

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ «ЭВРИКА!
КОНЦЕПТ» 2017 ГОДА**

Москва 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конкурсного отбора проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ «Эврика! Концепт» 2017 года (далее — Конкурсный отбор).
- 1.2. Конкурсный отбор проводится Фондом поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие» (далее — Организатор, Фонд «НИР»).
- 1.3. Объявление условий Конкурсного отбора производится путём размещения соответствующей информации и настоящего Положения на официальной странице Конкурсного отбора по адресу www.kpi-eureka.ru.
- 1.4. Организатор оставляет за собой право по собственному усмотрению отменить, завершить, приостановить или продлить Конкурсный отбор, а также изменить любые условия настоящего Положения в любое время и по любой причине, не неся при этом какой-либо ответственности перед участниками Конкурсного отбора (далее — Участники) и иными лицами.
- 1.5. Для проведения конкурсных, организационных, информационных и иных процедур, связанных с Конкурсным отбором, Организатор формирует Организационный комитет Конкурсного отбора (далее — Оргкомитет). Оргкомитет формируется распорядительным документом Генерального директора Фонда «НИР» из числа работников Фонда «НИР».
- 1.6. Конкурсный отбор не является публичным конкурсом в значении этого понятия, предусмотренном статьёй 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.7. Конкурсный отбор «Эврика! Концепт» 2017 года, проводимый Фондом «НИР», и конкурс «Эврика! Идея», проводимый ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (в случае, если такой конкурс будет объявлен в 2017 году) не допускают одновременного участия одних и тех же заявителей.

2. Цели и задачи Конкурсного отбора

- 2.1. Целью Конкурсного отбора является развитие Фонда «НИР» за счёт осуществления деятельности, направленной на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических и иных задач в рамках исполнения уставных задач Фонда «НИР», а также опережающего формирования аналитического и научно-исследовательского задела, в том числе для определения ключевых направлений развития деятельности Фонда «НИР» на срок до 2019 года.
- 2.2. Задачами Конкурсного отбора являются:
 - 2.2.1. Формирование внешнего кадрового резерва Фонда «НИР»;
 - 2.2.2. Формирование перечня проектов Фонда «НИР» для дальнейшего использования в целях технологического брокерства;
 - 2.2.3. Повышение узнаваемости бренда «Иннопрактика» среди студентов, аспирантов, молодых учёных России, а также компаний, занимающихся проведением исследований и разработок, организаций, представляющих инновационную инфраструктуру России, формирование устойчивого мнения об Организаторе как об успешном представителе инновационной инфраструктуры.

3. Порядок и сроки проведения Конкурсного отбора

- 3.1. Конкурсный отбор проводится с 01 сентября 2017 года по 15 декабря 2017 года по следующему графику:

Мероприятие в рамках Конкурсного отбора	Срок
Сбор заявок на участие в Конкурсном отборе	с 01.09.2017 г. по 02.10.2017 г.
Первоначальная экспертиза заявок для отбора Участников на следующий этап Конкурсного отбора	с 03.10.2017 г. по 27.10.2017 г.
Доработка заявок до создания бизнес-плана проекта для участия в заочном полуфинале Конкурсного отбора в рамках специализированной серии семинаров	с 28.10.2017 г. по 16.11.2017 г.
Заочный полуфинал (по результатам экспертной оценки бизнес-планов проектов и наличия видеоролика)	с 20.11.2017 г. по 03.12.2017 г.
Очный финал Конкурсного отбора	15.12.2017 г.

Сроки проведения отдельных этапов могут быть изменены по решению Оргкомитета с обязательным уведомлением участников соответствующего этапа по электронной почте и на сайте Конкурсного отбора.

- 3.2. Сбор заявок на участие в Конкурсном отборе (далее — Заявки) осуществляется на официальной странице Конкурсного отбора по адресу www.kpi-eureka.ru/register. Требования к Заявкам, Участникам, а также проектным командам, формируемым из числа Участников (далее — Команда проекта) представлены в пп. 5.1–5.4, 5.6 и разделе 6 настоящего Положения. Несоблюдение этих требований является основанием для отказа в регистрации Заявки по техническим причинам и непредоставления статуса Участника заявителю (заявителям). Подтверждение о регистрации (отказ в регистрации) Заявки направляется заявителю (заявителям) по адресу электронной почты, указанному при регистрации.
- 3.3. Экспертиза Заявок осуществляется коллегиальным органом, состоящим из специалистов по заданным направлениям Конкурсного отбора (экспертов) (далее — Экспертный совет). Экспертный совет состоит из трёх экспертных комиссий — экспертной комиссии первоначальной экспертизы, экспертной комиссии экспертизы бизнес-планов, экспертной комиссии финала конкурсного отбора (жюри). Экспертный совет состоит не менее чем из 10 экспертов. Конкретное число экспертов, оценивающих каждую заявку (каждый бизнес-план, каждое очное выступление на финале), определяется в разделе 7 настоящего Положения. Экспертная комиссия первоначальной экспертизы формируется решением Оргкомитета не позднее 02.10.2017 г. В случае выбытия эксперта (экспертов) из состава Экспертного совета (экспертной комиссии) по решению Оргкомитета либо по решению эксперта (экспертов), отдельным решением Оргкомитета осуществляется дополнение Экспертного совета (экспертной комиссии) на необходимое число новых экспертов. Состав Экспертного совета (в том числе в случае внесения в него изменений) подлежит обязательной публикации на официальной странице Конкурсного отбора не позднее чем через 15 рабочих дней после его формирования либо изменения. Эксперты оценивают Заявки исходя из критериев оценки, представленных в разделе 7 настоящего Положения. На следующий этап допускается от 60 до 72 Заявок, набравших наибольшее количество баллов согласно мнению экспертов экспертной комиссии первоначальной экспертизы, в равной пропорции по всем тематикам Конкурсного отбора (от 15 до 18 Заявок по каждому направлению Конкурсного отбора).
- 3.4. Доработка Заявок до создания бизнес-планов соответствующих проектов является необходимым условием для продолжения участия в Конкурсном отборе в рамках заочного полуфинала. Доработка Заявок и написание бизнес-планов проектов осуществляется в ходе

проведения специализированной серии семинаров. Проведение семинаров осуществляется Организатором на территории г. Москва в соответствии с расписанием, высылаемым всем Участникам этого этапа одновременно с приглашением на этот этап. Точный адрес проведения специализированной серии семинаров будет указан в приглашении. Иногородние Участники получают удалённый доступ к образовательной программе через возможность просмотра вебинаров и (или) видеороликов занятий в сети интернет на основании письма с просьбой о предоставлении удалённого доступа к семинарам, отправленного на адрес электронной почты eureka@innopraktika.ru. Для участия в заочном полуфинале в конце специализированной серии семинаров Участник обязан:

- 3.4.1. подготовить и выслать по адресу электронной почты eureka@innopraktika.ru не позднее 16.11.2017 г. бизнес-план проекта в соответствии с формой, предоставленной Организатором в ходе серии семинаров, а также рекомендациями, полученными от преподавателей и тренеров специализированной серии семинаров¹;
- 3.4.2. придумать и заснять видеоролик длительностью не более двух минут качеством не ниже 720p, посвящённый проекту или идее, соответствующей Заявке Участников, загрузить его в сервис видеохостинга YouTube (www.youtube.com) и пометить как частный ролик, после чего выслать ссылку для доступа к видео в Оргкомитет до 03.12.2017 г. по адресу электронной почты eureka@innopraktika.ru.
- 3.5. Оценка бизнес-планов проектов, подготовленных Участниками в ходе специализированной серии семинаров, осуществляется экспертной комиссией экспертизы бизнес-планов. При этом в состав этой комиссии могут входить члены экспертной комиссии первоначальной экспертизы, а состав Экспертного совета может быть сокращён или дополнен Организатором без предварительного уведомления Участников. Количество экспертов в Экспертном совете в любом случае не может быть менее 10 человек (эксперты, входящие в две или более комиссии, считаются в качестве 1 эксперта). В случае отсутствия указанного количества экспертов Оргкомитет приостанавливает проведение оценки бизнес-планов проектов Участников до момента формирования Экспертного совета численностью 10 человек или более. Экспертный совет оценивает представленные бизнес-планы согласно п. 7.3 настоящего Положения. В финал Конкурсного отбора допускается не более 20 проектов, набравших наибольшие баллы в ходе полуфинального отбора, по 5 проектов в каждом направлении. Оценки, полученные проектами в полуфинале, являются начальными (квалификационными) баллами для участия в финале Конкурсного отбора. Участники, прошедшие в финал Конкурсного отбора, информируются по электронной почте и по телефону (путем направления SMS-уведомлений), указанными в Заявке. Участники, не прошедшие в финал, получают уведомления по электронной почте, указанной в Заявке. В случае отказа одной или нескольких Команд проекта от участия в финале Конкурсного отбора либо аннулирования Заявки Команды проекта в соответствии с пп. 5.4 и 5.8 настоящего Положения, участие в финале предлагается Команде проекта, следующей в полуфинальном рейтинге за отказавшейся Командой проекта или аннулированной Заявкой Команды проекта.
- 3.6. Очный финал Конкурсного отбора проводится в г. Москва. О точной программе, времени и месте проведения очного финала Участникам будет сообщено дополнительно Организатором в форме уведомления. Уведомление направляется каждому Участнику по адресу электронной почты, указанному в Заявке, а также публикуется на официальном сайте Конкурсного отбора не позднее чем за неделю до проведения финального мероприятия. Для проведения конкурсных процедур, связанных с присуждением призовых

¹ Участие в очном (заочном) формате серии специализированных семинаров остаётся на усмотрение участников проекта, однако настоятельно рекомендуется, поскольку на семинарах ведётся непосредственная работа с бизнес-планами участников.

