

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ПРИКАЗ

24.04.2023

№ 409-ОД

г. Белгород

Об утверждении положения

В целях организации деятельности центра развития компетенций, на основании приказа ректора от 06.02.2023 № 102-ОД «О штатном расписании центра развития компетенций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре развития компетенций (прилагается).
2. Признать утратившими силу Положение о центре развития компетенций руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий, утвержденное приказом ректора от 23.09.2019 № 873-ОД и Положение о центре бережливых компетенций, утвержденное приказом ректора от 14.07.2022 № 820-ОД.

И.о. ректора



Е.А. Карловская

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре развития компетенций, 0289

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра развития компетенций (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет), определяет его задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения.

1.2. Центр является структурным подразделением НИУ «БелГУ», обеспечивающим содействие развитию системы дополнительного образования; координацию деятельности структурных подразделений по разработке, внедрению и поддержанию эффективности системы менеджмента бережливого производства (далее – СМБП).

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. В структуру Центра могут входить отделы и иные подразделения, правовой статус и функции которых определяются настоящим Положением и положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», решениями ученого совета НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Общее руководство Центром осуществляет проректор, курирующий Центр в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой управления университетом (далее – курирующий проректор).

1.7. Непосредственное руководство и координацию деятельности Центра осуществляет директор Центра, принимаемый на работу и увольняемый с нее в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора.

1.8. Структура и штатное расписание Центра утверждаются в установленном порядке приказом ректора по представлению директора Центра, согласованному с курирующим проректором.

1.9. Прием и увольнение работников Центра осуществляется приказом ректора в соответствии со штатным расписанием по представлению директора Центра, согласованному с курирующим проректором.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Условия труда работников центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Коллективным договором между администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ».

1.11. Номенклатура дел Центра является структурной частью номенклатуры дел университета, разрабатывается ежегодно на один календарный год и утверждается согласно локальным актам университета.

1.12. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности университета.

2. Задачи

2.1. В части дополнительного образования:

2.1.1. Комплексное развитие системы дополнительного образования НИУ «БелГУ», ее эффективное продвижение на рынке образовательных услуг в интересах университета.

2.1.2. Организация, координация и содействие деятельности структурных подразделений, реализующих основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программы переподготовки рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительные образовательные программы (дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки; дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) (далее - основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы).

2.1.3. Контроль соблюдения структурными подразделениями, реализующими основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы, законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ» и локальных нормативных актов, выполнения лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления дополнительного образования, единых требований, предъявляемых НИУ «БелГУ» к уровню основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ и качеству предоставляемых образовательных услуг.

2.1.4. Формирование сводной отчетности по основным показателям деятельности структурных подразделений, реализующих основные программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы.

2.1.5. Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.1.6. Осуществление анализа динамики показателей, отражающих основные параметры деятельности структурных подразделений, предоставляющих дополнительные образовательные услуги, для определения результативности и эффективности их деятельности (доходов, расходов, движения контингента, количества программ и т.п.), оказание методической помощи структурным подразделениям по разработке мер, направленных на достижение показателей работы.

2.2. В части бережливого управления:

2.2.1 Разработка и внедрение системы управления документацией для функционирования и развития СМБП университета в соответствии с требованиями национальных стандартов ГОСТ Р 56404.

2.2.2. Координация деятельности структурных подразделений по поддержанию, улучшению СМБП и ее процессов в соответствии с установленными требованиями.

2.2.3. Планирование, разработка и реализация программ аудитов (включая периодичность и методы их проведения, требования к представлению отчетности по результатам их проведения).

2.2.4. Изучение и оценка данных, полученных в результате мониторинга и измерений, связанных с деятельностью в области бережливого производства (далее – БП) для определения областей улучшения и обеспечения достижения поставленных целей СМБП.

2.2.5. Создание условий для повышения результативности СМБП университета в соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р 56404 и последующей интеграции их в существующую систему менеджмента качества университета.

2.2.6. Организация тиражирования знаний в области БП для достижения целей СМБП, постоянного улучшения процессов и их характеристик, ценности для стейкхолдеров через сайт НИУ «БелГУ» и иные средства коммуникации.

3. Функции

3.1. В части дополнительного образования:

3.1.1 Комплексное сопровождение (учебно-организационное, методическое, финансовое и т.д.) деятельности структурных подразделений университета, реализующих основные программы профессионального обучения,

дополнительные образовательные программы.

3.1.2. Размещение на интернет-странице (разделе) Центра в рамках корпоративного сайта НИУ «БелГУ» базы нормативных документов с целью оказания правовой и методической поддержки структурным подразделениям по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

3.1.3. Координация обеспечения структурных подразделений университета, реализующих дополнительные образовательные программы, основные программы профессионального обучения бланками документов о квалификации и/или об обучении.

3.1.4. Организация и координация деятельности структурных подразделений по планированию, разработке и реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения.

3.1.5. Мониторинг и прогнозирование потребностей работников НИУ «БелГУ» в повышении квалификации, профессиональной переподготовке; составление планов повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников НИУ «БелГУ», организация и координация деятельности структурных подразделений НИУ «БелГУ» по проведению обучения работников университета по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, контроль их выполнения структурными подразделениями.

3.1.6. Организация работы структурных подразделений по разработке учебно-методического сопровождения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения.

3.1.7. Организация оперативного информирования структурных подразделений о новых нормативных и методических документах; конференциях, семинарах и совещаниях, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ведущими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования, профессионального обучения.

3.1.8. Контроль за реализацией учебного процесса по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения.

