

Положение

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отноше-
ний в НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов;
- обжалованию решений администрации о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- разрешения конфликта интересов педагогического работника;
- других вопросов, в соответствии с компетенциями Комиссии.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом НИУ «БелГУ» и локальными нормативными актами университета.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в НИУ «БелГУ» создается приказом ректора на один год в следующем составе:

- председатель (представитель работников, осуществляющих учебно-организационную деятельность);
- члены – из равного числа представителей работников структурных подразделений, осуществляющих организацию образовательной, правовой и социально-воспитательной деятельности, родителей (законных представителей) обучающихся.

Технический секретарь назначается приказом ректора.

Технический секретарь обязан:

- осуществлять прием заявлений и документов;
- обеспечить все необходимые меры для уведомления членов Комиссии и участников спора о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- вести протокол, предоставлять его на подпись председателю в течение 10 рабочих дней с момента заседания, протокол подписывает технический секретарь и председатель Комиссии;
- готовить решение или мотивированный ответ в течение одного рабочего дня после принятия решения Комиссией и передавать его на подпись председателю и членам Комиссии;
- вручать решение или мотивированный ответ заявителю в течение 3 дней со дня принятия решения.

Технический секретарь несет ответственность за своевременное исполнение надлежащим образом возложенных на него настоящим положением обязанностей.

Технический секретарь не является членом Комиссии и не имеет права голоса.

2.2. Председатель организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль работы Комиссии в соответствии с настоящим положением.

2.3. Комиссия является постоянно действующим органом. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае поступления заявления от участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год. По истечении указанного срока создается Комиссия в новом составе. Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неограниченное количество раз.

2.5 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава комиссии + 1 голос.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и НИУ «БелГУ»;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (академической группой, курсом);
- между педагогическим работником и НИУ «БелГУ» по ведению образовательного процесса.

3.2. В компетенцию Комиссии совместно с председателем входит:

- рассматривать и разрешать конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон;
- устанавливать факт нарушения прав участников образовательных отношений и принимать меры по их восстановлению в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ» и иными локальными актами. В случае отсутствия нарушений прав или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает мотивированный ответ.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

4.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов университета и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты университета с целью определения и защиты прав участников образовательного процесса.

4.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции комиссии по рассмотрению трудовых споров или судебных органов.

4.5. Комиссия несет ответственность за осуществление указанных в настоящем положении обязанностей, в том числе за:

- рассмотрение конфликтов между участниками образовательных отношений;
- установление фактов, имеющих нарушения прав участников образовательных отношений;
- принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересы каждой из сторон.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, председатель, члены Комиссии и технический секретарь несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обращения в Комиссию

5.1. Право на обращение в Комиссию имеют участники образовательных отношений всех категорий:

- обучающиеся университета (студенты, аспиранты, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие в университете по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;
- иные работники университета, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательной деятельности.

5.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.3. Участники образовательных отношений вправе участвовать в заседаниях Комиссии лично и (или) через своих представителей.

5.4. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.5. Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично (через управление делами НИУ «БелГУ») или отправлено по почте.

5.6. Заявление, поступившее в управление делами НИУ «БелГУ», подлежит обязательной регистрации. Зарегистрированное заявление передается техническому секретарю Комиссии, который имеет право затребовать дополнительные документы, пояснения от заявителя или специалистов структурных подразделений НИУ «БелГУ».

5.7. Технический секретарь передает заявление и прилагаемые документы председателю Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии в установленные настоящим положением сроки назначает дату рассмотрения заявления.

5.9. Технический секретарь обеспечивает все необходимые меры для уведомления членов Комиссии и участников спора о дате, времени и месте заседания Комиссии.

6. Порядок рассмотрения спора в Комиссии

6.1. Комиссия обязана рассмотреть спор между участниками образовательных отношений в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

6.2. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора Комиссией.

6.3. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им представителя и лица, в отношении которого подано заявление, или представителя НИУ «БелГУ», если заявление подано в отношении НИУ «БелГУ».

6.4. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному согласию. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Технический секретарь обязан принять все необходимые меры по своевременному уведомлению всех участников спора и членов Комиссии о переносе даты, времени и (или) места рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах срока, установленного настоящим положением.

6.5. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

6.6. Рассмотрение спора Комиссией завершается принятием решения большинством голосов.

6.7. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.10. Копия решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии и техническим секретарем, вручается заявителю или его представителю в течение 3 дней со дня принятия решения.

6.11. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в десятидневный срок со дня вручения им копии решения.

6.7. Принятое решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в НИУ «БелГУ» и подлежит исполнению в течение 3 дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.