мест, Оргкомитетом не позднее чем за 10 дней до финального мероприятия формируется экспертная комиссия финала Конкурсного отбора (далее — Жюри) численностью не менее 6 человек. Состав Жюри публикуется на официальном сайте Конкурсного отбора не позднее чем за три дня до финального мероприятия и не подлежит изменению. В случаях выбытия члена(-ов) Жюри из состава Жюри для соблюдения кворума состав Жюри может быть изменён и позднее, включая день финального мероприятия. В этом случае изменения оглашаются ведущим конкурсного отбора непосредственно в день проведения финала. Члены Жюри вправе принимать участие в оценке каждого из направлений либо выбрать любое количество направлений для оценки согласно п. 4.1 исходя из наличия компетенций в той или иной области знаний. Жюри оценивает проекты Участников по форме, предложенной Организатором, включающей в себя начальные (квалификационные) баллы проектов. Квалификационные баллы учитываются при подсчёте итоговой (интегральной) оценки и вынесении решения Жюри наравне с баллами, полученными Участниками в ходе финального очного мероприятия Конкурсного отбора.

4. Тематики Конкурсного отбора

- 4.1. К участию в Конкурсном отборе допускаются проекты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных прикладных разработок (бизнес-идеи), направленные на создание инновационных продуктов и/или технологий, в следующих сферах (направлениях Конкурсного отбора):
 - 4.1.1. «IT» — финансовые и страховые технологии, кибербезопасность и искусственный интеллект (ИИ);
 - 4.1.2. «Oil & gas» — разведка и добыча, транспортировка и хранение, переработка;
 - 4.1.3. «Industry» — робототехника и автоматизация процессов, элементная или компонентная база, детали узлов машин и автоматов, приборостроение;
 - 4.1.4. «Materials» — новые материалы для фотоники, электроники и конструкционных материалов.
- 4.2. В рамках Конкурсного отбора также могут быть организованы четыре специальные номинации:
 - 4.2.1. Лучшее выступление на финале (по мнению жюри);
 - 4.2.2. Лучший видеоролик (по мнению жюри);
 - 4.2.3. Лучшее выступление на финале (по мнению зрителей);
 - 4.2.4. Лучший видеоролик (по мнению зрителей).
- 4.3. В рамках Конкурсного отбора допускается введение специальных номинаций, в каждой из которых могут быть выбраны победители. Победителям могут быть предоставлены призы (подарки) от партнёров Конкурсного отбора в порядке и на условиях, устанавливаемых партнёрами независимо от условий проведения данного Конкурсного отбора.
- 4.4. Актуальный перечень специальных номинаций публикуется на официальной странице Конкурсного отбора в течение одного рабочего дня после решения Оргкомитета о создании новой номинации Конкурсного отбора.

5. Требования к участию в Конкурсном отборе

- 5.1. Участниками могут быть физические лица — граждане РФ, в возрасте не моложе 18 лет на дату подачи Заявки и не старше 34 лет по состоянию на 15.12.2017 г. Численность Команды проекта составляет от двух до пяти Участников. Команда проекта формируется Участниками самостоятельно. Участники Команды проекта избирают из своего состава руководителя Команды проекта (далее — Руководитель проекта).

- 5.2. К участию в Конкурсном отборе допускаются Участники, принимавшие участие и/или победившие в конкурсах «Эврика! Идея», объявленных ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» в 2016 г. и ранее. Такие Участники в обязательном порядке должны удовлетворять условиям пп. 1.7, 5.1 настоящего Положения.
- 5.3. Проект, указанный в Заявке, должен удовлетворять следующим критериям:
- 5.3.1. Участники должны проводить научно-исследовательские, опытно-конструкторские и иные прикладные разработки в рамках направлений, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, которые должны быть представлены в подаваемой Заявке;
- 5.3.2. Дата начала работ над реализацией данного проекта не должна быть ранее чем 01.08.2016 г. Порядок определения даты начала проекта приведён ниже:
- 5.3.2.1. В случае, если все Участники Команды проекта трудоустроены в одном коммерческом юридическом лице, непосредственно реализующем данный проект, дата регистрации данного юридического лица не может быть ранее чем 01.08.2016 г.;
- 5.3.2.2. В случае, если Участники Команды проекта трудоустроены в разных юридических лицах либо не трудоустроены, либо частично трудоустроены, а частично нет — в качестве даты начала работ над проектом по умолчанию принимается дата, указанная в соответствующем пункте Заявки (п. 6.3.2 настоящего Положения); указание некорректной даты начала проекта является нарушением требований раздела 5 настоящего Положения и ведёт к последствиям, указанным в п. 5.8 настоящего Положения;
- 5.3.2.3. При наличии у Оргкомитета достаточных оснований считать изначально указанную дату начала проекта некорректной Оргкомитет вправе самостоятельно изменить данную дату на корректную, приняв соответствующее решение. При этом, в случае, если новая дата начала проекта нарушает условия п. 5.3.2 настоящего Положения, проект может быть отклонён на основании такого решения Оргкомитета независимо от уровня участия проекта в Конкурсном отборе. В число оснований, позволяющих считать дату начала проекта некорректной, могут входить следующие причины:
- 5.3.2.3.1. наличие публикаций о проекте с датой публикации, предшествующей дате начала проекта, указанной в Заявке либо с информацией внутри публикации о более раннем начале проекта (включая онлайн-материалы, публикации в социальных сетях и на сайтах учебных и научных заведений, печатные публикации, периодические источники, видео- и аудиоматериалы и т. п.);
- 5.3.2.3.2. наличие подтверждённой информации от партнёров Организатора;
- 5.3.2.3.3. наличие соответствующей информации в открытых базах иных конкурсных мероприятий, грантовых программ, венчурных фондов, акселераторов и других организаций поддержки науки, образования либо организаций национальной инновационной системы РФ или зарубежных стран;
- 5.3.2.3.4. в других случаях при наличии подтверждающей информации.
- При отсутствии подтверждающей информации в достаточном объёме, невозможности проверки найденной (полученной извне) информации, недостаточном доверии к источнику информации и в других случаях, не позволяющих однозначно установить факт указания в Заявке некорректной даты Оргкомитет принимает решение в пользу информации, указанной в Заявке.
- 5.3.3. Проект не должен воспроизводить предпринимательскую идею команды заявителей, ранее поддержанную в рамках других инновационных конкурсов, грантов, частными инвесторами и другими лицами на сумму более 1 млн руб.
- 5.3.3.1. При наличии у Оргкомитета достаточных оснований считать какой-либо из проектов нарушившим данное условие Оргкомитет вправе предпринять действия и принять решения, аналогичные указанным в п. 5.3.2.3. При этом все пункты и оговорки данного пункта сохраняют своё действие и в этом случае.

- 5.3.3.2. В случае, если Руководитель проекта на момент подачи Заявки не обладал сведениями о том, что сумма средств, направленных в поддержку проекту, превышает 1 млн рублей, либо эта сумма была превышена уже после подачи Заявки в результате выигрыша в конкурсном мероприятии либо в результате заключения инвестиционного соглашения либо в иных случаях, такая Заявка и связанный с ней проект допускаются до участия в Конкурсном отборе.
- 5.4. Заявители (Участники) не должны быть аффилированы с одним или более экспертами Экспертного совета или Жюри, а также членами Оргкомитета или сотрудниками Фонда «НИР», или сотрудниками Центра национального резерва МГУ имени М. В. Ломоносова, либо лицами, входящими в Попечительский совет Фонда «НИР». Под аффилированностью в настоящем Положении понимается:
- 5.4.1. наличие близких родственных связей (родственники по прямой восходящей либо нисходящей линии, полнородные и неполнородные братья и сёстры в смысле абз. 3 статьи 14 Семейного кодекса Российской Федерации) между одним (несколькими) Участником (Участниками) и одним (несколькими) представителем (представителями) вышеперечисленных структур и/или организаций;
- 5.4.2. наличие финансово-инвестиционных отношений (участие в капитале юридического лица; наличие заключённых в соответствии с законодательством РФ соглашений о работе над проектом, включая соглашения о намерениях) между одним (несколькими) Участником (Участниками) и одним (несколькими) представителем (представителями) вышеперечисленных структур и/или организаций, либо если одно из указанных лиц является кредитором другому;
- 5.4.3. наличие трудовых отношений между одним (несколькими) Участником (Участниками) и одним (несколькими) представителем (представителями) вышеперечисленных структур и/или организаций.
- 5.5. В случае обнаружения аффилированности Участника Команды проекта после подачи Заявки Руководителем проекта, последний обязан незамедлительно сообщить о данном факте в Оргкомитет по адресу электронной почты eureka@innopraktika.ru с письменным предупреждением об обнаружении аффилированности. Подобное действие считается демонстрацией доброй воли Команды проекта и освобождает Команду проекта от ответственности, предусмотренной п. 5.8 настоящего Положения. Оргкомитет проводит очередное либо срочное заседание, на котором осуществляет рассмотрение сообщения Руководителя проекта и принимает решение о дальнейшем участии Команды проекта в Конкурсном отборе. При этом Оргкомитет вправе принять одно из следующих решений:
- 5.5.1. Аннулирование Заявки и всех результатов Команды проекта — происходит в случае, если раскрывается аффилированность с участием одного или нескольких членов Оргкомитета, сотрудников Фонда «НИР», или сотрудниками Центра национального резерва МГУ имени М. В. Ломоносова, либо лицами, входящими в Попечительский совет Фонда «НИР», а также в иных случаях, когда решением Оргкомитета дальнейшее участие Команды проекта в Конкурсном отборе признано невозможным;
- 5.5.2. Замена аффилированного лица, участвовавшего в оценке, с одновременным признанием результатов ранее проведенной оценки недействительными, а также проведение повторной оценки — происходит в случае, если раскрывается аффилированность с участием одного или нескольких лиц, участвовавших в оценке одной или нескольких Заявок. При этом, аффилированное лицо, участвовавшее в первоначальной оценке, не вправе принимать участие в повторной оценке. Результат повторной оценки принимается в качестве итогового и несёт юридические последствия;
- 5.5.3. Разрешение Команде проекта продолжить участие в Конкурсном отборе в случае если аффилированное лицо — член Экспертного совета или Жюри не принимал участие в

