

Учетная политика
для целей бухгалтерского и налогового учета

Оглавление

Раздел 1. Общие положения.....	2
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета.....	7
1. Общие требования.....	7
2. Особенности ведения аналитического учета.....	15
3. Учет нефинансовых активов.....	19
4. Учет основных средств.....	24
5. Учет нематериальных активов.....	39
6. Амортизация.....	40
7. Учет материальных запасов.....	41
8. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.....	44
9. Особенности учета прав пользования активами.....	46
10. Учет денежных средств.....	48
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.....	49
12. Учет расчетов с учредителем.....	49
13. Учет расчетов по налогам.....	50
14. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами.....	52
15. Учет доходов и расходов.....	54
16. Резервы предстоящих расходов.....	57
17. Санкционирование расходов.....	58
18. Учет на забалансовых счетах.....	61
19. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене ректора или главного бухгалтера.....	65
20. Особенности учета в различных отраслях деятельности.....	66
21. Организация налогового учета.....	71

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета (далее – Учетная политика) определяет порядок формирования и ведения бухгалтерского и налогового учета в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет).

2. Учетная политика разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;

- приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 157н);

- планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета и Инструкция по его применению № 162н);

- приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 183н);]

- приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

- приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

- приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ N 61н);

- иными нормативными правовыми актами, регуливающими вопросы организации и ведения бухгалтерского и налогового учета;

- Уставом НИУ «БелГУ» и иными локальными нормативными актами.

3. Настоящая Учетная политика является обязательной для всех обособленных подразделений университета.

4. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются ректором.

5. Контроль за организацией системы бухгалтерского учета и формирование налоговой политики университета осуществляет проректор по экономике и финансам.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществляется управлением бухгалтерского учета, возглавляемым главным бухгалтером.

6.1. главный бухгалтер организует учетную работу и распределяет ее объем;

6.2. главный бухгалтер находится в непосредственном подчинении у проректора по экономике и финансам;

6.3. требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности университета, доходов, расходов, иных объектов учета и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений считать обязательными для всех работников университета, включая работников структурных подразделений, без права юридического лица, наделенных полномочиями по ведению бухгалтерского учета (п. 26 Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора");

6.4. все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера недействительны и к исполнению не принимаются;

6.5. главному бухгалтеру и управлению бухгалтерского учета запрещается:

- принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству Российской Федерации и нарушающим договорную и финансовую дисциплину;
- принимать к исполнению и оформлению документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок;

6.6. При разногласиях между ректором и главным бухгалтером при ведении бухгалтерского учета в принятии первичных учетных документов и (или) отражении (не отражении) объекта бухгалтерского учета, данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) / объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером по письменному распоряжению ректора ;

7. По функциональному признаку в управление бухгалтерского учета входят следующие отделы:

7.1 финансовый отдел (учет денежных средств, кассовые операции, учет финансирования деятельности университета, учет расчетов с подотчетными лицами);

7.2 материальный отдел по учету основных средств и материальных ценностей;

7.3 расчетный отдел (учет расчетов с персоналом);

7.4 отдел расчетов с обучающимися (учет расчетов с обучающимися);

7.5 отдел налогового учета и отчетности (налоговая и статистическая отчетность, учет доходов);

7.6 отдел финансового сопровождения НИОКР (бухгалтерское сопровождение НИОКР).

7.7 отдел по учету обязательств, расчетов с поставщиками и подрядчиками (учет бюджетных и денежных обязательств, расчеты с поставщиками и подрядчиками).

8. Бухгалтерский и налоговый учет в СОФ «НИУ БелГУ», выделенном на отдельный баланс, ведет бухгалтерская служба филиала, которая функционально подчиняются главному бухгалтеру университета.

