

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке
проведения промежуточной аттестации
обучающихся в НИУ «БелГУ» по
образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры, ординатуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Промежуточная аттестация – процесс оценивания результатов освоения отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента (в том числе практики) образовательной программы.

1.4. Определение оценок, указываемых в приложении к диплому, по компонентам образовательной программы, изучаемым в нескольких периодах обучения (все оценки, средняя арифметическая, за последний период обучения и т.д.), осуществляет ученый совет НИУ «БелГУ» по предложениям выпускающих кафедр.

1.5. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся НИУ «БелГУ», утвержденное ученым советом Университета 31.05.2021, протокол № 11 и Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, утвержденное ученым советом Университета 29.09.2014, протокол № 3 утрачивают силу.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится по завершению теоретического обучения или практической подготовки по компоненту (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту)) образовательной программы (далее – компонент образовательной программы) в сроки, установленные календарным учебным графиком. Дата окончания промежуточной аттестации в периоде обучения, выделяемом в рамках курса (далее – период обучения) отдельно отмечается в календарном учебном графике.

2.2. Промежуточная аттестация по всем компонентам образовательной программы за исключением практик может проводиться в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками НИУ «БелГУ» и (или) лицами, привлекаемыми НИУ «БелГУ» к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа, преподаватель) и в форме самостоятельной работы обучающихся, по практике – в форме контактной работы. Промежуточная аттестация в форме контактной работы может проводиться в дистанционном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам (модулям) осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов; по практике, курсовой работе (проекту) – в форме дифференцированного зачета. Формы проведения зачетов и экзаменов определяются рабочей программой компонента образовательной программы.

2.4. Перечень компонентов образовательной программы, по которым в периоде обучения проводится промежуточная аттестация, формы проведения промежуточной аттестации в каждом периоде обучения определяются учебным планом и/или индивидуальным учебным планом (далее – учебным планом) образовательной программы.

2.5. Количество компонентов образовательной программы, по которым в учебном году проводится промежуточная аттестация в форме экзамена должно быть не более 10, в форме зачета – не более 26. При этом зачеты и экзамены должны быть равномерно распределены по периодам обучения.

2.6. Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком. Расписание проведения экзаменов утверждается в установленном порядке на каждый период обучения.

2.7. Дифференцированный зачет по курсовой работе (проекту) проводится в форме защиты курсовой работы (проекта). Защита курсовых работ (проектов) обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводится до начала периода проведения экзаменов, обучающихся заочной формы обучения – в период проведения экзаменов. Дата проведения дифференцированного зачета по курсовой работе (проекту) указывается в расписании. Порядок проведения дифференцированного зачета по курсовым работам (проектам) определяется соответствующим локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

2.8. Зачеты по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводятся по окончании

освоения соответствующего компонента образовательной программы на последнем практическом занятии, для обучающихся заочной формы обучения – в период проведения экзаменов. Даты проведения зачетов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) указываются в расписании.

2.9. Дифференцированный зачет по практике проводится в сроки и в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

2.10. Факультативные и элективные дисциплины изучаются на основании выбора обучающихся осуществленного в личном кабинете. Результаты промежуточной аттестации по факультативным и элективным дисциплинам вносятся в электронную зачетную/экзаменационную ведомость (электронный экзаменационный лист). На основании выбора обучающихся в личном кабинете факультативные дисциплины и результаты их освоения вносятся в приложение к диплому.

2.11. Промежуточная аттестация проводится по системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – при проведении экзаменов и дифференцированных зачетов; «зачтено», «не зачтено» – при проведении зачетов. В случае оценивания результатов промежуточной аттестации по стобалльной балльно-рейтинговой системе, перевод баллов осуществляется в систему оценок, предусмотренную настоящим пунктом в соответствии с порядком, определенным соответствующим локальным нормативным актом НИУ «БелГУ». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации.

2.12. К прохождению промежуточной аттестации обучающиеся допускаются независимо от результатов сдачи ими других форм контроля.