оценке Заявки Команды проекта. В этом случае Оргкомитет оставляет за собой право выдвинуть требования, выполнение которых будет являться обязательным для Команды проекта (включая, но не ограничиваясь решением о пересмотре текущих оценок Заявки на любом этапе Конкурсного отбора).

- 5.6. Участники не должны одновременно принимать участие в конкурсе «Эврика! Идея» в 2017 г., проводимом ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (согласно п. 1.7 настоящего Положения).
- 5.7. Финалисты и победители Конкурсного отбора обязаны соответствовать требованиям, изложенным в пп. 5.3 и пп. 10.5 настоящего Положения.
- 5.8. Нарушение Участниками одного или нескольких требований раздела 5 Положения либо непредоставление согласия на обработку персональных данных приводит к незамедлительному аннулированию Заявки и прекращению участия Команды проекта в Конкурсном отборе независимо от этапа Конкурсного отбора и (или) последующих процедур получения призов, а также отзыву всех оценок и решений Экспертного совета (за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5.3 настоящего Положения).
- 5.9. Нарушение Участниками п. 5.5 настоящего Положения дополнительно влечёт за собой включение Участников в реестр неблагонадёжных конкурсантов Фонда «НИР», который может быть создан решением Оргкомитета и опубликован на официальной странице Фонда «НИР» по адресу www.innopraktika.ru.

6. Требования к Заявкам на участие в Конкурсном отборе

- 6.1. Заявки должны быть отправлены в Оргкомитет через форму на официальной странице Конкурсного отбора по адресу www.kpi-eureka.ru/register в срок, установленный в п. 3.1 настоящего Положения.
- 6.2. Заявку подаёт Руководитель проекта. Лица, указанные Руководителем проекта в Заявке согласно п. 6.3.14 настоящего Положения, признаются рядовыми Участниками Команды проекта.
- 6.3. Форма Заявки включает в себя следующие поля:
 - 6.3.1. Полное наименование проекта;
 - 6.3.2. Дата начала работ над проектом;
 - 6.3.3. Название города, где разрабатывается проект;
 - 6.3.4. Название базовой организации, где разрабатывается проект;
 - 6.3.5. Информация о Руководителе проекта (ФИО, информация о высшем образовании, адрес электронной почты, телефон, дата рождения);
 - 6.3.6. Конкурсное направление согласно п. 4.1 настоящего Положения;
 - 6.3.7. Описание конечного продукта проекта;
 - 6.3.8. Уровень развития технологии (продукта), разрабатываемой в проекте;
 - 6.3.9. Краткое резюме проекта;
 - 6.3.10. Описание проблемы, на решение которой направлен проект;
 - 6.3.11. Описание предлагаемого решения проблемы и лежащего в его основе научно-технического принципа;
 - 6.3.12. Конечные потребители продукта;
 - 6.3.13. Целевые рынки и их параметры;
 - 6.3.14. Патенты и публикации
 - 6.3.15. Описание Команды проекта (количество Участников и их фамилия, имя и отчество, их опыт, разделение сфер ответственности в проекте);
 - 6.3.16. Партнёры и соисполнители;
 - 6.3.17. Достигнутые результаты;
 - 6.3.18. Источники финансирования разработки и объём привлечённых средств;

- 6.3.19. Ссылка на презентацию проекта (если есть);
- 6.3.20. Подтверждение о прочтении и изучении текста настоящего Положения;
- 6.3.21. Подтверждение о том, что проект не воспроизводит предпринимательскую идею Команды проекта, ранее поддержанную в рамках других инновационных конкурсов, отборов, грантов и других мероприятий на сумму более чем 1 млн. руб.;
- 6.3.22. Подтверждение согласия на обработку персональных данных (согласно Приложению № 1 к настоящему Положению);
- 6.3.23. Подтверждение о наличии у Руководителя проекта корректно заполненных Участниками Команды проекта согласий на обработку персональных данных (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).
- 6.4. Информация, представленная в Заявке, должна быть полной, точной и достоверной и не должна нарушать права третьих лиц, в том числе права на интеллектуальную собственность, права на защиту репутации и неприкосновенность. Все поля Заявки обязательны к заполнению.
- 6.5. Заявка должна представлять собой оригинальную авторскую работу, и Руководитель проекта должен обладать всеми необходимыми для подачи Заявки правами, разрешениями и согласиями (в т. ч. согласно пп. 6.3.20, 6.6 настоящего Положения).
- 6.6. Руководитель проекта обязуется до подачи Заявки получить письменное согласие Участников Команды проекта на обработку их персональных данных по форме Приложения № 2 к настоящему Положению и предоставить указанные согласия Организатору по его первому требованию. Нарушение Руководителем проекта требований настоящего пункта может повлечь за собой применение ответственности, предусмотренной п. 5.8 (по решению Организатора).

7. Критерии оценки, применяемые Экспертным советом Конкурсного отбора

- 7.1. Первоначальная оценка Заявок осуществляется экспертами по пятибалльной шкале с шагом 0,5 (иные оценки округляются до ближайшего значения, кратного 0,5) по следующим критериям:
 - 7.1.1. Степень новизны и оригинальности идеи проекта;
 - 7.1.2. Техническая (технологическая) реализуемость идеи, заложенной в технологию или продукт;
 - 7.1.3. Актуальность решаемой проектом проблемы;
 - 7.1.4. Оценка рыночного потенциала проекта.
- 7.2. Минимальное количество экспертов, оценивающих одну Заявку в ходе первоначальной оценки Заявок, составляет 4 человека.
- 7.3. Оценка бизнес-планов проектов (в ходе заочного полуфинала) осуществляется по индивидуальной методике каждого из экспертов, в результате чего эксперт подготавливает экспертное заключение, а также присваивает работе экспертную оценку от 0 до 5 с шагом 0,1 (иные оценки округляются до ближайшего значения, кратного 0,1).
- 7.4. Минимальное количество экспертов, оценивающих один бизнес-план в ходе заочного полуфинала, составляет 3 человека.
- 7.5. Оценка финального выступления Команды проекта осуществляется членами Жюри по следующим критериям:
 - 7.5.1. Качество выступления Команды проекта на презентации;
 - 7.5.2. Коммерческий потенциал проекта;
 - 7.5.3. Обоснование финансирования проекта;
 - 7.5.4. Соответствие компетенций Команды проекта заявленным задачам проекта;
 - 7.5.5. Масштабируемость проекта.

- 7.6. Каждый критерий финала оценивается по шкале от 0 до 5 баллов с шагом в 0,5 балла (иные оценки округляются до ближайшего значения, кратного 0,5).
- 7.7. Первоначальная оценка проекта служит для отбора Заявки на следующий этап и в последующих этапах не учитывается. Оценка бизнес-плана проекта учитывается на финале Конкурсного отбора в качестве начальных (квалификационных) баллов. Итоговая (финальная) оценка, которая получается путём сложения оценки за бизнес-план и оценки, полученной за финальное выступление, служит основанием для распределения призового фонда Конкурсного отбора и присуждения призов. Итоговая (финальная) оценка служит основанием для подведения предварительных результатов Конкурсного отбора в каждом из направлений. Предварительные результаты обсуждаются Жюри в ходе очной закрытой дискуссии на финале Конкурсного отбора.
- 7.7.1. В случае возникновения спорных ситуаций (в частности, при получении одинаковой итоговой (финальной) оценки проекта, либо несогласия одного или нескольких членов Жюри с предварительными результатами Конкурсного отбора) председатель Жюри, назначаемый решением Оргкомитета, организует голосование для определения победителя направления. В таком голосовании принимают участие все члены Жюри, оценивающие конкретные направления Конкурсного отбора. В обязательном порядке в число проектов для голосования включается проект (проекты), набравший (набравшие) наибольший итоговый балл в направлении, а также иные проекты по мнению председателя либо членов жюри. Каждый член Жюри может голосовать не более чем за один проект либо воздержаться от голосования. Председатель Жюри имеет два голоса, которые он может отдать только одному проекту. Подсчёт голосов осуществляется председателем Жюри и фиксируется в соответствующем протоколе очного заседания Жюри Конкурсного отбора. В случае равенства голосов, поданных за два или более проекта, решение о выборе победителя направления единолично принимает председатель Жюри. Данная информация отражается в протоколе очного заседания Жюри Конкурсного отбора.
- 7.7.2. При отсутствии спорных ситуаций предварительные результаты Конкурсного отбора считаются окончательными и подлежат объявлению в финале Конкурсного отбора.
- 7.8. Для выбора лучших проектов в номинациях пп. 4.2.1–4.2.2 Положения организуется закрытая дискуссия и голосование Жюри. Проект, набравший наибольшее количество голосов в каждой из номинаций, признаётся лучшим и получает соответствующий приз.
- 7.9. Для выбора лучших проектов в номинациях пп. 4.2.3–4.2.4 Положения организуется специальное голосование гостей финала. Порядок и условия подобного голосования будут сообщены всем гостям финального мероприятия до начала выступлений финалистов. Для подведения итогов организуется счётная комиссия из числа членов Оргкомитета, о чём публично сообщается во время проведения финального мероприятия. Оргкомитет вправе отказаться от проведения номинаций, указанных в пп. 4.2.3–4.2.4.
- 7.10. При выборе победителей согласно пп. 7.8–7.9 Положения Жюри оставляет за собой право признать отсутствие победителей в данной номинации (в том числе по причине малого количества участников голосований).

