

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете  
Инжинирингового колледжа НИУ «БелГУ»**

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет Инжинирингового колледжа (далее – Методический совет) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, НИУ «БелГУ») является коллегиальным совещательным органом управления Инжиниринговым колледжем НИУ «БелГУ» (далее – Колледж), объединяющим работников Колледжа.

1.2. Методический совет создается и действует в целях координации и повышения качества учебно-методической деятельности Колледжа.

1.3. Методический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, международными стандартами ИСО серии 9001, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами НИУ «БелГУ», Миссией и Политикой НИУ «БелГУ» в области качества, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ «БелГУ» и регистрируются в установленном порядке.

### 2. Основные направления деятельности Методического совета

2.1. Рассмотрение и утверждение комплексной системы методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Определение основных направлений, содержания методической работы Колледжа, в том числе формирование единой концепции методической работы, определение целей и задач.

2.3. Планирование и мониторинг методической, учебно-методической, исследовательской деятельности Колледжа: рассмотрение планов учебной и

методической работы цикловых методических комиссий, преподавателей и т.д.

2.4. Анализ обеспеченности образовательного процесса Колледжа необходимыми средствами обучения и методическими материалами (учебниками, учебными пособиями, рабочими программами и т.д.). Выработка предложений по улучшению методического обеспечения образовательного процесса Колледжа.

2.5. Анализ передового методического опыта в сфере среднего профессионального образования, дополнительного образования и обсуждение возможности его внедрения в практику Колледжа.

2.6. Координация методической деятельности цикловых методических комиссий: утверждение планов методической работы цикловых методических комиссий, заслушивание отчетов председателей цикловых методических комиссий о методической деятельности.

2.7. Рассмотрение и утверждение предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и культурных мероприятий в Колледже.

2.8. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся Колледжа.

2.9. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

2.10. Рассмотрение и утверждение рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Колледже.

2.11. Рассмотрение передового педагогического опыта преподавателей Колледжа, других образовательных организаций и выработка методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс.

2.12. Обсуждение и рекомендация к изданию методических разработок и пособий, разработанных педагогическими работниками Колледжа.

### 3. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

3.1. Методический совет формируется приказом ректора. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

3.2. В состав Методического совета входят: директор Колледжа, заместители директора Колледжа, преподаватели, имеющие значительный учебно-методический опыт, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, иные работники Колледжа. Персональный состав Методического совета утверждается приказом ректора на учебный год. Состав Методического совета может быть изменен в течении учебного года приказом ректора.

3.3. Общее руководство работой Методического совета осуществляет директор Инжинирингового колледжа. Непосредственное руководство реализует председатель – заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе.

3.4. Из членов Методического совета открытым голосованием выбираются заместитель председателя, секретарь. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Методического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.5. Деятельность членов Методического совета осуществляется на добровольной безвозмездной основе. Член Методического совета при переходе на другую должность автоматически выбывает из состава Методического совета. Полномочия членов Методического совета также прекращаются автоматически в случае увольнения члена Методического совета из НИУ «БелГУ». Любые изменения в составе Методического совета объявляются приказом ректора.

3.6. Работа Методического совета строится на основе плана заседаний на учебный год.

Предложения в план заседаний Методического совета готовят члены Методического совета. Предложения должны быть представлены секретарю Методического совета не позднее, чем за месяц до их рассмотрения и утверждения с целью обобщения и формирования единого плана.

3.7. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю Методического совета в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания.

3.8. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание могут приглашаться специалисты подразделений НИУ «БелГУ», компетентные для решения поставленных задач, представители различных организаций и иные заинтересованные лица. Лица, приглашенные на заседание Методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.10. Заседания Методического совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Методического совета имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

По отдельным вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. В целях реализации принятых решений издаются распоряжения директора Колледжа.

3.11. Члены Методического совета обязаны посещать все заседания Методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые поручения.

3.12. Контроль за деятельностью Методического совета возлагается на председателя Методического совета.

#### 4. Документация Методического совета

4.1. К документации Методического совета относятся:

4.1.1. Приказы ректора о создании Методического совета, составе Методического совета.

4.1.2. Настоящее Положение.

4.1.3. Ежегодные планы работы Методического совета.

4.1.4. Ежегодные отчеты о работе Методического совета.

4.1.5. Протоколы заседаний Методического совета.

4.2. В каждом протоколе заседания Методического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.