

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **по проведению экзамена (тестирования) на определение уровня владения иностранным языком**

#### 1. Общие положения

1.1. Экзамен (тестирование) проводится в соответствии с приказом ректора от 19.04.2016 № 339-ОД «Об утверждении перечня должностей НПП, АУП и ПОП в НИУ «БелГУ», при замещении которых рекомендуется владение иностранным языком», согласно перспективному плану повышения квалификации работников по иностранному языку.

1.2. Определение уровня владения иностранным (английским, немецким, французским) языком осуществляется Центром иноязычного образования и академической мобильности (в дальнейшем Центр) посредством проведения экзаменационных испытаний в формате международных экзаменов (PET, FCE, IELTS и т.д.).

1.3. Непосредственное проведение экзамена осуществляется комиссией по проведению экзамена (3-5 человек), в состав которой входит один внешний эксперт (носитель языка), созданной в соответствии с приказом ректора.

1.4. От прохождения экзамена освобождаются НПП, АУП и прочий обслуживающий персонал, имеющие следующие документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком:

1.4.1. диплом о высшем образовании с основной специализацией по одному из иностранных языков (переводчик, преподаватель, учитель и пр.);

1.4.2. CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment - PET, FCE, CAE, CPE, BEC Vantage, BEC Higher, ILEC, ICFE, TKT (Band 3-4), TKT CLIL (Band 3-4);

1.4.3. TOEFL iBT - не ниже 87, срок с момента сдачи экзамена - не более 2 лет;

1.4.4. IELTS - не ниже 5.5, срок с момента сдачи экзамена - не более 2 лет;

1.4.5. BULATS – не ниже 40;

1.4.6. Goethe-Zertifikat B1, B2, C1, C2;

1.4.7. Test DaF;

1.4.8. GDS;

1.4.9. DELF (B1, B2);

1.4.10. DALF (C1, C2);

1.4.11. TCF (B1-C2) - срок с момента сдачи экзамена - не более 2 лет, подтверждённые соответствующими сертификатами.

1.5. Данные о наличии вышеуказанных документов заносятся в Протокол заседания экзаменационной комиссии с указанием уровня и наименования сертификата.

1.6. Экзамен предполагает организацию его подготовительного этапа:

1.6.1. обязательные информационные мероприятия;

1.6.2. формирование экзаменационных групп в соответствии с изучаемым иностранным языком и уровнем владения (не ниже B1, согласно Европейской шкале иноязычной коммуникативной компетенции — CEFR);

1.6.3. обеспечение методической и технической подготовки к экзамену, проведение краткосрочной подготовки для желающих (на договорной основе).

## 2. Порядок проведения экзамена

2.1. Желающие сдать экзамен заполняют заявление (Приложение №1) и направляют его в Центр.

2.2. Не позднее, чем за один день до экзамена в обязательном порядке предусматривается проведение одной групповой бесплатной консультации.

2.3. Перед проведением экзамена представители Центра проводят инструктаж на иностранном языке. В инструктаже разъясняется порядок заполнения ответов в матрицах на контрольных листах по формализованным трем частям модуля по иностранному языку («Лексика. Грамматика», «Чтение», «Аудирование»), а также порядок проведения экзамена по неформализованной части модуля «Иностранный язык» («Письмо», «Говорение»), время отдельных этапов экзамена, соблюдение дисциплины при прохождении экзамена.

2.4. При нарушении дисциплины экзаменуемый удаляется из аудитории, результаты экзамена аннулируются.

2.5. Экзамен проводится членами Комиссии по проведению экзамена.

2.6. На экзамене присутствует организационно-технический персонал Центра.

2.7. По завершении экзамена оформляется Протокол заседания экзаменационной комиссии. Протокол подписывается членами комиссии, ответственными за проведение.

2.8. По результатам экзамена оформляется Сводная таблица результатов, которая подписывается членами Комиссии по проведению экзамена и ответственным за проведение экзамена. В Сводную таблицу вносятся Ф.И.О. каждого экзаменуемого (на русском и английском языках), результаты (в баллах и процентах) по каждому модулю и субтесту в

отдельности, а также в отдельной графе указывается Ф.И.О. экзаменатора, проверявшего работу конкретного слушателя.

### 3. Порядок оформления и выдачи документов по итогам экзамена

3.1. Лицам, прошедшим экзамен, выдаются следующие документы:

3.1.1. в случае успешного прохождения испытаний - сертификат НИУ «БелГУ» об успешном прохождении комплексного экзамена на соответствующих уровнях (B1, B2, C1) с Приложением на иностранном языке;

3.1.2. лицам, не набравшим по итогам экзамена необходимое число баллов для получения сертификата уровня не ниже B1 - справка с указанием результатов по отдельным модулям и субтестам.

3.2. При выдаче оформленного и подписанного сертификата на руки, Центр оформляет ведомость выдачи сертификатов, заполненную в указанных местах каждым экзаменуемым лично, а также подписанную и утвержденную курирующим проректором.

3.3. Сводная таблица результатов экзамена предоставляется в управление по развитию персонала и кадровой работе.