8. Призовой фонд Конкурсного отбора

- 8.1. Призовой фонд Конкурсного отбора составляет 9 091 960 (девять миллионов девяносто одну тысячу девятьсот шестьдесят) рублей.
- 8.2. Призовой фонд распределяется согласно таблице:

Приз Конкурсного отбора	Кол-во	Сумма приза, руб.	Форма приза
--------------------------------	---------------	--------------------------	--------------------

Приз финалиста Конкурсного отбора	20	34 483	Денежный приз
Приз победителя Конкурсного отбора в направлениях согласно п. 4.1	4	2 000 000	Право на предоставление гранта
Приз за лучший видеоролик по мнению Жюри	1	143 679	Денежный приз
Приз за лучшее выступление на финале по мнению Жюри	1	143 679	Денежный приз
Приз за лучший видеоролик по мнению зрителей	1	57 471	Денежный приз
Приз за лучшее выступление по мнению зрителей	1	57 471	Денежный приз

- 8.3. Выплаты денежных призов осуществляются на основании письменного заявления каждого финалиста Конкурсного отбора, а также коллективного соглашения Участников Команды проекта по формам, представленным в Приложениях №3 и №4 настоящего Положения. Приём заявлений и соглашений осуществляется Оргкомитетом в печатной форме в период с 15.12.2017 г. по 01.03.2018 г. Выплата денежных призов каждому финалисту осуществляется в течение 7 банковских дней с момента получения Оргкомитетом надлежащим образом оформленных вышеуказанных заявлений и соглашений. Участники Конкурсного отбора отказываются от претензий к Организатору, связанных с не перечислением денежных средств, составляющих приз, на реквизиты получателей в случае неправильного указания платёжных реквизитов самими получателями.
- 8.4. При реализации права на получение гранта Командой проекта, признанной победителем Конкурсного отбора (далее — Победители), Победители берут на себя обязанность своевременно и за свой счёт подготовить все необходимые документы для оформления гранта в срок до 01.03.2018 г. согласно правилам и процедурам, установленным Фондом «НИР». Договор о предоставлении гранта Победителям заключается по форме, указанной в Приложении № 5 настоящего Положения, не позднее 31.03.2018 г. Выплата части гранта на дальнейшую работу над проектом в рамках первого этапа по календарному плану должна быть осуществлена в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора (если договором не предусмотрен иной график).
- 8.5. Руководитель проекта с согласия Команды проекта также вправе обратиться к Фонду «НИР» с заявлением в свободной форме (за подписями всех членов Команды проекта) о намерении создать юридическое лицо для реализации проекта, победившего в финале Конкурсного отбора. В заявление Руководитель проекта может включить просьбу отложить перечисление средств гранта до регистрации юридического лица, если это необходимо. В случае удовлетворения такого заявления Руководитель проекта вправе направить в Оргкомитет проекта заявление на выплату специального денежного приза на регистрацию юридического лица в размере 22 989 (двадцать две тысячи девятьсот восемьдесят девять) рублей по форме, действующей в Фонде «НИР» на дату написания такого заявления. Фонд «НИР» устанавливает следующие ключевые правила работы с юридическими лицами, созданными в порядке, указанном в настоящем пункте:
- 8.5.1. Дата регистрации юридического лица не должна быть позднее 15.02.2018 г. по данным ЕГРЮЛ, в противном случае Фонд «НИР» оставляет за собой право отказать в

перечислении гранта на расчетный счет созданного юридического лица без какого-либо возмещения понесённых Руководителем проекта или Участниками затрат.

- 8.5.2. Учредителями данного юридического лица должны быть не менее чем 2 (два) Участника Команды проекта на дату регистрации юридического лица, один из которых должен являться Руководителем проекта, в том числе с учётом положений п. 10.3 настоящего Положения. Остальные Участники вправе быть учредителями или наёмными сотрудниками (на постоянной или временной основе, по собственному решению) создаваемого юридического лица, либо выбыть из Команды проекта в соответствии с п. 10.3 настоящего Положения до подачи Руководителем проекта заявления согласно п. 8.5 настоящего Положения.
- 8.5.3. С момента регистрации юридического лица и до окончания исполнения гранта Командой проекта считаются Участники Команды проекта на дату регистрации юридического лица. Состав данной Команды проекта может быть изменён в следующих случаях:
- Невозможности продолжения участия в реализации проекта одним из Участников Команды проекта по причине смерти, болезни, форс-мажорных обстоятельств и иных явлений непреодолимой силы — по письменному заявлению Руководителя проекта. В случае невозможности продолжения участия в реализации проекта Руководителя проекта по указанным причинам, такое заявление может написать любой Участник Команды проекта.
 - Нежелания продолжения участия в реализации проекта по семейным или личным обстоятельствам одним из Участников Команды проекта, за исключением Руководителя проекта — по письменному заявлению такого Участника Команды проекта, заверенному Руководителем проекта. При этом в заявлении такой Участник Команды проекта должен указать на отсутствие претензий к Руководителю проекта по исполнению договора гранта. В случае наличия претензий Команда проекта (либо любой из её Участников) должна (должен) обратиться в Оргкомитет с просьбой содействовать в разрешении возникших проблем. Оргкомитет выступает медиатором конфликта, после чего стороны приходят к согласованному решению, которое утверждается отдельным протоколом заседания Оргкомитета и считается окончательным. При этом Оргкомитет оставляет за собой право приостановить, завершить или продолжить финансирование данного договора гранта в случае отсутствия согласованного решения Команды проекта или при наличии существенных угроз реализации проекта ввиду возникших разногласий в команде.
 - Невозможности и (или) нежелания продолжения участия в реализации проекта Руководителя проекта — по письменному заявлению Руководителя проекта или любого другого Участника Команды проекта (в случае, если Руководитель проекта не в состоянии написать такое заявление самостоятельно). При этом в обязательном порядке по такому заявлению созывается заседание Оргкомитета, который приостанавливает финансирование проекта до тех пор, пока не будет принято решение о продолжении или завершении финансирования данного проекта. Оргкомитет вправе назначить Руководителем проекта другого учредителя юридического лица, если на это не существует законодательных ограничений, а также если все оставшиеся Участники Команды проекта согласны продолжать реализацию проекта в новом составе. Такое решение в обязательном порядке подтверждается протоколом внеочередного заседания Оргкомитета. В случае принятия решения о завершении финансирования все финансовые средства, оставшиеся после реализации проекта на дату принятия такого решения должны быть возвращены Фонду «НИР». Затраты, возникающие после принятия такого решения у учредителей юридического лица либо Участников Команды проекта, не возмещаются Фондом «НИР».

- 8.5.4. Ответственность за функционирование образованного Участниками Команды проекта юридического лица целиком и полностью лежит на учредителях такого юридического лица и ни в коей мере не может считаться ответственностью Фонда «НИР». Учредители самостоятельно осуществляют действия, необходимые для исполнения положений договора о предоставлении гранта, действуя в рамках настоящего Положения, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. В случае, если все Участники Команды проекта — победителя Конкурсного отбора трудоустроены в одном коммерческом юридическом лице, целью которого является реализация проекта, представленного на Конкурсном отборе, выплата средств гранта может быть осуществлена на расчетный счет данного юридического лица по форме, действующей в Фонде «НИР» на дату выдачи гранта. Оплата налогов, установленных законодательством РФ, в случае принятия решения о перечислении средств гранта на расчетный счет юридического лица осуществляется данным юридическим лицом.
- 8.7. Средства, уплачиваемые в форме гранта или денежного приза Участникам согласно таблице, указанной в пп. 8.2 настоящего Положения, подлежат обязательному налогообложению в качестве НДФЛ по ставке 13% в соответствии с п. 1 ст. 224 НК РФ и письмам Минфина России от 17.03.2008 г. N 03-04-06-01/59, ФНС России от 02.03.2006 г. N 04-1-03/115. Организатор выступает налоговым агентом Участников команды.
- 8.8. Нарушение правил, указанных в разделе 5 настоящего Положения, в том числе в ходе процедуры получения приза, является основанием для отказа от предоставления призов Конкурсного отбора без каких-либо компенсаций либо возмещений, включая возмещение затрат Участников на создание текста Заявки, а также любой последующей работы над ней в ходе Конкурсного отбора «Эврика! Концепт» или вне его.