9. Возложить персональную ответственность:

9.1. за организацию и функциональное управление процессами по оказанию платных образовательных услуг, деятельности приносящей доход, а также за экономически обоснованным расходованием средств от этой

деятельности на ректора университета, проректоров и руководителей структурных подразделений;

9.2. за организацию и функциональное управление в сфере научно-производственной деятельности, в сфере оказания научно-исследовательских услуг - на проректора по науке и инновациям;

9.3. за организацию и функциональное управление в сфере оказания услуг по внедрению новых информационных технологий – начальник департамента цифровизации;

9.4. за организацию и целевое расходование средств, выделенных на мероприятия в рамках культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной программы для студентов - на проректора воспитательной работе и молодежной политике;

9.5. за организацию и функциональное управление капитальным строительством объектов имущественного комплекса университета – на проректора по капитальному строительству и эксплуатации.

10. Отнесение ремонтных работ к текущему или капитальному ремонту определять по информации, представленной руководителем или специалистом управления по строительству, текущему и капитальному ремонту.

11. Ответственность за утилизацию бытовым способом списанного имущества университета возложить на ответственных лиц структурных подразделений и специалиста по материально-техническому снабжению.

12. Специалисты структурных подразделений несут персональную ответственность за правильность оформления первичных учетных документов, достоверность предоставляемой в УБУ информации, обеспечивают своевременную передачу первичных или иных документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

13. Ответственность распределяется исходя из утвержденного в университете Графика документооборота. Лица, подписавшие первичные документы, несут ответственность за информацию, отраженную в них.

14. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни. При этом принимать к учету документы, в которых отсутствуют подписи ответственных за оформление и проверку лиц, запрещено.

15. Ответственность за хранение, уничтожение и передачу в архив университета документов бухгалтерского учета возложить на заместителя главного бухгалтера, начальников отдела, а также главного бухгалтера структурного подразделения, наделенного полномочиями по ведению бухгалтерского учета.

16. Ответственность за достоверность данных в разделе «Пособия» в подразделе «Получить из ФСС» в 1С «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» несут специалисты департамента управления персоналом при заполнении следующих полей:

- сотрудник;
- страховой стаж;
- причины нетрудоспособности;
- условия исчисления;
- нарушения режима.

17. Работу по финансовому планированию деятельности университета, по определению кода финансового обеспечения (КФО), источника финансирования хозяйственных операций и формированию плана финансово- хозяйственной деятельности (далее – ПФХД), по организации и проведению комплексного экономического анализа, по контролю за расходованием целевых средств, составлению финансовых отчетов по целевым средствам, за соответствие расходов плану закупок осуществляет экономическая служба университета:

- 17.1 отдел планово-финансовый;
- 17.2отдел труда и заработной платы;
- 17.3отдел финансового планирования внебюджетной деятельности;
- 17.4офис проектного финансирования;
- 17.5отдел финансового сопровождения НИОКР.

18. Для достижения целей полного и точного учета расходов структурных подразделений университета и других участников процесса хозяйственно-финансовой деятельности, использующих средства, полученные университетом на ведение основной и иной приносящей доход деятельности применять коды финансового обеспечения (далее - КФО):

- 1 – средства федерального бюджета (бюджетная деятельность),
- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения),
- 3 - средства во временном распоряжении,
- 4 – субсидия на обеспечение выполнения государственного задания,
- 5 - субсидии на иные цели.
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.
- 7 - деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию.

19. В соответствии с п. 6 Инструкции 157н Учетной политикой университета в целях организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета утвердить следующие нормы и правила их применения:

19.1.рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые в университете счета синтетического и аналитического учета;

19.2.методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;

19.3.порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств, в том числе целевых выборочных инвентаризаций;

19.4.правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бухгалтерском учете;

19.5.формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета

1. Общие требования

1.1 Форма ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности определяется как автоматизированная, с применением компьютерной программы:

- для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности – «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;
- для расчетов с работниками учреждения – «1С: Зарплата и Кадры БелГУ»;
- для расчетов с обучающимися- «1С: Университет БелГУ»;

(Основание п. 19 Инструкции N 157н)

1.2 Кассовые операции ведутся в кассе университета бухгалтером-кассиром (основание: п. 4 Указания Банка России от 11.03.2014 N 3210-У).

