

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
( Н И У « Б е л Г У » )

**ПРИКАЗ**

07.12.2021

№ 126-АХ

г. Белгород

**О выделении автотранспорта структурным подразделениям университета для служебных целей**

В целях организации выезда автотранспорта, обеспечения безопасности перевозки пассажиров и грузов при выполнении служебных заданий по обеспечению учебного процесса, научной и хозяйственной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заявки на выделение автотранспорта подписывать у проректора по строительству и эксплуатации.

1.1. Заявки на поездки по городу Белгород подавать не позднее 12.00 дня, предшествующего дате выделения автотранспорта.

1.2. Заявки на поездки за пределы города и области подавать не позднее 2 дней, предшествующих дате выделения автотранспорта.

1.3. Заявки предварительно согласовываются с начальником управления транспортного обеспечения.

2. В заявке на выделение автотранспорта (прилагается), обязательно указывать следующую информацию:

- дату и место отправления автотранспорта;

- цель поездки;

- маршрут движения автотранспорта (по городу, по Белгородской области и за ее пределы – указывая место назначения);

- количество пассажиров; при выезде группы студентов – прикладывать список с указанием Ф.И.О. и номера группы, ответственного лица за использование транспортного средства и его контактный телефон;

- для перевозки грузов - информацию о размерах и весе груза, ответственного лица за использование транспортного средства и его контактный телефон.

3. Начальнику управления транспортного обеспечения Галищеву В.В. выделять автотранспорт на основании утвержденной заявки.

4. Должностным лицам, отвечающим за выпуск автотранспорта, готовить путевые документы и проводить инструктаж с водителем и ответственным лицом от структурного подразделения по правилам безопасной перевозки пассажиров и грузов.

5. Ответственным лицам за использование транспортного средства личной подписью в путевом листе подтверждать пройденный километраж, время начала и окончания поездки.

6. Приказ от 02.09.2020 № 62 - АХ признать утратившим силу.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по строительству и эксплуатации Ивахненко Е.Г.

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)