9. Авторские права

- 9.1. Участники гарантируют, что они обладают исключительными правами на материалы предоставляемого проекта, и несут полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования ими материалов третьих лиц, защищённых авторскими или иными правами.
- 9.2. Материалы, представленные Участниками в ходе Конкурсного отбора и принятые к участию в нём, могут быть частично опубликованы, скопированы или транслированы с информационными целями на усмотрение Организатора.

10. Заключительные положения

- 10.1. Все претензии относительно порядка проведения Конкурсного отбора должны быть направлены в адрес Оргкомитета по почте (заказным письмом с уведомлением), либо по электронной почте eureka@innopraktika.ru, либо представлены лично по адресу: 119192, Москва, Ломоносовский проспект, д. 27 корп. 1. Все претензии рассматриваются Оргкомитетом в срок до 10 рабочих дней. В претензии должны быть ясно и понятно изложены следующие сведения:
- 10.1.1. Суть претензии;
 - 10.1.2. ФИО Участников, обращающихся с претензией;
 - 10.1.3. Номера телефонов Участников;
 - 10.1.4. Почтовые адреса Участников;
 - 10.1.5. Адрес электронной почты для ведения переписки по поводу претензии.

- 10.2. Решение Организатора по результатам рассмотрения претензии является окончательным. Участники, подавшие претензию, уведомляются о решении Организатора по электронной почте.
- 10.3. В случае изменения состава Команды проекта во время участия в конкурсном отборе Руководитель проекта отправляет письмо на адрес eureka@innopraktika.ru с темой «Об изменении состава Команды проекта «_____» с указанием точного названия проекта, а также включением в копию всех Участников Команды проекта (как новых, так и покинувших проект, если таковые имеются). Письмо должно содержать причину изменения состава Команды проекта, а также Ф.И.О., электронные адреса и должности новых членов Команды проекта, если такие имеются. В случае изменения Руководителя проекта Заявка может быть снята с Конкурсного отбора по решению Оргкомитета.
- 10.4. Все выплаты денежных средств (в том числе в форме гранта) за вычетом НДФЛ в соответствии с п.8.7. осуществляются в безналичной форме на счет(-а), принадлежащий(-ие) Участнику(-ам) либо на счёт юридического лица, созданного в соответствии с п. 8.5 настоящего Положения. Участники несут полную ответственность, в том числе перед третьими лицами, за некорректно указанную информацию в заявлении на выдачу денежного приза либо в соглашении о предоставлении гранта. В случае обнаружения некорректности указанных сведений Организатор вправе отказаться от выплаты денежного приза либо предоставления гранта. Организатор Конкурсного отбора не несёт ответственность, если Участники Команды проекта не имеют возможности получить финансовую поддержку в силу личных обстоятельств.
- 10.5. Победители, реализующие своё право на получение гранта согласно п. 8.4 настоящего Положения, несут полную ответственность за наличие у Команды проекта необходимой и достаточной квалификации для реализации проекта, указанного в Заявке, а также за наличие доступа к необходимому оборудованию, в том числе специализированному, и наличие необходимых разрешений (сертификатов, удостоверений соответствия и т.п.), подтверждающих качество и безопасность используемых материалов и оборудования, а также наличие необходимых помещений и соответствие их требованиям, предъявляемым к проведению данных видов работ. Организатор вправе затребовать у Руководителя проекта документальное подтверждение наличия подобного оборудования (разрешений, сертификатов, документов, подтверждающих квалификацию, и т.п.). Отсутствие документального подтверждения может считаться основанием для отказа в предоставлении гранта Победителю.
- 10.6. Все решения Оргкомитета принимаются простым большинством и оформляются в виде отдельного протокола. Оргкомитет правомочен принимать решения при наличии на очередном или срочном заседании не менее 2/3 от своего состава. Результаты работы Экспертного совета (или его отдельных комиссий) подлежат обязательному утверждению Оргкомитетом и оформляются оценочными листами и (или) результатами экспертизы в табличном или текстовом виде.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ «Эврика! Концепт» 2017 года

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, далее — «Субъект Персональных Данных», во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю свое согласие Фонду поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие» (Фонд «НИР», адрес: 119991, г. Москва, ул. Ленинские горы, д.1, стр. 60, оф. 11, далее — «Оператор»), на обработку своих персональных данных, указанных в заявке на участие в Конкурсном отборе «Эврика! Концепт» 2017 года (далее — «Конкурсный отбор»), направляемой (заполненной) с использованием сайта www.kpi-eureka.ru или anketa.innopraktika.ru (далее — «Сайт»).

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к Субъекту Персональных Данных, в том числе мои фамилию, имя, отчество, дату рождения, образование, статус, контактные данные (телефон, электронная почта). Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Субъекта Персональных Данных осуществляется исключительно в целях организации участия Субъекта Персональных Данных в Конкурсном отборе, в соответствии с Положением Фонда «НИР» «О порядке проведения конкурсного отбора проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ «Эврика! Концепт» 2017 года».

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта Персональных Данных является дата отправки Заявки на участие в Конкурсном отборе с Сайта.

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также принимает на себя обязательство сохранения конфиденциальности персональных данных Субъекта Персональных Данных. Оператор вправе привлекать для обработки персональных данных Субъекта Персональных Данных субподрядчиков, а также вправе передавать персональные данные для обработки своим аффилированным лицам, обеспечивая при этом принятие такими субподрядчиками и аффилированными лицами соответствующих обязательств в части конфиденциальности персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1. настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет с момента регистрации на Сайте;
2. согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: 119991, г. Москва, ул. Ленинские горы, д.1, стр. 60, оф. 11;

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о порядке проведения конкурсного отбора проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ «Эврика! Концепт» 2017 года, полный текст которого размещен на Сайте.

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ «Эврика! Концепт» 2017 года

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, далее — «Субъект Персональных Данных», во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю свое согласие Фонду поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие» (Фонд «НИР», адрес: 119991, г. Москва, ул. Ленинские горы, д.1, стр. 60, оф. 11, далее — «Оператор»), на обработку своих персональных данных, указанных в заявке на участие в Конкурсном отборе «Эврика! Концепт» 2017 года (далее — «Конкурсный отбор»), направляемой (заполненной) с использованием сайта www.kpi-eureka.ru или anketa.innopraktika.ru (далее — «Сайт»).

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к Субъекту Персональных Данных, в том числе мои фамилию, имя, отчество, образование, статус, контактные данные (телефон, электронная почта). Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных Субъекта Персональных Данных осуществляется исключительно в целях организации участия Субъекта Персональных Данных в Конкурсном отборе, в соответствии с Положением Фонда «НИР» «О порядке проведения конкурсного отбора проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ «Эврика! Концепт» 2017 года».

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта Персональных Данных является дата отправки Заявки на участие в Конкурсном отборе с Сайта Руководителем проекта.

Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также принимает на себя обязательство сохранения конфиденциальности персональных данных Субъекта Персональных Данных. Оператор вправе привлекать для обработки персональных данных Субъекта Персональных Данных субподрядчиков, а также вправе передавать персональные данные для обработки своим аффилированным лицам, обеспечивая при этом принятие такими субподрядчиками и аффилированными лицами соответствующих обязательств в части конфиденциальности персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1. настоящее согласие на обработку персональных данных, действует в течение 5 (пяти) лет с момента направления заявки Руководителем проекта на участие в Конкурсном отборе;
2. согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: 119991, г. Москва, ул. Ленинские горы, д.1, стр. 60, оф. 11;

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о порядке проведения конкурсного отбора проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ «Эврика! Концепт» 2017 года, полный текст которого размещен на Сайте.

(ФИО полностью)

(подпись)

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ «Эврика! Концепт» 2017 года

Генеральному директору Фонда НИР
Тихоновой К.В.

от _____

Заявление

В соответствии с п. ____ Соглашения № _____ от _____ г. о распределении денежного приза между Участниками Команды проекта _____, ставшего финалистом конкурсного отбора «Эврика! Концепт» 2017 г., прошу произвести выплату в размере _____ рублей _____ копеек по следующим банковским реквизитам:

ФИО

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Наименование банка: _____

Дополнительные реквизиты:

Дата _____ г.

ФИО

Подпись

Соглашение о распределении денежного приза

№ _____

г. Москва

___.__.2017 г.

Фонд поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых учёных «Национальное интеллектуальное развитие» в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый Фонд «НИР», с одной стороны, и Участники Команды проекта «_____» (далее — Проект), являющиеся финалистами конкурсного отбора «Эврика! Концепт» 2017 года, проводимого Фондом «НИР», в составе:

гражданин(ка) _____,
именуемый в дальнейшем «Участник Команды проекта 1», паспорт гражданина РФ серия 0000 номер 000000 выдан 00.00.0000 г. _____, код подразделения 000-000, адрес регистрации: _____,
дата рождения: 00.00.0000 г., место рождения: _____,

гражданин(ка) _____,
именуемый в дальнейшем «Участник Команды проекта 2», паспорт гражданина РФ серия 0000 номер 000000 выдан 00.00.0000 г. _____, код подразделения 000-000, адрес регистрации: _____,
дата рождения: 00.00.0000 г., место рождения: _____,

гражданин(ка) _____,
именуемый в дальнейшем «Участник Команды проекта 3», паспорт гражданина РФ серия 0000 номер 000000 выдан 00.00.0000 г. _____, код подразделения 000-000, адрес регистрации: _____,
дата рождения: 00.00.0000 г., место рождения: _____,

гражданин(ка) _____,
именуемый в дальнейшем «Участник Команды проекта 4», паспорт гражданина РФ серия 0000 номер 000000 выдан 00.00.0000 г. _____, код подразделения 000-000, адрес регистрации: _____,
дата рождения: 00.00.0000 г., место рождения: _____,

гражданин(ка) _____,
именуемый в дальнейшем «Участник Команды проекта 5», паспорт гражданина РФ серия 0000 номер 000000 выдан 00.00.0000 г. _____, код подразделения 000-000, адрес регистрации: _____,
дата рождения: 00.00.0000 г., место рождения: _____,

в дальнейшем совместно именуемые как «Команда проекта», с другой стороны, все вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является выплата Команде проекта денежного приза в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсного отбора проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ «Эврика! Концепт» 2017 года в размере, указанном в п. 3.1 настоящего Соглашения.