2.13. МФЦ НИУ «БелГУ» / МФЦ СОФ НИУ «БелГУ» в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы и локальными нормативными актами формирует, согласовывает с дирекциями институтов (филиала)/деканатами факультетов и утверждает расписание проведения экзаменов. Расписание прохождения повторной (первой и второй) промежуточной аттестации формируется и утверждается дирекциями институтов (филиала)/деканатами факультетов. Расписание экзаменов размещается в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» не позднее, чем за две недели до начала периода проведения экзаменов.

2.14. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения на подготовку к экзамену отводится не менее трех календарных дней.

Для обучающихся заочной формы обучения расписание составляется из расчета не более одного экзамена в 1 учебный день.

2.15. Преподаватель проводит промежуточную аттестацию при наличии у обучающегося студенческого билета или документа, удостоверяющего личность.

2.16. Преподаватель проставляет оценки в сформированную путем интеграции балльно-рейтинговой системы (далее – БРС) учебных курсов СЭО «Пегас» и подсистемы формирования ведомостей информационной системы

университета электронную зачетную/экзаменационную ведомость (электронный экзаменационный лист).

2.17. Экзамены принимаются преподавателями, являющимися лекторами учебного предмета, дисциплины (модуля). Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия. При необходимости замены преподавателя, принимающего зачет или экзамен, заведующий кафедрой подает докладную записку в департамент образовательной политики. На основании докладной записки заведующего кафедрой ответственный работник департамента образовательной политики вносит изменения в перечень учебных поручений преподавателей.

2.18. По дисциплинам (модулям), читаемым несколькими преподавателями, и по которым учебным планом предусмотрен один экзамен, промежуточная аттестация может проводиться с участием нескольких преподавателей, в таком случае по итогам выставляется единая оценка.

2.19. Преподаватель имеет право выставить оценку обучающемуся на основании результатов его рейтинга по дисциплине (модулю) без проведения промежуточной аттестации в форме отдельного испытания.

2.20. Присутствие при проведении промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения уполномоченного проректора или директора института (филиала)/декана факультета не допускается.

2.21. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости может быть предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

2.22. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по компоненту образовательной программы, показатели и критерии выставления оценок указываются в рабочих программах соответствующих компонентов образовательной программы. В случаях проведения промежуточной аттестации в письменной или устной форме, преподаватель готовит билеты, которые рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до даты промежуточной аттестации.

2.23. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается формулировкой «не явился» в электронной зачетной/экзаменационной ведомости (электронном экзаменационном листе). В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме под неявкой понимается отсутствие обучающегося в учебном курсе системы электронного обучения НИУ «БелГУ» «Пегас» в соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации.

2.24. Преподаватель обязан заполнить и закрыть электронную зачетную/экзаменационную ведомость (электронный экзаменационный лист) не

позднее рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации.

2.25. Преподавателю на следующий день после проведения промежуточной аттестации на адрес корпоративной электронной почты автоматически направляется напоминание о необходимости закрытия электронной зачетной/экзаменационной ведомости (электронного экзаменационного листа) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации.

2.26. В случае не заполнения преподавателем электронной зачетной/экзаменационной ведомости (электронного экзаменационного листа) в течение рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации, на второй рабочий день после проведения промежуточной аттестации заведующему кафедрой, за которой закреплен компонент образовательной программы, по которому проводилась промежуточная аттестация, заместителю директора института, директору института, в состав которого входит вышеуказанная кафедра, на адрес корпоративной электронной почты отправляется сообщение с перечнем промежуточных аттестаций, по которым имеется необходимость закрытия электронной зачетной/экзаменационной ведомости для принятия организационных мер.

2.27. В случае не заполнения электронной зачетной/экзаменационной ведомости (электронного экзаменационного листа) в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации на четвертый рабочий день, следующий за днем проведения промежуточной аттестации, преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, заведующий кафедрой, заместитель директора института и директор института, указанные в п.2.29 настоящего Положения предоставляют проректору, курирующему образовательную деятельность, объяснительные записки о причинах не заполнения электронной зачетной/экзаменационной ведомости (электронного экзаменационного листа). При установлении объективной невозможности заполнения электронной зачетной/экзаменационной ведомости (электронного экзаменационного листа), инициируется предоставляемая МФЦ НИУ «БелГУ» услуга «Пересмотр результатов промежуточной аттестации».

