

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оказания материальной помощи на детей многодетным малообеспеченным семьям работников НИУ «БелГУ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на социальную поддержку и улучшение социально – экономического положения многодетных малообеспеченных семей и определяет порядок оказания материальной помощи многодетным малообеспеченным семьям работников НИУ «БелГУ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Коллективным договором между администрацией и коллективом работников ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» на 2018-2020 гг.

1.3. Многодетными малообеспеченными семьями считаются семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей, обучающихся в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет, при среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума по Белгородской области.

1.4. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются приказом ректора.

#### **2. Порядок оказания и выплаты материальной помощи многодетным малообеспеченным работникам НИУ «БелГУ»**

2.1. Выплата материальной помощи многодетным малообеспеченным семьям работников НИУ «БелГУ» осуществляется из средств от приносящей доход деятельности университета на каждого ребенка в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет, в случае обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения.

2.2. Размер материальной помощи многодетным малообеспеченным семьям работников НИУ «БелГУ» утверждается в рамках ежегодно принимаемого социального пакета НИУ «БелГУ».

2.3. Право на получение материальной помощи имеет работник НИУ «БелГУ», представивший в департамент социальной политики:

2.3.1. Заявление о назначении материальной помощи.

2.3.2. Свидетельства о рождении детей.

2.3.3. Справку о составе семьи.

2.3.4. Справки с места обучения детей.

2.3.5. Справку о признании семьи малоимущей, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту жительства (оригинал).

2.4. В случае, когда оба супруга в многодетной малообеспеченной семье являются работниками НИУ «БелГУ», право на получение материальной помощи имеет только один из них.

2.5. Работник департамента социальной политики формирует личное дело работника, представившего документы для оказания материальной помощи в соответствии с п.2.3 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов, снимает копию со свидетельств о рождении детей. На копии свидетельства о рождении ребенка работник департамента социальной политики делает отметку о соответствии копии документа оригиналу и ставит свою подпись. Сформированные личные дела работников хранятся в департаменте социальной политики.

2.6. Выплата материальной помощи многодетным малообеспеченным семьям работников НИУ «БелГУ» осуществляется приказом ректора на основании представленных документов и докладной записки директора департамента социальной политики. Документы представляются не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу назначения материальной помощи.

2.7. Материальная помощь многодетным малообеспеченным семьям работников НИУ «БелГУ» выплачивается ежемесячно в течение трех месяцев с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов. В случае если в течение трех месяцев с даты представления работником документов, ребенку исполняется 18 лет или 23 года (в случае обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения) материальная помощь выплачивается соответственно по дату исполнения ребенку 18 лет или 23 лет.

2.8. Для выплаты материальной помощи на очередной период работник НИУ «БелГУ» подает документы в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения. При представлении неполного пакета документов, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, заявление об оказании материальной помощи к рассмотрению не принимается.

2.9. Выплата материальной помощи прекращается в случае:

- прекращения действия основания, по которому была назначена материальная помощь;

- увольнения работника из университета;

- увольнения работника от работодателя, к которому работник был переведен в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения.

2.10. Выплата материальной помощи сохраняется при увольнении работника путем перевода по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю в рамках мероприятий по оптимизации численности работников, проводимых университетом в целях реализации дорожной карты «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение

эффективности образования и науки», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р.

### 3. Ответственность

3.1. Работник НИУ «БелГУ», представивший в департамент социальной политики документы для оказания материальной помощи многодетным малообеспеченным семьям работников НИУ «БелГУ», несет персональную ответственность за их достоверность.