1.2. Соглашение также направлено на подтверждение Командой проекта взаимного понимания вклада каждого Участника Команды проекта в работу над реализацией Проекта в ходе участия Команды проекта в Конкурсном отборе «Эврика! Концепт» 2017 года;

1.3. Соглашение является основанием для Фонда «НИР» о перечислении денежных средств в размерах, указанных в п. 3 настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участники Команды проекта обязуются:

2.1.1. Самостоятельно определить путём переговоров вклад каждого из Участников Команды проекта в работу над реализацией Проекта в ходе участия Команды проекта в Конкурсном отборе «Эврика! Концепт» 2017 года;

2.1.2. Выразить вклад каждого Участника Команды проекта в конечной сумме, которая может быть выплачена Участнику Команды проекта, и зафиксировать его в п. 3 настоящего Соглашения;

2.1.3. Решать все возникающие разногласия без привлечения Фонда «НИР».

2.2. Участники Команды проекта имеют право:

2.2.1. Отказаться от получения денежного приза в размере вклада одного или нескольких Участников Команды проекта в работу над реализацией Проекта в ходе участия Команды проекта в конкурсном отборе «Эврика! Концепт» 2017 года. Для этого соответствующий (соответствующие) Участник (Участники) Команды проекта должны указать в качестве конечной суммы, зафиксированной в п. 3 настоящего Соглашения - 0 руб. 00 копеек и подписать настоящее Соглашение;

2.2.2. Подписать настоящее Соглашение и получить денежный приз вплоть до 10.03.2018 г.

2.3. Фонд «НИР» обязуется:

2.3.1. Обеспечить выплату конечных сумм Участникам Команды проекта согласно указанному в п. 3 распределению вклада Участников Команды проекта в работу над реализацией Проекта в ходе участия Команды Проекта в конкурсном отборе «Эврика! Концепт» 2017 года, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

2.4. Фонд «НИР» имеет право:

2.4.1. Отказать Команде проекта в перечислении части денежного приза на основании следующих причин:

а) отсутствие подписей одного или нескольких Участников Команды проекта,

б) наличие обоснованного сомнения в оригинальности подписи одного или нескольких Участников Команды проекта,

в) отсутствие подписанных согласий Участников Команды проекта на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 2 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ «Эврика! Концепт» 2017 года (за исключением Участника Команды проекта 1 - Руководителя проекта, отправившего первоначальную Заявку для участия в Конкурсном отборе «Эврика! Концепт» посредством электронной формы);

г) невыполнение одного или нескольких условий настоящего Соглашения.

3. Вклад Участников Команды проекта в его реализацию

3.1. Общий объём приза, полученного Командой проекта по итогам её участия в Конкурсном отборе «Эврика! Концепт» 2017 года, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек до вычета налога на доход физических лиц согласно протокола заседания Оргкомитета от __.__.2017 г. № __;

3.2. Вклад Участника Команды проекта 1 в реализацию Проекта оценивается в конечную сумму _____ рублей __ копеек, из которых _____ рублей __ копеек составляют сумму налога на доход физических лиц (НДФЛ);

3.3. Вклад Участника Команды проекта 2 в реализацию Проекта оценивается в конечную сумму _____ рублей ___ копеек, из которых _____ рублей ___ копеек составляют сумму налога на доход физических лиц (НДФЛ);

3.4. Вклад Участника Команды проекта 3 в реализацию Проекта оценивается в конечную сумму _____ рублей ___ копеек, из которых _____ рублей ___ копеек составляют сумму налога на доход физических лиц (НДФЛ);

3.5. Вклад Участника Команды проекта 4 в реализацию Проекта оценивается в конечную сумму _____ рублей ___ копеек, из которых _____ рублей ___ копеек составляют сумму налога на доход физических лиц (НДФЛ);

3.6. Вклад Участника Команды проекта 5 в реализацию Проекта оценивается в конечную сумму _____ рублей ___ копеек, из которых _____ рублей ___ копеек составляют сумму налога на доход физических лиц (НДФЛ);

3.7. Фонд «НИР» выступает налоговым агентом для Участников Команды проекта, в связи с чем берёт на себя уплату сумм налога, указанных в пп. 3.2–3.6 настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Участники Команды проекта несут полную ответственность за указанные в п. 3 настоящего Соглашения конечные суммы, оценивающие вклад каждого Участника Команды проекта в его реализацию в ходе Конкурсного отбора «Эврика! Концепт» 2017 года;

4.2. Фонд «НИР» несёт ответственность за своевременное перечисление денежных средств получателям в полном объёме;

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.4. Стороны устанавливают претензионный порядок урегулирования споров и разногласий по настоящему Соглашению. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в установленном законодательством РФ порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено только по письменному Соглашению Сторон;

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны пришли к согласию о том, что претензия, уведомление иная корреспонденция, направления Фондом «НИР» в адрес любого из Участников Команды проекта, считается направленной всем Участникам Команды проекта.

6. Адреса, платёжные реквизиты, подписи сторон

ФОНД «НИР»:

Полное наименование: Фонд поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие»

Адрес: 119991, г. Москва, ул. Ленинские горы, д.1, стр. 60, оф. 11

ИНН 7729451621 /

КПП 772901001

ОГРН 1127799026882

ОКПО 16995781

Банковские реквизиты:

Центральный филиал ОАО «Акционерный Банк «РОССИЯ»

Р/с 40703810335010000203

БИК 044525220

К/с 30101810145250000220

_____ / _____ /

:

КОМАНДА ПРОЕКТА

Участник № 1 Команды проекта

Фамилия Имя Отчество
Дата и место рождения (по паспорту)
Адрес проживания:
Адрес регистрации:
Паспорт серия 0000 номер 000000
Выдан 00.00.0000 г. _____ (кем выдан)
Код подразделения: 000-000

ИНН 77.....
СНИЛС 111-111-111 11
_____/_____/_____

Участник № 2 Команды проекта

Фамилия Имя Отчество
Дата и место рождения (по паспорту)
Адрес проживания:
Адрес регистрации:
Паспорт серия 0000 номер 000000
Выдан 00.00.0000 г. _____ (кем выдан)
Код подразделения: 000-000

ИНН 77.....
СНИЛС 111-111-111 11
_____/_____/_____

Участник № 3 Команды проекта

Фамилия Имя Отчество
Дата и место рождения (по паспорту)
Адрес проживания:
Адрес регистрации:
Паспорт серия 0000 номер 000000
Выдан 00.00.0000 г. _____ (кем выдан)
Код подразделения: 000-000

ИНН 77.....
СНИЛС 111-111-111 11
_____/_____/_____

Участник № 4 Команды проекта

Фамилия Имя Отчество
Дата и место рождения (по паспорту)
Адрес проживания:
Адрес регистрации:
Паспорт серия 0000 номер 000000
Выдан 00.00.0000 г. _____ (кем выдан)
Код подразделения: 000-000

ИНН 77.....
СНИЛС 111-111-111 11
_____/_____/_____

Участник № 5 Команды проекта

Фамилия Имя Отчество
Дата и место рождения (по паспорту)
Адрес проживания:
Адрес регистрации:
Паспорт серия 0000 номер 000000
Выдан 00.00.0000 г. _____ (кем выдан)
Код подразделения: 000-000

ИНН 77.....
СНИЛС 111-111-111 11
_____/_____/_____

Договор о предоставлении гранта № _____

г. Москва

_____ 201_ год

Фонд поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и:

гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Участник коллектива 1», паспорт гражданина РФ серия 0000 номер 000000 выдан 00.00.0000 г. _____, код подразделения 000-000, зарегистрирован по адресу: _____, дата и место рождения: _____, проживает по адресу: _____, ИНН _____, СНИЛС _____,

гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Участник коллектива 2», паспорт гражданина РФ серия 0000 номер 000000 выдан 00.00.0000 г. _____, код подразделения 000-000, зарегистрирован по адресу: _____, дата и место рождения: _____, проживает по адресу: _____, ИНН _____, СНИЛС _____,

гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Участник коллектива 3», паспорт гражданина РФ серия 0000 номер 000000 выдан 00.00.0000 г. _____, код подразделения 000-000, зарегистрирован по адресу: _____, дата и место рождения: _____, проживает по адресу: _____, ИНН _____, СНИЛС _____,

гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Участник коллектива 4», паспорт гражданина РФ серия 0000 номер 000000 выдан 00.00.0000 г. _____, код подразделения 000-000, зарегистрирован по адресу: _____, дата и место рождения: _____, проживает по адресу: _____, ИНН _____, СНИЛС _____,

гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Участник коллектива 5», паспорт гражданина РФ серия 0000 номер 000000 выдан 00.00.0000 г. _____, код подразделения 000-000, зарегистрирован по адресу: _____, дата и место рождения: _____, проживает по адресу: _____, ИНН _____, СНИЛС _____,

в дальнейшем совместно именуемые как «Грантополучатель», с другой стороны

все вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — «Грант») для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.
- 1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта № ____ «_____», ставшего победителем конкурсного отбора «Эврика! Концепт» 2017 года в направлении «_____» («_____») согласно Протоколу заседания жюри № _ от _____ г. (первоначальная заявка проекта за № ____ (далее — «Заявка»)).
- 1.3. Исполнение Договора осуществляется в соответствии с Календарно-ресурсным планом реализации проекта (далее — «Календарный план», приложение № 1 к Договору).