2.28. В случае нарушения требований локальных нормативных актов НИУ «БелГУ» по организации процедуры проведения промежуточной аттестации обучающийся может по своей инициативе воспользоваться предоставляемой в МФЦ НИУ «БелГУ» услугой «Пересмотр результатов промежуточной аттестации».

2.29. По результатам предоставления услуги «Пересмотр результатов промежуточной аттестации» на основании распоряжения по Университету промежуточная аттестация может быть проведена повторно. Промежуточная аттестация, проведенная повторно считается промежуточной аттестацией, проведенной в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3. Досрочное прохождение промежуточной аттестации

3.1. Обучающимся может быть предоставлено право на досрочное прохождение промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам) (далее – досрочное прохождение промежуточной аттестации) в пределах одного периода обучения при условии выполнения ими установленных рабочей программой видов работ и при наличии следующих оснований: беременность (при наличии справки), санаторное лечение (при наличии путевки), плановая операция (при наличии направления на госпитализацию), работа в оздоровительных лагерях по договору (документально подтвержденная), семейные обстоятельства (подтвержденные соответствующим документом или справкой).

3.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации разрешается не ранее чем за месяц до ее начала, предусмотренного календарным учебным графиком. Для решения вопроса о досрочном прохождении промежуточной аттестации обучающийся за неделю до предполагаемой даты промежуточной аттестации подает мотивированное заявление на имя директора института (филиала)/декана факультета, с просьбой о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации с приложением подтверждающих документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения.

3.3. В заявлении на досрочное прохождение промежуточной аттестации указываются учебные предметы, дисциплины (модули), курсовые работы (проекты) количество зачетных единиц, отводимых на изучение каждого из них в периоде обучения, формы промежуточной аттестации, фамилия, имя, отчество преподавателя.

3.4. Заявление до подачи директору института (филиала)/декану факультета, согласовывается с преподавателями, которые будут досрочно проводить промежуточную аттестацию.

3.5. При положительном решении директором института (филиала)/деканом факультета, издается распоряжение о досрочном прохождении промежуточной аттестации, которое передается в МФЦ НИУ «БелГУ».

3.6. Ответственный работник МФЦ НИУ «БелГУ» на основании распоряжения директора института (филиала)/декана факультета формирует электронный экзаменационный лист. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации преподаватель выставляет оценку в электронный экзаменационный лист. В электронной зачетной/экзаменационной ведомости, которая формируется в день промежуточной аттестации проводимой в соответствии с расписанием, указывается отметка «не явился».

3.7. Директор института (филиала)/декан факультета, при отсутствии оснований, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, отказывает обучающемуся в досрочном прохождении промежуточной аттестации. В указанном случае на заявлении директором/деканом накладывается резолюция «Отказать по причине [указывается основание отказа]», после чего заявление возвращается обучающемуся.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким компонентам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право ее ликвидировать не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности в порядке, установленном настоящим разделом.

4.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации, по уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением директора МФЦ НИУ «БелГУ»/ директора филиала или иного уполномоченного должностного лица устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Оригиналы документов, подтверждающих причину отсутствия, должны быть представлены в МФЦ НИУ «БелГУ» (филиал) в течение 5 учебных дней после окончания действия обстоятельств, препятствующих прохождению промежуточной аттестации.

4.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по неуважительной причине, дирекцией института (филиала)/деканатом факультета устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

4.5.1. Дата прохождения повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация) с целью ликвидации академической задолженности устанавливается для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через один месяц после возникновения академической задолженности; для заочной формы обучения не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через два месяца после возникновения академической задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией;

4.5.2. Дата прохождения второй повторной промежуточной аттестации устанавливается для очной и очно-заочной формы обучения не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через один месяц после прохождения первой повторной промежуточной аттестации; для заочной формы обучения не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через два месяца после прохождения первой повторной промежуточной аттестации.