1.3 В целях принятия коллегиальных решений создаются постоянные комиссии, осуществляющие свою деятельность в соответствии с «Положением о профильной комиссии»:

- постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за НИУ «БелГУ» (Приложение №7);
- постоянно действующие комиссии по рассмотрению вопросов по поступлению и выбытию нефинансовых активов (Приложение №8);
- постоянно действующие комиссии по определению сроков полезного использования недвижимого имущества и сооружений для целей бухгалтерского учета (Приложение №9);
- комиссии по проведению годовой инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств (Приложение №10);

1.4 Персональный состав комиссий, ответственные должностные лица определяются отдельными приказами. Устанавливается следующий норматив (кворум), при котором решение комиссии по поступлению и

выбытию активов признается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

(Основание: пп. 16, 25, 34, 46, 51, 60, 61, 63, 339, 371, 377 Инструкции № 157н, п. 5 Приложения № 5 к Приказу № 61н).

1.5 Внутренний контроль в НИУ «БелГУ» осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле (Приложение N 11).

1.6 В университете устанавливаются следующие правила документооборота:

1.6.1. Для оформления фактов хозяйственной жизни используются формы первичных (сводных) учетных документов, утвержденные Приказами N 52н и N 61н, а также правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, с учетом особенностей, установленных настоящей Учетной политикой. При отсутствии унифицированных форм следует использовать самостоятельно разработанные университетом формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в Приложении N . (Основание: ч. 4 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы").

1.6.2. Право подписи первичных учетных документов предоставляется должностным лицам согласно приказов ректора. (Основание: п. п. 6, 7 ч. 2 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 26 СГС "Концептуальные основы").

1.6.3. Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется инициатором платежа с привлечением департамента международного сотрудничества..Правильность перевода удостоверяется подписью лица, осуществившего перевод. (Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы", письмо Минфина России от 22.03.2010 N 03-03-06/1/168).

1.6.4. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, применяются регистры бухгалтерского учета по формам, утвержденным Приказами N 52н и N 61н. При отсутствии унифицированных форм следует использовать самостоятельно разработанные университетом формы, образцы которых приведены в Приложении N 1. (Основание: ч. 5 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. 28 Стандарта "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции N 157н).

1.6.5. Первичные учетные документы оформляются:

- в виде электронных документов. (Исключение составляют ситуации, когда федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости);
- на бумажных носителях.

Формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе с одновременным представлением лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, электронного образа (скан-копии) такого документа в объеме и порядке, установленными Графиком документооборота (Приложение N 2). Заполнение учетных документов на бумажных носителях осуществляется смешанным способом.

1.6.6. С использованием телекоммуникационных каналов связи осуществляется:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства;
- электронный документооборот с межрегиональным операционным Управлением Федерального казначейства;
- передача отчетности по налогам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы РФ;
- электронный документооборот с коммерческими банками;
- передача отчетности в Единый социальный фонд России по социальным выплатам.

Электронные документы, предоставляемые (получаемые) в рамках указанного обмена информацией, подписываются усиленной квалифицированной подписью. Хранение этих документов осуществляется в информационных системах, через которые осуществляется электронный документооборот.

1.6.7. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота (Приложение N 2).

1.6.8. Регистры бухгалтерского учета оформляются:

- в электронном виде. (Исключение составляют ситуации, когда федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) регистров бухгалтерского учета исключительно на бумажном носителе);
- на бумажных носителях в связи с отсутствием организационно-технической возможности формирования и хранения электронных регистров.

Заполнение регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется смешанным способом.

Заполнение электронных регистров, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, ведется при помощи прикладного программного обеспечения и в формате, определенном этим программным обеспечением. Хранение сформированных электронных

регистров, на основании которых составлена бухгалтерская (финансовая) отчетность, реализовано на сервере в течение времени после окончания года, в котором они были составлены, определенном законодательством. (Основание: ч. 6, ч. 7 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. 32, п. 33 СГС "Концептуальные основы", п.п. 11, 19 Инструкции N 157н)

1.6.9. Периодичность формирования регистров:

- журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) формируется ежедневно;
- кассовая книга(ф. 0504514) формируется ежедневно;
- инвентарная карточка учета нефинансовых активов оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации, капитальном ремонте, другой информации) и при выбытии. При отсутствии указанных фактов хозяйственной жизни формируется ежегодно со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033) формируется в последний день года. Опись инвентарных карточек (ф. 0504033) составляется без включения информации об инвентарных объектах, выбывших до начала установленного периода;
- инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) формируется в последний день года.
- книга учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) формируется ежемесячно.
- книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий (ф. 0504048), реестр депонированных сумм (ф. 0504047) формируются ежемесячно;
- реестр карточек (ф. 0504052) формируется по мере необходимости;
- оборотная ведомость (ф. 0504036) формируется по мере необходимости в разрезе кодов финансовой деятельности;
- оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035) формируется ежемесячно;
- Журналы учета (ф. 0504064, ф. 0504071 и иные) формируются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Журналы операций формируются:

- отдельно по каждому коду вида финансового обеспечения (деятельности);
- вместе по всем кодам видов финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п.п. 11, 19 Инструкции N 157н)

1.6.10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная автоматизированным способом, распечатывается на бумажных носителях после получения извещения о принятии отчетности. Формирование регистров бухгалтерского учета, на основании которых сформирована бухгалтерская (финансовая) отчетность, осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

1.7 Хранение (подшивка) первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности осуществляется согласно Приложению N 3.

1.8 Особенности применения первичных документов:

1.8.1. В "Табеле учета использования рабочего времени" (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. (Основание: Методические указания, утвержденные Приказом N 52н, письмо Минфина России от 02.06.2016 N 02-06-10/32007);

1.8.2. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется «Акт о выявленных дефектах оборудования» по форме ОС № 16, утв. Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.

1.8.3. Для отражения в учете объектов нематериальных активов, переданных (полученных) для проведения модернизации, используется унифицированная форма:

- Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) (Основание: Методические указания, утвержденные Приказом N 52н; Методические указания, утвержденные Приказом N 61н);

1.8.4. При ведении Инвентарной карточки в виде электронного документа (регистра) копии формируются на бумажных носителях:

- при закрытии Инвентарной карточки (выбытии инвентарного объекта),
- по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры;
- по требованию МТУ Росимущества...

(Основание: Методические указания, утвержденные Приказом № 52н)

1.8.5. Реестр депонированных сумм (ф. 0504047) заполняется на основании платежных ведомостей (ф. 0504403). (Основание: Методические указания, утвержденные Приказом N 52н).

1.8.6. При заполнении Табеля (ф. 0504421) применяются следующие дополнительные условные обозначения:

- дополнительные выходные дни (оплачиваемые) - О;
- дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы - А;
- дни по листку нетрудоспособности(неоплачиваемые) - Т.

(Основание: Методические указания, утвержденные Приказом N 52н)

1.8.7. Унифицированная форма «Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения» используется:

- для оформления выдачи материальных ценностей для хозяйственных, научных и учебных нужд;
- при передаче в эксплуатацию основных средств, стоимость единицы которых не превышает 10 000 рублей включительно.

1.8.8. Унифицированная форма «Акт о списании материальных запасов» (ф. 0504230) используется:

- при списании материальных запасов, пришедших в негодность вследствие морального, физического износа или вследствие стихийных бедствий, иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы.

1.8.9. Унифицированная форма «Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря» (ф. 0504143) используется:

- при списании мягкого инвентаря;
- при списании однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью свыше 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно;
- при выбытии объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно с забалансового учета.

1.9 Договор возмездного оказания услуг или подряда, в т.ч. строительного подряда, следует считать долгосрочным договором, если:

- договорной срок исполнения обязательств превышает 12 месяцев;

(Основание: п. 5 СГС "Долгосрочные договоры").

1.10 Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности достигается путем инвентаризации активов и обязательств. Инвентаризации проводятся согласно приказу о проведении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.

В отношении нефинансовых активов проведение инвентаризационных процедур в целях подтверждения достоверности показателей годовой отчетности не может быть начато ранее 1 октября.

