

ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, зачисленными в качестве экстернов в НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует порядок зачисления лиц в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ») в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259; Уставом НИУ «БелГУ».

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, в НИУ «БелГУ» могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.4. При прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам НИУ «БелГУ», к фондам учебно-

методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

1.5. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, включая лиц, признанных соотечественниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и сроки зачисления экстернов

2.1. Зачисление в НИУ «БелГУ» в качестве экстерна производится по личному заявлению.

2.2. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации программ бакалавриата и специалитета допускаются лица имеющие: аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении в другой образовательной организации по образовательной программе соответствующего уровня образования.

2.3. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации по образовательной программе соответствующего уровня образования.

2.4. Прием лиц в НИУ «БелГУ» для обучения в форме экстерната осуществляются на основе личного заявления претендента на имя ректора университета, к которому прилагаются следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- справку об обучении или о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 4 фотографии 3×4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- договор о получении высшего образования в форме экстерната на платной основе;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна и т.п.).

2.5. При подаче заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами НИУ «БелГУ»:

- Уставом НИУ «БелГУ»;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Положением об аттестационных и апелляционных комиссиях в НИУ «БелГУ»

- Положением о промежуточной аттестации обучающихся в НИУ «БелГУ»;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- Содержанием основной образовательной программы;

- настоящим Положением.

Факт ознакомления, заверяется личной подписью в заявителя.

2.6. Процедура зачисления экстерна осуществляется в соответствии с Положением об аттестационных и апелляционных комиссиях в НИУ «БелГУ» в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

2.7. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено решением аттестационной комиссией структурного подразделения НИУ «БелГУ», где реализуется интересующая экстерна образовательная программа, в случае не полного предоставления документов и не выполнения п. 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.8. Аттестационная комиссия формирует протоколы о рекомендации (отказе) к прохождению промежуточной и (или) итоговой аттестации, которые направляет в Управление по развитию персонала и кадровой работе НИУ «БелГУ» для формирования личного дела экстерна.

2.9. После положительного решения аттестационной комиссии структурного подразделения, зачисление экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора НИУ «БелГУ» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не позднее трех рабочих дней после представления копии документа подтверждающего оплату.

2.10. После выхода приказа о зачислении экстерна, оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все представленные экстерном документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется и хранится в Управлении по развитию персонала и кадровой работе НИУ «БелГУ» в установленном порядке.

2.11. После зачисления экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, выдается студенческий билет, зачетная книжка с пометкой «экстернат» в правом углу на первой странице.

2.12. После зачисления экстерна в НИУ «БелГУ», в течение десяти рабочих дней с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план установленной формы, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также объем контактной работы с преподавателями. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии индивидуальным учебным планом по соответствующей образовательной программе.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной, устной форме или тестирования.

3.4. Проведение промежуточной аттестации экстерна по дисциплинам (модулям) проводится комиссией из трех человек (штатных преподавателей), назначаемой распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, которая хранится в личном деле экстерна и в зачетную книжку экстерна. Оценка знаний выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость, которая визируется подписями всех членов аттестационной комиссии и руководителем структурного подразделения. Положительные оценки проставляются затем председателем комиссии в зачетную книжку.

3.6. Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в соответствии с индивидуальным учебным планом по соответствующей образовательной программе и в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

3.10. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки или специальности соответствующего уровня образования.

3.11. Учет данных экстернов и результатов прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации заносится в электронную систему «ИнфоБелГУ: Учебный процесс НИУ "БелГУ": «Личный кабинет студента».

3.12. В случае, если экстерн по уважительной причине не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до

окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания НИУ «БелГУ» образовательных услуг.

4. Порядок отчисления экстернов

4.1. Экстерн отчисляется из НИУ «БелГУ» по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения), согласно подпункту 4 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»;

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего раздела.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в связи с отчислением обучающегося из НИУ «БелГУ» в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе:

– по собственному желанию (подпункт 1 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»);

– в случае перевода экстерна для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (подпункт 2 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»);

– по состоянию здоровья (подпункт 3 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»);

4.2.2. по инициативе университета, в том числе:

– за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом НИУ «БелГУ», правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (подпункт 8 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»);

– за невыполнение индивидуального учебного плана экстерна или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (подпункт 6 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»);

– за представление в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса (подпункт 9 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»);

– в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине, включая неоплату образовательных услуг в установленные договором сроки (подпункт 5 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»);

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (подпункт 7 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»);

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и университета, в том числе:

– в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим (подпункт 11 пункта 6.16 Устава НИУ «БелГУ»);

– в случае ликвидации университета.

Во всех случаях отчисление из НИУ «БелГУ» производится приказом ректора.

4.3. При отчислении из НИУ «БелГУ» обучающийся сдает студенческий билет (пропуск), зачетную книжку и обходной лист, получает находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет. Лицам, не завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы, по их заявлению выдается справка об обучении установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом НИУ «БелГУ» и регистрируется (-ются) в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение, после рассмотрения и утверждения Ученым советом Университета, а также все изменения к нему вводятся в действие приказом ректора Университета.

5.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте НИУ «БелГУ» в сети «Интернет».

5.4. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования, в том числе на филиалы.