4.6. В период, указанный в пунктах 4.5.1., 4.5.2. не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком или отпуске по беременности и родам.

4.7. По желанию обучающихся могут быть установлены более ранние сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации. Обучающийся,

изъявляющий желание пройти первую повторную промежуточную аттестацию в более ранние сроки, формирует соответствующую заявку в личном кабинете путем выбора электронной услуги «Выдача экзаменационного листа». На основании заявки ответственным работником МФЦ НИУ «БелГУ» (филиала) формируется электронный экзаменационный лист.

4.8. Преподаватель не позднее одного рабочего дня после проведения промежуточной аттестации заполняет электронный экзаменационный лист.

4.9. После заказа обучающимся экзаменационного листа для прохождения первой повторной промежуточной аттестации в расписании занятий обучающегося и преподавателя на третий рабочий день со дня формирования заявки появляется соответствующая запись с аттестационным испытанием, а электронный экзаменационный лист становится доступен преподавателю. В один день для одного обучающегося в расписании занятий не может быть выставлено более двух повторных промежуточных аттестаций.

4.10. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением директора института (филиала)/декана факультета на основании докладной записки заведующего кафедрой, за которой закреплен соответствующий компонент образовательной программы, создается комиссия в составе не менее трех человек, в которую входят заведующий кафедрой, преподаватель соответствующего компонента образовательной программы и преподаватель-специалист в данной области знаний. Дирекция института (филиала)/деканат факультета, обязаны обеспечить условия для работы комиссии и, при необходимости, контроль деятельности комиссии.

4.11. В случае невозможности присутствия обучающегося при проведении первой и/или второй повторной промежуточной аттестации, обучающийся обязан предупредить об этом дирекцию института (филиала), деканат факультета любым доступным способом и представить документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия, в порядке предусмотренном п. 4.4. настоящего Положения.

Отсутствие обучающегося при проведении первой и/или второй повторной промежуточной аттестации отмечается формулировкой «не явился» в электронной зачетной/экзаменационной ведомости (электронном экзаменационном листе). Под неявкой в случае проведения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации в дистанционном режиме понимается отсутствие обучающегося в учебном курсе системы электронного обучения НИУ «БелГУ» «Пегас» в соответствии с расписанием проведения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации.

4.12. При наличии уважительной причины непрохождения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации дирекцией института (филиала)/деканатом факультета устанавливаются новые даты проведения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации.

4.13. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся до наступления сроков проведения государственной итоговой аттестации.

4.14. При образовании задолженности в последнем периоде обучения, даты первой и/или второй повторной промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с заявкой обучающегося на выдачу экзаменационного листа. При отсутствии заявки даты прохождения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации устанавливаются дирекцией института (филиала)/деканатом факультета на неделе, предшествующей началу государственной итоговой аттестации без учета сроков, установленных п.4.5. настоящего Положения.

4.15. Первая и/или вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул, за исключением периода с 1 июля по 25 августа. При проведении первой и/или второй повторной промежуточной аттестации в период каникул устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации: как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.16. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

4.18. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после ее завершения выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученых советов институтов (факультетов) и ученого совета НИУ «БелГУ».

5. Право на пересдачу промежуточной аттестации на повышенную оценку

5.1. Лицам, претендующим на получение диплома с отличием, предоставляется возможность пересдать экзамены и/или дифференцированные зачеты на повышенную оценку, но не более чем по двум компонентам образовательной программы.

5.2. В целях пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов на повышенную оценку обучающийся после прохождения последней промежуточной аттестации подает в МФЦ НИУ «БелГУ» заявление о пересдаче промежуточной аттестации.

5.3. Право пересдачи промежуточной аттестации предоставляется на основании приказа.

5.4. Сроки пересдачи устанавливаются в соответствии с заявкой обучающегося на выдачу экзаменационного листа. Результаты пересдачи вносятся в электронный экзаменационный лист.