Оценка соответствия объектов учета понятию «Актив» проводится при проведении инвентаризации по любым основаниям.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п.п. 80, 81 СГС «Концептуальные основы», пп. в) п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

1.11 Контроль первичных документов и регистров бухгалтерского учета, проводят работники управления бухгалтерского учета (Основание: ч. 1 ст. 19 Закона N 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", пп. е) п. 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки")

1.12 Критерий существенности учетных данных и показателей бухгалтерской отчетности определяется исходя из того, что пропуск или искажение информации может повлиять на экономические решения Минобрнауки России (пользователей информации). Уровень существенности устанавливается в относительном значении в размере 2% от валюты баланса бухгалтерской отчетности;

(Основание: п. 17 СГС "Концептуальные основы", абз. 6 п. 3 Инструкции N 157н)

1.13 Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты приведен в Приложении N 4. При этом устанавливаются следующие особенности признания событий после отчетной даты:

1.13.1. Событие после отчетной даты признается существенным в соответствии с критерием, определенным в относительном значении в размере более 2% от итога баланса;

1.13.2 Предельная дата для события, подтверждающего условия хозяйственной деятельности, определяется:

- для квартальной отчетности - 3 рабочих дня до даты представления отчетности, установленной Минобрнауки России

- для годовой отчетности - 30 января года, следующего за отчетным.

(Основание: пп. ж) п. 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", п. 2 СГС "События после отчетной даты", п. 3.1 Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от 31.07.2018 N 02-06-07/55005).

1.14. Устанавливается следующий порядок раскрытия в текстовой части Пояснительной записки информации об условных обязательствах и условных активах: перечисление с указанием краткого описания и оценки влияния на финансовые показатели случаев, признанных существенными главным бухгалтером по согласованию с ректором.

(Основание: п.п. 35, 37 СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", п. 8 Методических рекомендаций, направленных письмом Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716).

1.15. Устанавливается следующая методика расчета величины чистых активов:

- в показатели активов включаются остаточная стоимость нефинансовых активов, которыми университет вправе распоряжаться самостоятельно;

остаточная стоимость прав пользования активами; денежные средства НИУ «БелГУ», за исключением средств во временном распоряжении, а также средств, подлежащих возврату в доход бюджета (остатки не использованных на отчетную дату средств целевых субсидий при отсутствии потребности, средства субсидии на выполнение государственного задания в связи с его невыполнением); дебиторская задолженность, за исключением дебиторской задолженности, относящейся к доходам будущих периодов и начисленной в корреспонденции со счетом 0 401 40 000. В показатели обязательств включаются показатели кредиторской задолженности НИУ «БелГУ» без учета расчетов по средствам во временном распоряжении, расчетов с учредителем (показатель на счете 0 210 06 000), а также обязательств, принятых в корреспонденции со счетом 0 401 40 000 (например, обязательства по возврату в бюджет остатка неиспользованных целевых субсидий).

(Основание: п. 40 СГС "Концептуальные основы").

1.16. Бухгалтерский учет ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений утвержденного приказом Минфина России от 23 декабря 2010 г. N 183н и разработанного на их основе Рабочего плана счетов.

Состав забалансовых счетов определяется:

- счетами, установленными Инструкцией N 157н;

1.17. Устанавливаются следующие особенности отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, оформленных первичными учетными документами, поступившими с опозданием:

1.17.1. Закрытие отчетного года производится 20 января года, следующего за отчетным.

1.17.2. При поступлении документов отчетного месяца в следующем месяце до даты закрытия месяца операции в бухгалтерском учете отражаются последним днем отчетного месяца. При поступлении документов отчетного месяца в следующем месяце после даты закрытия месяца операции в бухгалтерском учете отражаются датой поступления документов.

1.17.3. При поступлении документов прошлого года в очередном году до закрытия отчетного года операции в бухгалтерском учете отражаются последним днем отчетного года. Если документы отчетного года поступили в период между датой закрытия отчетного года и датой принятия годовой бухгалтерской отчетности, то порядок отражения соответствующих фактов хозяйственной жизни согласовывается с органом, принимающим отчетность. При поступлении документов отчетного года после даты принятия годовой бухгалтерской отчетности операции отражаются как ошибки прошлых лет.

1.17.4. Университет осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств:

- социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения;
- выплату стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики.

Для ведения учета операций по исполнению полномочий университета в Управлении Федерального Казначейства по Белгородской области открыт лицевой счет. Бюджетный учет в части операций по исполнению переданных полномочий ведется в автоматизированной системе (1С Предприятие) в соответствии с Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению № 162н.

