосов, при наличии кворума.

6.12. По итогам заочного голосования составляется соответствующий протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления Фонда;



- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Вопросы, связанные с подготовкой и проведением заочного голосования (опросным путем) членов Правления Фонда, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются Положением о порядке проведения заочного голосования, которое утверждается Председателем Правления Фонда.

Правила настоящего пункта применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда.

6.14. Первоначально Директор Фонда назначается решением Учредителей на срок 5 (пять) лет.

В дальнейшем Директор Фонда избирается и освобождается от должности Правлением Фонда. Директор Фонда может быть досрочно переизбран Правлением Фонда. Председатель Правления Фонда от имени Фонда заключает с Директором Фонда трудовой договор на срок его полномочий.

6.15. Директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда.

6.16. Директор Фонда действует от имени Фонда без доверенности, представляет интересы Фонда во всех организациях, распоряжается имуществом и средствами Фонда, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в учреждениях банка расчетные и другие счета, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Фонда, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Фонда, в том числе утверждает должностные оклады, осуществляет прием и увольнение работников Фонда, а также осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к полномочиям Правления или Попечительского совета Фонда.

6.17. Директор Фонда несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.

6.18. Директор Фонда обязан предоставлять Правлению Фонда и Попечительскому совету Фонда по их требованию любую информацию об оперативной деятельности Фонда.

6.19. Попечительский совет Фонда является органом Фонда, сформированным Правлением Фонда и осуществляющим функции совета по использованию целевого капитала (целевых капиталов).

6.20. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением Фонда и Директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением им законодательства Российской Федерации.

6.21. Первоначальный состав Попечительского совета Фонда формируется по решению Учредителей в составе не менее 3 (трех) человек на срок 1 (один) год. Председатель Попечительского совета Фонда избирается на первом заседании Правления Фонда из числа членов Попечительского совета Фонда простым большинством голосов членов Правления Фонда на срок 1 (один) год.

Дальнейшие изменения в составе Попечительского совета производятся по решению Правления Фонда.

Персональный состав Попечительского совета Фонда утверждается Правлением Фонда на 5 (пять) лет в составе не менее 3-х человек.

6.22. Член Попечительского совета Фонда вправе в любое время отказаться от выполнения своих функций. В этом случае Правление Фонда назначает нового члена Попечительского совета Фонда или принимает решение об уменьшении численности состава Попечительского совета Фонда.

6.23. Состав Попечительского совета Фонда формируется из числа представителей Фонда, представителей получателя дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

6.24. В состав Попечительского совета Фонда не могут входить два и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
13.08.2014 г.
Учетный № 3174010100

представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета Фонда.

6.25. Член Попечительского совета Фонда не может быть избран на должность Директора Фонда.

6.26. Жертвователю, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета Фонда. В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 6.24. настоящего Устава.

6.27. Председатель Попечительского совета Фонда избирается Правлением Фонда на срок 5 (пять) лет с правом неоднократного переизбрания на новый срок.

Председатель Попечительского совета Фонда руководит его заседаниями и подписывает принимаемые Попечительским советом Фонда решения.

6.28. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.29. Попечительский совет Фонда принимает решения на своих заседаниях, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Попечительского совета Фонда созываются по инициативе Председателя Попечительского совета Фонда, по решению Правления Фонда либо по требованию Директора Фонда.

6.30. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого Попечительского совета Фонда.

6.31. Решение Попечительского совета Фонда принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

6.32. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

- предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета Фонда и их представление в Правление Фонда для утверждения;
- контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.33. Прием на работу в Фонд осуществляется на основе трудового договора. Оплата и другие условия труда работников Фонда устанавливаются Директором Фонда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

7.1. Фонд передает по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, пожертвования, поступившие в виде денежных средств на формирование целевого капитала или денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, полученные на

Уставный документ
Российской Федерации
по Белгородской области
13.01.2014 г.
Учетный № 311401060

пополнение сформированного целевого капитала, в доверительное управление управляющей компании.