2. Размер Гранта и порядок выплаты

- 2.1. Общая сумма Гранта составляет **2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек** которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной Сметой расходов по реализации проекта (далее — «Смета», Приложение № 2 к настоящему Договору).
- 2.2. Предоставление средств Гранта осуществляется в соответствии с графиком финансирования работ по исполнению проекта (приложение № 3 к Договору).
- 2.3. Коэффициент участия Участника коллектива 1 согласно Заявке составляет ____ и оценивается в конечную сумму _____ рублей 00 копеек, из которых _____ рублей __ копеек составляют сумму налога на доход физических лиц (НДФЛ);
- 2.4. Коэффициент участия Участника коллектива 2 согласно Заявке составляет ____ и оценивается в конечную сумму _____ рублей 00 копеек, из которых _____ рублей __ копеек составляют сумму налога на доход физических лиц (НДФЛ);
- 2.5. Коэффициент участия Участника коллектива 3 согласно Заявке составляет ____ и оценивается в конечную сумму _____ рублей 00 копеек, из которых _____ рублей __ копеек составляют сумму налога на доход физических лиц (НДФЛ);
- 2.6. Коэффициент участия Участника коллектива 4 согласно Заявке составляет ____ и оценивается в конечную сумму _____ рублей 00 копеек, из которых _____ рублей __ копеек составляют сумму налога на доход физических лиц (НДФЛ);
- 2.7. Коэффициент участия Участника коллектива 5 согласно Заявке составляет ____ и оценивается в конечную сумму _____ рублей 00 копеек, из которых _____ рублей __ копеек составляют сумму налога на доход физических лиц (НДФЛ);
- 2.8. Грантодатель выступает налоговым агентом для Грантополучателя, в связи с чем берёт на себя обязанность уплаты удержанных сумм налога, указанных в п.п. 2.3–2.7 настоящего Договора.
- 2.9. Предоставление средств Гранта осуществляется в соответствии с графиком финансирования работ по исполнению проекта (приложение № 3 к Договору) согласно указанным в п.п. 2.3–2.7 Договора коэффициентам участия.
- 2.10. Грантодатель вправе по результатам работ, а также по итогам экспертизы аналитического или финансового отчёта в одностороннем порядке принять решение о продолжении, приостановлении либо прекращении в любой момент работ по настоящему Договору, в том числе до окончания фактических сроков работ, указанных в настоящем Договоре. Грантополучатель в данном случае вправе требовать только возмещение реального ущерба, причинённого ему в связи с принятым решением, но не свыше стоимости этапа работ, в период которого было принято указанное решение.
- 2.11. Выделение средств для проведения работ Грантополучателем осуществляется в соответствии со Сметой. Продолжение выделения средств на каждом последующем этапе

- осуществляется по результатам экспертизы аналитического и финансового отчётов за прошедший период.
- 2.12. В случае изменения планируемой стоимости отдельного этапа менее чем на 10% от изначальной суммы, Грантополучатель вправе направить запрос об увеличении стоимости соответствующего этапа с указанием этапа, стоимость которого должна быть уменьшена на соответствующее значение. В случае, если изменения в стоимости этапа превышают 10% от изначальной суммы этапа, Стороны заключают Дополнительное соглашение к настоящему Договору.
 - 2.13. В случае изменения сроков реализации проекта Грантополучатель вправе не более одного раза инициировать заключение Дополнительного соглашения к настоящему Договору с внесением соответствующих изменений в Календарный план проекта.
 - 2.14. Средства Гранта зачисляются на счёт Грантополучателя и расходуются им исключительно на цели реализации проекта, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантодатель обязуется:

- 3.1.1. Передать Грант в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором. Грантодатель не вправе изменять условия передачи Гранта в одностороннем порядке.
- 3.1.2. По итогам рассмотрения (экспертизы) аналитического отчёта и финансового отчёта своевременно осуществлять перечисление денежных средств по следующему этапу (согласно п. 2.9 настоящего Договора).
- 3.1.3. Не вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.
Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утверждённые настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением Календарного плана.

3.2. Грантодатель имеет право:

- 3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Грантополучателем обязательств, возложенных на него настоящим Договором.
- 3.2.2. Контролировать реализацию проекта, эффективность работы над проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта.
- 3.2.3. Запрашивать и получать у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, включая, но не ограничиваясь первичными учетными и платежными документами, в том числе запрашивать оригиналы указанных документов для проверки подлинности
- 3.2.4. Проводить рассмотрение (экспертизу) отчётов и документов, предоставляемых Грантополучателем, оценивать полноту и достоверность предоставленных сведений.
- 3.2.5. Проводить проверку целевого использования Гранта, в том числе с привлечением третьих лиц и организаций. В случае выявления нецелевого использования Гранта и(или) уклонения Грантополучателя от проверки, и(или) нарушения Грантополучателем установленных Договором сроков, и(или) невозможности устранения выявленных недостатков, и (или) в случае невозможности достижения результатов по настоящему Договору, возникших по вине Грантополучателя, настоящий Договор может быть расторгнут Грантодателем в одностороннем внесудебном порядке. Грантодатель имеет право требовать от Грантополучателя возврата неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств Гранта.

3.2.6. Принимать в отношении настоящего Договора предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора.

3.3. Грантополучатель обязуется:

- 3.3.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с Календарным планом.
- 3.3.2. Обеспечить реализацию работ, определенных Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.
- 3.3.3. Не изменять произвольно назначение статей расходов утверждённой настоящим Договором Сметы.
- 3.3.4. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер.
- 3.3.5. Не передавать Грант на выполнение проекта третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Договоре.
- 3.3.6. Направить в адрес Грантодателя уведомление о получении Гранта в срок не позднее пяти банковских дней со дня поступления денежных средств на его счёт.
- 3.3.7. Вести отдельный учёт средств, полученных на основе настоящего Договора, от других средств, которыми он владеет и пользуется.
- 3.3.8. Представлять Грантодателю отчётность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.
- 3.3.9. Вернуть неиспользованные или использованные не по целевому назначению средства Гранта.

4. Отчётность и контроль

- 4.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных Календарным планом: аналитический отчёт, включающий актуальный календарный план и финансовый отчёт.
- 4.2. Аналитический отчёт содержит в себе следующую информацию:
 - 4.2.1. Описание содержания фактически проделанной работы за прошедший период;
 - 4.2.2. Сведения о достигнутых результатах, их значимость и потенциальные области их применения;
 - 4.2.3. Обзор проведённых и посещённых мероприятий за отчётный период, копии публикаций в научно-исследовательской литературе, периодических изданиях, включая СМИ (в том числе в сети Интернет);
 - 4.2.4. Наличие и характер незапланированных результатов;
 - 4.2.5. Оценка успешности хода реализации проекта;
 - 4.2.6. Недостатки и проблемы, выявленные в ходе реализации проекта;
 - 4.2.7. Мультимедийная информация, связанная с реализацией проекта (в частности, фотографии и видеозаписи, демонстрирующие прототипы устройств и их работоспособность, графики и диаграммы, полученные в ходе аналитической и/или экспериментальной работы над проектом, материалы, представленные проектом на выставках и конференциях и т.п.);
 - 4.2.8. Общие выводы по реализации проекта в отчётном периоде (или в целом, для отчёта об исполнении последнего этапа проекта);
 - 4.2.9. Календарный план;
 - 4.2.10. Прочая информация (по усмотрению Грантополучателя).
- 4.3. Титульный лист аналитического отчёта представлен в Приложении № 4.
- 4.4. Форма календарного плана, включаемого в аналитический отчёт, представлена в Приложении № 5 к настоящему Договору.

- 4.5. Форма финансового отчёта представлена в Приложении № 6 настоящего Договора. Неотъемлемой частью финансового отчёта является реестр затрат по исполнению проекта. В реестре затрат Грантополучатель указывает дату фактически совершённой операции, полное наименование контрагента, а также перечень документов, подтверждающих расход средств.
- 4.6. Отчёты предоставляются не позднее чем через три рабочих дня после окончания очередного этапа в соответствии со сроками реализации этапов, указанных в Календарном плане (приложение № 1). Отчёты, предоставляемые по итогам реализации всех этапов, за исключением последнего, являются текущими. Отчёт, предоставляемый по итогам реализации последнего этапа, является итоговым отчётом.
- 4.7. Контроль за выполнением предусмотренных Календарным планом работ, а также использованием финансовых средств и имущества осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 4 настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Стороны пришли к согласию о том, что претензия, уведомление, иная корреспонденция, направления Грантодателем в адрес любого из участников коллектива, считается направленной всем участникам коллектива.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.
- 5.3. В случае нарушения Грантополучателем условий Договора Грантодатель вправе отказаться от выплаты Грантополучателю оставшейся суммы Гранта. При этом обязанность Грантополучателя завершить работы по соответствующему оплаченному этапу не прекращается. В дальнейшем Грантодатель вправе лишить Грантополучателя, а также иных лиц, аффилированных с Грантополучателем, на срок не более 1 (одного) года права на получение Грантов от Грантодателя.

