

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
( Н И У « Б е л Г У » )

**ПРИКАЗ**

30.08.2021

№ 1004 – ОД

г. Белгород

**Об организации работы университета в 2021-2022 учебном году  
в условиях предупреждения распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.12.2020 №1307н "О внесении изменений в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 г. N 125н", Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 29.07.2021, с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Белгородской области  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проректорам, директорам институтов, директору Старооскольского филиала, директорам колледжей, руководителям структурных подразделений:

1.1. Рекомендовать работникам и обучающимся (достигшим возраста 18 лет) пройти вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо получить заключение о наличии медицинских противопоказаний (медицинский отвод) к проведению профилактической прививки от новой коронавирусной инфекции.

1.2. Рекомендовать обучающимся, не прошедшим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), имеющим медицинские противопоказания к проведению профилактической прививки от новой коронавирусной инфекции, в целях предупреждения возможности заражения, подать заявления о переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Организовать учет лиц, прошедших вакцинацию и имеющих сертификат о вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), перенесших заболевание в течение последних шести месяцев, имеющих заключение о наличии медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки от новой коронавирусной инфекции, планирующих пройти вакцинацию.

1.4. Обеспечить в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации в части регулирования труда дистанционных работников

перевод на дистанционную работу работников в возрасте 65 лет и старше, за исключением работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1.3. настоящего приказа.

1.5. Рекомендовать работникам, не планирующим прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и не имеющим медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с 01.09.2021 и до стабилизации эпидемиологической обстановки реализовывать преимущественно в периоды сезонного подъема заболеваемости вирусными инфекциями право на ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, временный перевод на дистанционную работу.

1.6. Проводить информационно-разъяснительную работу с работниками и обучающимися о необходимости вакцинирования и соблюдения мер профилактики и защиты от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.7. Довести до работников и обучающихся информацию о возможности проведения вакцинации на территории Поликлиники НИУ «БелГУ» по адресу: г.Белгород, ул.Студенческая, 14.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Обеспечить ежедневное получение посредством корпоративной электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет от работников подведомственных структурных подразделений, переведенных на дистанционную работу, заверенного подписью работника письменного отчета о выполнении трудовых обязанностей по занимаемой должности.

2.2. Обеспечить в течение календарного года хранение отчетов, предоставленных работниками, переведенными на дистанционную работу.

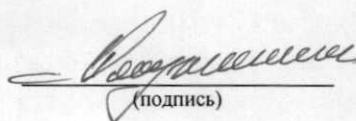
2.3. Предоставлять еженедельно курирующему проректору для утверждения сводный отчет о выполнении трудовых обязанностей работниками подведомственных структурных подразделений, переведенными на дистанционную работу.

2.4. Предупредить работников подведомственных структурных подразделений о расторжении в соответствии со ст. 312.8 ТК РФ трудового договора по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя.

3. Должностным лицам структурных подразделений, отвечающим за ведение табеля учета рабочего времени, заполнять табель учета рабочего времени переведенных на дистанционную работу работников, на основании утвержденных курирующим проректором сводных отчетов о выполнении указанными работниками трудовых обязанностей.

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)