Управляющая компания обязуется осуществлять доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал, в интересах Фонда.

7.2. Учредителем доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, и выгодоприобретателем по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, является Фонд.

7.3. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения.

8. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

8.1. Доход от целевого капитала Фонда должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными:

- настоящим Уставом;
- договором пожертвования или завещания;
- решением Попечительского совета Фонда (если договором пожертвования или завещания не определены назначение и цели использования дохода от целевого капитала).

8.2. Использование дохода от целевого капитала Фонда осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда, утвержденным решением Правления Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом Фонда. В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Фонда должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план Фонда должен быть утвержден не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.

8.3. В доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

8.4. Фонд вправе использовать на расходы, указанные в пункте 2.5. настоящего Устава, и для передачи получателям дохода от целевого капитала, не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при выполнении обязательств по договору пожертвования, завещания или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решения совета по использованию целевого капитала. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за два года подряд.

9. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

9.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета Фонда;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета Фонда;

3) принятия решения о ликвидации Фонда;

4) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п. 8.3. настоящего Устава;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п. 8.3. настоящего Устава;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
13 октября 2017 г.
Учетный № 3114010160

б) в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

9.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 9.1. настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 9.1. настоящего Устава, одновременно с принятием решения о ликвидации Фонда.

9.3. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований законодательства Российской Федерации. Требование о расформировании целевого капитала в указанных в настоящем пункте случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

9.4. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета Фонда, не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правление Фонда по согласованию с Попечительским советом Фонда вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета Фонда, в соответствии с финансовым планом Фонда.

9.5. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных п.9.3. настоящего Устава, решения, предусмотренные п. 9.4. настоящего Устава принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

10.2. В Фонде избирается Ревизионная комиссия (Ревизор), которая осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, за выполнением положений настоящего Устава и решений органов Фонда.

При создании Фонда Учредители избирают Ревизора Фонда. После государственной регистрации Фонда, в течение одного года решением Правления Фонда избирается Ревизионная комиссия в составе 3 (трех) человек.

Персональный состав Ревизионной комиссии определяется решением Правления Фонда на срок 3 (три) года.

10.3. На основании результатов проверок деятельности Фонда Ревизионная комиссия представляет Правлению Фонда, а также Попечительскому совету Фонда отчет по итогам года об использовании имущества Фонда. Отчет предоставляется Ревизионной комиссией не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания финансового года. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

10.4. Фонд обязан не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. При формировании Фондом несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

10.5. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе, следующую информацию:



- о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компанией по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

- о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

- о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;

- о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

- об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

- об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

- о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

10.6. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала размещается Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

10.7. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о ликвидации Фонда принимается судом по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, на цели, определенные решением Попечительского совета.

11.4. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

11.5. Документы о ликвидации Фонда предоставляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, для принятия решения об исключении Фонда из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА



12.1. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- настоящий Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- протокол собрания учредителей о создании Фонда;
- протоколы заседаний Правления Фонда;
- протоколы заседаний Попечительского совета Фонда;
- приказы, договоры, документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- годовые отчеты Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменение настоящего Устава осуществляется путем принятия Правлением Фонда соответствующего решения. В случае если Правление Фонда не принимает решение об изменении настоящего Устава, а сохранение настоящего Устава в неизменном виде влечет за собой последствия, которые было невозможно предвидеть при создании Фонда, право изменения в настоящего Устава принадлежит суду по заявлению Попечительского совета Фонда.

13.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.



Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

13 сентября 2017г.

Учетный № 3914010160

№ Начальника А.С. Матвеева

А.С. Матвеев

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

23 сентября 2017г.

ОГРН 1173100001084



Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Белгородской области
В устье прошито,
пронумеровано и скреплено
13 (тринадцать) листов

В нас голцем документе прошито,
пронумеровано и скреплено 13 л.
О.Н.Полухин
О.Н.Полухин