

1017-ОД/025605
от 10.10.18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ПРИКАЗ

10.10.2018

№ 941 -ОД

г. Белгород

О направлении работников в служебные командировки

В целях реализации микропроекта «Оптимизация процесса оформления командировок сотрудников» в рамках проекта «Бережливый университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о направлении работников в служебные командировки, утвержденное приказом ректора от 04.09.2017 № 769-ОД (далее - Положение):

1.1. Пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для направления работника Университета в командировку является приказ о направлении в командировку, подготовленный на основании служебного задания. Служебное задание подписывается руководителем структурного подразделения, в котором работает работник, по установленной форме визируется планово-финансовым отделом и утверждается ректором или иным уполномоченным должностным лицом.

Основанием для направления работника Университета в командировку за пределы Российской Федерации является приказ, подписанный ректором.

В случае поездки работника в командировку за счет принимающей стороны, служебное задание с планово-финансовым отделом не визируется».

1.2. Пункт 3.7 Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. После утверждения служебного задания командируемый работник передает его в управление по развитию персонала и кадровой работе для подготовки приказа не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала командировки.

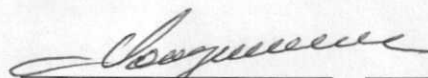
Работник кадровой службы подготавливает проект приказа, который согласовывается с управлением бухгалтерского учета и представляется ректору или другому уполномоченному лицу для подписания.

В случае поездки работника за счет принимающей стороны приказ управлением бухгалтерского учета не визируется.»

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя аппарата ректора Геращенко В.М.

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)