Бухгалтерская отчетность составляется в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

2. Особенности ведения аналитического учета

Организация дополнительного аналитического учета формируется по следующим правилам:

2.1. Устанавливаются следующие особенности формирования аналитических кодов в номерах счетов (1-17 разряды):

а) в 5 - 17 разрядах счетов по учету нефинансовых активов : 0 101 00 000, 0 102 00 000, 0 103 00 000, 0 104 00 000, 0 105 00 000, 0 111 00 000, 0 114 00 000], в 5 - 17 разрядах счета по учету денежных документов 0 201 35 000 указываются коды согласно целевому назначению имущества;

б) в 1 - 17 разрядах счетов 0 304 06 000, 0 304 66 000, 0 304 76 000, 0 304 86 000, 0 304 96 000 указываются 1-17 разряды корреспондирующих счетов,

д) порядок формирования 1-17 разрядов счета 0 304 04 XXX при безвозмездных передачах нефинансовых активов, финансовых активов (кроме денежных средств), обязательств при внутренних расчетах (между университетом и филиалом):

- в 1 - 14 разрядах отражаются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финобеспечения приобретаемого имущества;

- в 15 - 17 разрядах указывается КВР 801.

е) порядок формирования 1-17 разрядов счета 0 304 04 ХХХ при безвозмездном получении нефинансовых активов, финансовых активов (кроме денежных средств), обязательств при внутренних расчетах (между университетом и филиалом):

- в 1 - 14 разрядах отражаются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финобеспечения приобретаемого имущества;

- в 15 - 17 разрядах указывается АнКВД 191.

2.2. При отражении в учете доходных и расходных хозяйственных операций, относящихся к прочим (не основным) видам приносящей доход деятельности:

- в 1 - 4 разряды счетов аналитического учета счета 2 205 00 000 "Расчеты по доходам" и корреспондирующего с ним счета 2 401 10 000 "Доходы текущего финансового года" или 2 401 40 000 "Доходы будущих периодов" включаются коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета, соответствующие целям и характеру выполняемых работ (оказываемых услуг), указанных в базовых (отраслевых) перечнях.

- в 1 - 4 разрядах счетов аналитического учета счетов 2 205 21 000 "Расчеты по доходам от операционной аренды", 2 205 22 000 "Расчеты по доходам от финансовой аренды", 2 205 35 000 "Расчеты по условным арендным платежам" и корреспондирующего с ними счета 2 401 10 000 "Доходы текущего финансового года" или 2 401 40 000 "Доходы будущих периодов" приводится:

- код раздела и подраздела классификации расходов бюджета 0113 "Другие общегосударственные вопросы";

- в 1 - 4 разрядах счетов аналитического учета счета 2 209 00 000 в части расчетов по возвратам авансов по расторгнутым контрактам указывается раздел/подраздел, по которому учтены произведенные авансовые платежи;

- в 1 - 4 разрядах счетов аналитического учета счетов расчетов по расходам 2 206 00 000, 2 208 00 000, 2 209 30 000, 2 302 00 000, 2 303 00 000, 2 304 02 000, 2 304 03 000 и корреспондирующих с ними счетов указывается раздел/подраздел, по которому отражены доходы по соответствующей работе(услуге);

2.3. При безвозмездном получении имущества поступившие нефинансовые активы отражаются с указанием в 1-4 разрядах счетов

аналитического учета кодов раздела и подраздела классификации расходов исходя из функций (услуг), в которых они подлежат использованию.

Если нефинансовые активы поступают безвозмездно от организаций бюджетной сферы и были учтены у передающей стороны по КФО 1, 4, 5, 6, то они принимаются к учету по КФО 4. Недвижимое имущество (в том числе вложения в недвижимое имущество) принимается к учету по КФО 4. Если у передающей стороны имущество было учтено по КФО 2, то решение о выборе КФО принимается комиссией по поступлению и выбытию активов с учетом принятого учредителем решения о закреплении имущества за НИУ «БелГУ» и порядка его планового использования.