6. Досрочное расторжение Договора

- 6.1. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Грантодателем по основаниям, указанным в Договоре.
- 6.2. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.
- 7.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путём переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных им отчётов.
- 8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель

Фонд поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие»

Адрес местонахождения: 119991, г. Москва, ул. Ленинские горы, д.1, стр. 60, ком. 11

ИНН 7729451621, КПП 7729010001

ОГРН 1127799026882

Р/с 40703810335010000203 в АО «АБ «РОССИЯ»

К/с 30101810145250000220

БИК 044525220

_____/_____/_____

(м.п.)

(подпись)

Грантополучатель

Участник проекта 1

ФИО

т/сч

к/сч

Наименование банка:

БИК

_____/_____/_____

Участник проекта 2

ФИО

т/сч

к/сч

Наименование банка:

БИК

_____/_____/_____

Участник проекта 3

ФИО

т/сч

к/сч

Наименование банка:

БИК

_____/_____/_____

Участник проекта 4

ФИО

т/сч

к/сч

Наименование банка:

БИК

_____/_____/_____

Участник проекта 5

ФИО

т/сч

к/сч

Наименование банка:

БИК

_____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 1
к Договору о предоставлении гранта
№ _____ от __.__.2017 г.

Календарно-ресурсный план реализации проекта

Срок выполнения этапа	Состав работ	Описание КПЭ	Стоимость, руб.
		ИТОГО	1 740 000,0

Грантодатель

**Фонд поддержки научно-проектной деятельности
студентов, аспирантов и молодых ученых
«Национальное интеллектуальное развитие»**

_____ / _____ /

(м.п.)

(подпись)

Грантополучатель

Участник проекта 1

_____ / _____ /

Участник проекта 2

_____ / _____ /

Участник проекта 3

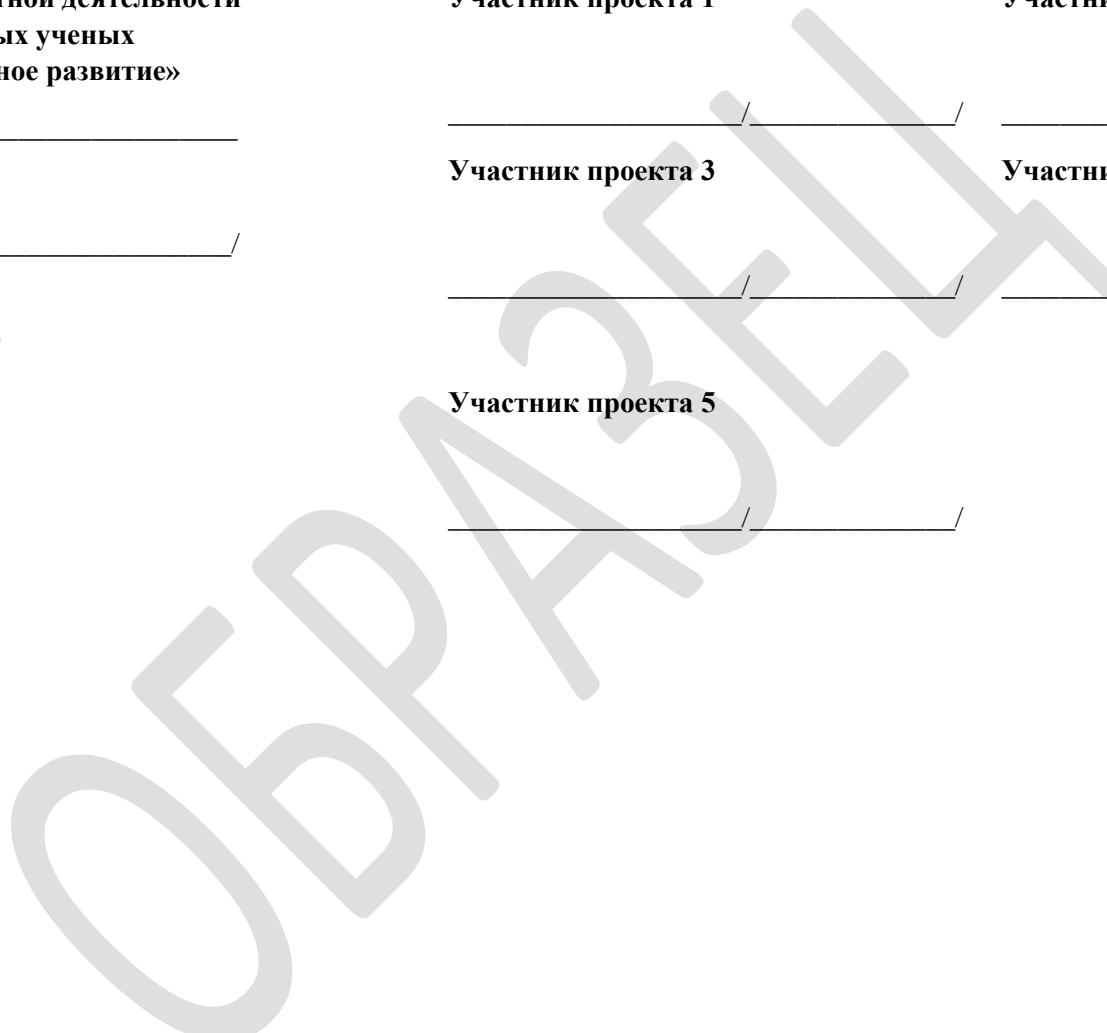
_____ / _____ /

Участник проекта 4

_____ / _____ /

Участник проекта 5

_____ / _____ /



Приложение № 2

к Договору о предоставлении гранта

№ _____ от __.__.2017 г.

Смета расходов по реализации проекта

Наименование статей затрат	1 этап	2 этап	3 этап	Сумма, Р
Материалы и оборудование				
Услуги сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении работ				
Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ, в том числе:				
Всего затраты по проекту				1 740 000,0

Грантодатель

Фонд поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие»

_____ / _____ /

(м.п.)

(подпись)

Грантополучатель

Участник проекта 1

_____ / _____ /

Участник проекта 3

_____ / _____ /

Участник проекта 5

_____ / _____ /

Участник проекта 2

_____ / _____ /

Участник проекта 4

_____ / _____ /

Приложение № 3

к Договору о предоставлении гранта

№ _____ от __. __. 201_ г.

График финансирования работ по исполнению проекта

Наименование платежа	Дата перечисления средств	Сумма, Р
Аванс 100% на исполнение 1 этапа Договора	В течение 15 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора	
Аванс 30% на исполнение 2 этапа (на время утверждения отчёта об исполнении 1 этапа)	В течение 15 рабочих дней с момента получения отчёта за 1 этап	
Аванс 70% на исполнение 2 этапа	В течение 15 рабочих дней после утверждения отчётности за 1 этап.	
Аванс 30% на исполнение 3 этапа (на время утверждения отчёта об исполнении 2 этапа)	В течение 15 рабочих дней с момента получения отчёта за 2 этап	
Аванс 70% на исполнение 3 этапа	В течение 15 рабочих дней после утверждения отчётности за 2 этап.	
ИТОГО		2 000 000,0

Грантодатель

Фонд поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие»

 _____/_____/

(м.п.)

(подпись)

**Грантополучатель
 Участник проекта 1**

_____/_____/

Участник проекта 2

_____/_____/

Участник проекта 3

_____ / _____ /

Участник проекта 4

_____ / _____ /

Участник проекта 5

_____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 4

к Договору о предоставлении гранта

№ _____ от __. __. 201_ г.

Пример титульного листа аналитического отчёта о реализации проекта

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

« _____ »

Номер гранта: _____

Грантовое направление: _____

Название проекта: _____

Сумма гранта: 2 000 000 рублей

Сроки реализации: с __. __. 201_ по __. __. 201_ г.

Отчётный период: с __. __. 201_ по __. __. 201_ г.

Участники проекта:

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Телефоны участников: _____

Электронные почты участников: _____

Москва, 201_

Приложение № 5

к Договору о предоставлении гранта

№ _____ от __. __. 201_ г.

Календарный план реализации проекта

Фактический состав работ	Сроки по календарно-ресурсному плану	Фактические сроки реализации	Достигнутые КПЭ
	__.__.201_ – __.__.201_		
	__.__.201_ – __.__.201_		
	__.__.201_ – __.__.201_		

ОБРАЗОК

Приложение № 6

к Договору о предоставлении гранта

№ _____ от __. __. 201__ г.

Финансовый отчёт об исполнении проекта

	Наименование статей затрат	Записи в реестре затрат, №№	1 этап	2 этап	3 этап	Сумма, Р	Остаток за текущий этап, Р	Остаток общий, Р
	Материалы и оборудование							
	Услуги сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении работ							
	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ, в том числе:							
	Всего затрат по проекту							

Реестр затрат проекта

№ операции	Дата операции	Контрагент	Израсходовано, р	Этап	Документы, подтверждающие расход	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7

ОБРАБОТКА