

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Высшей школе управления НИУ «БелГУ»
код подразделения 11020006**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Высшей школы управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, НИУ «БелГУ»).

1.2. Полное официальное наименование: Высшая школа управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

Сокращенное официальное наименование: ВШУ НИУ «БелГУ», Высшая школа управления НИУ «БелГУ».

Место нахождения НИУ «БелГУ» (адрес): 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85, корп.14.

1.3. Высшая школа управления (далее - ВШУ) является структурным научно-образовательным подразделением НИУ «БелГУ», обеспечивающим осуществление и совершенствование работы по организации дополнительного образования в сфере экономики и управления и в своей деятельности подотчетна проректору, осуществляющему руководство в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой управления университета (далее - курирующий проректор).

1.4. В своей деятельности ВШУ руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ВШУ принимается ученым советом НИУ «БелГУ».

1.6. В структуру ВШУ входят:

- отдел маркетинга и продаж;
- учебно-организационный отдел.

1.7. Правовой статус и функции структурных подразделений ВШУ определяются настоящим Положением и положениями о них, утверждаемыми в установленном порядке.

1.8. ВШУ может иметь бланк и печать со своим наименованием и указанием принадлежности к НИУ «БелГУ» и в пределах своей компетенции выступать от имени НИУ «БелГУ» в гражданско-правовых отношениях.

1.9. Лицензируемые виды деятельности ВШУ осуществляет от имени НИУ «БелГУ» на основании лицензии, выданной НИУ «БелГУ».

1.10. ВШУ пользуется в установленном порядке частью закрепленного за ней имущества НИУ «БелГУ».

1.11. Для контроля и учета материальных ценностей и имущества ВШУ назначается материально-ответственное лицо, которое несет ответственность перед НИУ «БелГУ» за сохранность его имущества.

1.12. Финансирование деятельности ВШУ осуществляется на основе, привлеченных средств, в том числе по выполнению проектов, грантов и т.д., а также из любых других не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу НИУ «БелГУ» источников.

1.13. Непосредственное руководство и организацию деятельности ВШУ осуществляет исполнительный директор. Исполнительный директор принимается на работу и увольняется с нее в установленном порядке.

1.14. Контроль отдельных направлений деятельности ВШУ осуществляет проректор, курирующий соответствующее направление.

1.15. Структура и штатное расписание ВШУ утверждаются в установленном порядке приказом ректора по представлению исполнительного директора ВШУ, согласованному с курирующим проректором, исходя из условий и особенностей деятельности ВШУ.

1.16. Прием и увольнение работников ВШУ, применение к ним мер поощрения и материального стимулирования, а также мер дисциплинарного взыскания осуществляются в установленном порядке по представлению исполнительного директора, согласованному с курирующим проректором.

1.17. Настоящее положение, а также все изменения к нему утверждаются приказом ректора.

2. Задачи

2.1. Основными задачами деятельности ВШУ являются:

2.1.1. Поиск и привлечение потенциальных потребителей образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Планирование и организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам в соответствии с учебными планами и программами.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом.

2.1.4. Реализация учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных

государственных образовательных стандартов высшего образования, а также требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом.

2.1.5. Организация учебной, методической и научно-исследовательской работы в ВШУ, развитие международных связей по направлению деятельности ВШУ.

2.1.6. Развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе по реализации дополнительных профессиональных программ.

2.1.7. Организация сотрудничества с российскими и иностранными образовательными организациями, и иными учебными центрами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой в сфере дополнительного профессионального образования по профилю института экономики и управления.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами ВШУ выполняет следующие функции:

3.1.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемых в институте экономики и управления.

3.1.2. Разработка дополнительных профессиональных программ с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.1.3. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников с высшим и средним профессиональным образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов, а также лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.1.4. Учет контингента обучающихся ВШУ и их учебной успеваемости.

3.1.5. Планирование работы по всем направлениям деятельности ВШУ и составление отчетности по итогам исполнения.

3.1.6. Документационное обеспечение деятельности ВШУ в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

3.1.7. Развитие взаимовыгодных форм научного сотрудничества с российскими и иностранными образовательными организациями, с научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с иными учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами в пределах своей компетенции.

3.1.8. Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы, включая постоянное совершенствование

учебно-лабораторного и специального оборудования, оснащение современными видами оргтехники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.1.9. Привлечение к сотрудничеству ведущих российских и иностранных ученых.

3.1.10. Проведение работы по формированию и сохранению кадрового потенциала ВШУ.

3.1.11. Осуществление контроля за соблюдением обучающимися ВШУ правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины.

3.1.12. Контроль за состоянием учебных, научных, производственных и служебных помещений, закрепленных за ВШУ.

3.1.13. Разработка локальных нормативных актов и организационно-методических документов, регламентирующих организацию учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

3.1.14. Контроль за ходом реализации дополнительных профессиональных программ.

3.1.15. Организация и контроль учебного процесса, создания банка тестовых заданий, кадровое и организационное обеспечение процедуры тестирования.

3.1.16. Составление отчетов и подготовка статистической информации института экономики и управления в сфере дополнительного профессионального образования в установленные сроки.

4. Права

4.1. В целях реализации закрепленных функций ВШУ в пределах предоставленных полномочий вправе:

4.1.1. Самостоятельно выбирать формы, методы и технологии проведения всех учебных занятий.

4.1.2. Осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов.

4.1.3. Осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе разрешенную Уставом НИУ «БелГУ» приносящую доход деятельность.

4.2. Исполнительный директор ВШУ вправе:

4.2.1. Решать текущие вопросы, касающиеся деятельности ВШУ, входящие в его компетенцию.

4.2.2. Давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками ВШУ.

4.2.3. Осуществлять координацию взаимодействия ВШУ с другими структурными подразделениями НИУ «БелГУ», физическими и юридическими лицами.

4.2.4. Осуществлять распределение видов и объемов работ между работниками ВШУ, инициировать создание и упразднение временных коллективов, рабочих групп.

4.2.5. Согласовывать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами.

4.3. Права и обязанности всех работников ВШУ устанавливаются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

4.4. Работники вправе пользоваться социальными льготами, предоставляемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5. Ответственность

5.1. Исполнительный директор ВШУ, несет персональную ответственность за:

5.1.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ВШУ.

5.1.2. Состояние и результаты деятельности ВШУ.

5.1.3. Сохранность и эффективное использование ВШУ имущества НИУ «БелГУ».

5.1.4. За выполнение ВШУ обязательств по заключенным договорам.

5.1.5. Своевременное исполнение приказов ректора и предоставление отчетов по результатам деятельности.

5.2. Исполнительный директор ВШУ и работники ВШУ несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности ВШУ, в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной им работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6. Взаимоотношения

6.1. Основные принципы взаимоотношений ВШУ со структурными подразделениями НИУ «БелГУ», физическими и юридическими лицами регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций ВШУ в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Юридическими и физическими лицами по различным вопросам деятельности ВШУ.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ» и руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию ВШУ.