Если нефинансовые активы поступают безвозмездно от иных организаций, то по согласованию с учредителем они могут быть приняты к учету по КФО 4, если это соответствует цели их использования, определенной передающей стороной.

2.4. При передаче в аренду основных средств в 1-4 разрядах счета 0 101 00 000:

- остается тот же раздел/подраздел расходов, на котором был учтен объект;
- указывается раздел/подраздел расходов 0113 "Другие общегосударственные вопросы";

2.5. На счете 0 101 07 000 «Биологические ресурсы» выделяются следующие группы (субсчета):

- «Многолетние насаждения»;
- «Иные животные и растения».

(Основание: п. 7 СГС «Основные средства

2.6. Аналитический учет по счету 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы» ведется в разрезе затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объекту нефинансовых активов в многографной карточке.

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

2.7. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в "Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям" в разрезе

- по видам выплат;
- по источникам выплат ,

(Основание: п. 257 Инструкции N 157н)

2.8. Аналитический учет расчетов по стипендиям ведется в "Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям" в разрезе

- по видам выплат;

- по источникам выплат;
(Основание: п. 257 Инструкции N 157н)

2.9. В целях контроля выдачи и движения путевых листов, а также сдачи обработанных путевых листов в бухгалтерию организовано ведение журнала регистрации путевых листов по форме:

- Журнала учета движения путевых листов (типовая межотраслевая форма N 8, утвержденная постановлением Госкомстата России от 28.11.97 N 78);

Ответственный - [начальник управления транспортного обеспечения
(Основание: п. 17 Приложения к приказу Минтранса России от 11.09.2020 N 368).

2.10. Физические лица, которые не являются работниками или служащими учреждения, при направлении на соревнования, олимпиады и другие мероприятия, для подтверждения произведенных расходов оформляют:

- Авансовый отчет (ф. 0504505).

2.11. Перечисление в доход бюджета (учредителю) денежных средств по КВР 853 "Уплата иных платежей" в увязке с подстатьей 241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" КОСГУ осуществляется в ситуациях:

- исполнения решений органов государственного (муниципального) контроля (если выявлено нецелевое использование средств субсидии по КФО 4) в досудебном порядке за счет средств по КФО 4;

- решения самого учреждения по перечислению остатков средств субсидии по КФО 4 (экономии), не связанных с невыполнением государственного (муниципального) задания;

- перечисления части средств от приносящей доход деятельности.

(Основание: п. 10.4.1 Порядка N 209н, совместное письмо Минфина России и Федерального казначейства от 17.12.2020 NN 02-04-04/110850, 07-04-05/02-26291)

2.12. Дополнительный аналитический учет по счету 0 210 12 000 "Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам" организован в разрезе следующих классификаций (счет 2 210.Р2 "Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам"; 2 210.13 "Расчеты по НДС по авансам, уплаченным"):

- НДС к вычету;

- НДС к распределению;

- НДС восстановленный.

2.13. Перенос исходящих остатков по аналитическим счетам бухгалтерского учета, сформированным в отчетном периоде, на входящие остатки по соответствующим аналитическим счетам бухгалтерского учета при

смене аналитических составных частей номеров счетов осуществляется в межотчетный период:

- с применением счета 401 30.

2.14. Операции по заключению счетов бухгалтерского учета являются операциями отчетного финансового года, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) и включаются в регистры бухгалтерского учета отчетного финансового года, а также формируют остатки на конец отчетного финансового года.

3. Учет нефинансовых активов

3.1. В учреждении устанавливаются следующие правила определения справедливой стоимости объектов бухгалтерского учета (нефинансовых активов и арендных платежей):

3.1.1 Справедливая стоимость определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

3.1.2. Справедливая стоимость рассчитывается на основании следующих данных (по выбору Комиссии):

- сведений о ценах на аналогичные или схожие активы, полученных в письменной форме от организаций изготовителей, балансодержателей;

- сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики;

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости аналогичных или схожих объектов;

- данных, полученных в сети Интернет (данных с официальных сайтов производителей аналогичных или схожих объектов и т.п.);

- данных объявлений о продаже (сдаче в аренду) аналогичных или схожих объектов в СМИ, в сети Интернет и т.д.

