

Письмо-представление

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Международного департамента Минобрнауки России Игоря Николаевича Ганьшина, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность; аспирант: год обучения, направление, специальность).

Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).

В случае если известно место обучения (вуз) принимающей стороны, указать название учебного заведения, факультет, специальность.

Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

Биографическая справка

Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), загранпаспорта домашнего адреса, контактного телефона и e-mail, с фотографией 3x4 см.

Указать периоды обучения, специальность, факультет, награды, заслуги.

Документы для словенской стороны

Анкета

Письмо о зачислении (Letter of Acceptance)

Паспорт или ID card

1 письмо-рекомендация для обучения, 2 письма для научной стажировки

Копия диплома или выписки из зачетки (заверенные) 2 экз. на словенском или английском языке.