3.1.9. Участие в разработке системы обеспечения качества дополнительного образования в НИУ «БелГУ».

3.1.10. Ведение базы данных учета сведений о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) работников НИУ «БелГУ» в базе 1С Зарплата и кадры НИУ «БелГУ».

3.1.11. Анализ и подготовка обобщенной информации о деятельности структурных подразделений, реализующих дополнительные образовательные программы, основные программы профессионального обучения.

3.1.12. Оформление и представление годовых и текущих отчетов об оказании услуг в сфере дополнительного образования НИУ «БелГУ» в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других контролирующих органов.

3.1.13. Подготовка контента и администрирование страницы сайта НИУ «БелГУ», освещающей процессы оказания услуг в сфере дополнительного образования, профессионального обучения.

3.1.14. Участие в реализации инновационных образовательных проектов университета и целевых программ по направлению деятельности Центра.

3.1.15. Участие в организации и проведении общеуниверситетских мероприятий (конференций, выставок, семинаров и др.) по направлению деятельности Центра.

3.2. В части бережливого производства:

3.2.1. Разработка и своевременная актуализация Политики в области СМБП НИУ «БелГУ», Целей в области СМБП НИУ «БелГУ» и Организационной структуры СМБП НИУ «БелГУ», доведение важности их исполнения до сведения всех работников университета.

3.2.2. Разработка, внедрение, актуализация:

3.2.2.1. документации, способствующей выполнению требований национального стандарта ГОСТ Р 56404:

– руководства в области СМБП;

– документированных процедур процессов;

– организационно-распорядительных, информационно-справочных документов и договоров.

3.2.2.2. Документов по подтверждению достигнутых результатов, содержащих оперативные отчетные сведения о фактическом выполнении работ, подтверждающие качество исполнения, в том числе:

– унифицированные формы;

– протоколы, акты, отчеты и т.п.;

– результаты анализа СМБП со стороны руководства;

– документы по улучшению потока создания ценности (планы и отчеты по корректирующим действиям);

– перечни (реестры) всех видов.

3.2.3. Определение процессов, необходимых для функционирования СМБП, разработка реестра процессов СМБП, обеспечение его реализации в процессе деятельности структурных подразделениях университета.

3.2.4. Координация деятельности структурных подразделений по поддержанию в рабочем состоянии СМБП университета.

3.2.5. Участие в определении зон ответственности и полномочий работников структурных подразделений НИУ «БелГУ» в области СМБП, определении рисков и возможностей, планировании действий в отношении выявленных

рисков и возможностей, интеграции действий в процессы структурных подразделений университета.

3.2.6. Проецирование документов СМБП на все уровни управления и в структурные подразделения университета.

3.2.7. Организация и проведение инструктивно-методического сопровождения деятельности структурных подразделений университета в определении их целей в области СМБП и составлении планов внедрения на уровне структурного подразделения.

3.2.8. Организация и проведение внутренних аудитов СМБП НИУ «БелГУ», контроль выполнения структурными подразделениями корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов.

3.2.9. Организация и проведение совместно с Международным центром социологических исследований НИУ «БелГУ» мониторинга удовлетворенности с целью повышения результативности действующей СМБП.

3.2.10. Организация деятельности дирекций институтов и колледжей университета по включению в отчет «Анализ СМБП со стороны руководства» результатов достижения целей СМБП, результатов внутренних аудитов, результатов удовлетворенности потребителей.

3.2.11. Анализ степени реализации СМБП на основе представленных отчетов по анализу СМБП со стороны руководства.

3.2.12. Подготовка проекта ежегодного отчета «Анализ СМБП со стороны руководства» на университетском уровне, разработка предложений и рекомендаций.

3.2.13. Организация разработки системы мер (в форме дорожной карты) по решению выявленных проблем в результате планового рассмотрения отчета «Анализ СМБП со стороны руководства».

3.2.14. Совершенствование процессов СМБП университета на основе нововведений: определение возможностей для улучшений, использование творческой инициативы работников, обучающихся и работодателей, обратной связи с ними и пр.

3.2.15. Подготовка и проведение учебно-информационных мероприятий, направленных на повышение уровня информированности и компетентности работников университета в области СМБП. Организация обучения работников университета, студентов базовым понятиям СМБП, инструментам и методам бережливого производства, требованиям национальных стандартов серии Бережливое производство.

3.2.16. Организация деятельности структурных подразделений по подготовке к плановому надзорному/инспекционному аудиту/ресертификации СМБП НИУ «БелГУ» независимым органом по сертификации по признанию соответствия СМБП требованиям национального стандарта ГОСТ Р 56404.

3.2.17. Обеспечение проведения сертификации/надзорного аудита/ресертификации СМБП НИУ «БелГУ» независимым сертификационным органом.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников Центра и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными директором Центра и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников Центра производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета и другими локальными нормативными актами университета.

4.3. Работники Центра пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Центра вправе:

4.4.1. Решать текущие вопросы, касающиеся деятельности Центра, входящие в его компетенцию.

4.4.2. Давать указания, письменные и устные, обязательные к исполнению всеми работниками Центра.

4.4.3. Осуществлять координацию взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями НИУ «БелГУ», физическими и юридическими лицами.

4.4.4. Осуществлять распределение видов и объемов работ между работниками Центра.

4.5. Директор и работники Центра вправе вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра.

5. Ответственность

5.1. Директор Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Центра и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Директор и работники Центра несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Центра, в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной им работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении Центра и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений Центра со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» регулируются законодательными актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций Центр в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными и региональными органами власти и сторонними организациями по различным вопросам деятельности Центра.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ» и руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.