3.1.3. При определении справедливой стоимости бывших в эксплуатации объектов могут использоваться данные о цене на новые аналогичные или схожие объекты с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого имущества.

3.1.4. При определении справедливой стоимости объектов недвижимости по решению Комиссии может проводиться оценка с привлечением профессиональных оценщиков согласно Федеральному закону от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3.1.5. Расчет справедливой стоимости подтверждается Протоколом заседания Комиссии или иным документом.

(Основание: п.п. 54, 59 СГС "Концептуальные основы", п.п. 7, 22 СГС "Основные средства", п. 22, абз. 2 п. 29 СГС "Запасы", п.п. 25, 31 Инструкции № 157н)

3.2. В учреждении устанавливаются следующие правила определения справедливой стоимости объектов бухгалтерского учета (нефинансовых активов и арендных платежей):

3.2.1 Справедливая стоимость определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

3.2.2. Справедливая стоимость рассчитывается на основании следующих данных (по выбору Комиссии):

- сведений о ценах на аналогичные или схожие активы, полученных в письменной форме от организаций изготовителей, балансодержателей;

- сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики;

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости аналогичных или схожих объектов;

- данных, полученных в сети Интернет (данных с официальных сайтов производителей аналогичных или схожих объектов и т.п.);

- данных объявлений о продаже (сдаче в аренду) аналогичных или схожих объектов в СМИ, в сети Интернет и т.д.

3.2.3. При определении справедливой стоимости бывших в эксплуатации объектов могут использоваться данные о цене на новые аналогичные или схожие объекты с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого имущества.

3.2.4. При определении справедливой стоимости объектов недвижимости по решению Комиссии может проводиться оценка с привлечением профессиональных оценщиков согласно Федеральному закону от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в РФ".

(Основание: п.п. 54, 59 СГС "Концептуальные основы", п.п. 7, 22 СГС "Основные средства", п. 22, абз. 2 п. 29 СГС "Запасы", п.п. 25, 31 Инструкции N 157н)

3.3. Начисление задолженности по недостатке нефинансовых активов отражается в составе финансового результата (доходы от операций с активами) по справедливой стоимости на день обнаружения ущерба.

(Основание: п. 47 СГС "Основные средства", п. 38 СГС "Запасы")

3.4. При частичной ликвидации (разукруплении) объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемых (выделяемых) частей осуществляется исходя из стоимости частей, указанных в Инвентарной

карточке объекта. Если стоимость ликвидируемых (выделяемых) частей неизвестна, то:

- для недвижимости она определяется пропорционально размеру площади выделяемой части (частей) в площади всего объекта;

- для движимого имущества определяется справедливая стоимость всего объекта, справедливая стоимость ликвидируемых (выделяемых) частей. Затем определяется доля (процент) каждой из ликвидируемых (выделяемых) частей от справедливой стоимости объекта. Рассчитанный процент умножается на балансовую стоимость объекта.

(Основание: п.п. 27, 85 Инструкции № 157н)

3.5. В случае поступления объектов нефинансовых активов в рамках расчетов между головным учреждением и обособленными подразделениями (филиалами), с которыми производится сверка взаимных расчетов для (свода) консолидации бухгалтерской (финансовой) отчетности, полученные объекты нефинансовых активов первоначально принимаются к учету в составе тех же групп и видов имущества, что и у передающей стороны. Впоследствии, если Комиссией по поступлению и выбытию активов на основании действующего законодательства и положений настоящей Учетной политики будет принято решение об иной классификации полученного имущества, то порядок учета может быть изменен.

3.6. По нефинансовым активам, полученным безвозмездно от организаций бюджетной сферы, Комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется их соответствие критериям учета по группам и видам имущества на основании действующего законодательства и положений настоящей Учетной политики в момент постановки на балансовый учет. При выявленном несоответствии профильной Комиссией принимаются решения:

- если по указанным основаниям полученные основные средства классифицируются как материальные запасы, они должны быть учтены в качестве материальных запасов сразу же при принятии к балансовому учету на основании документов, подтверждающих поступление объекта;

- если полученные материальные запасы классифицируются как основные средства, они должны быть учтены в качестве основных средств сразу же при принятии к балансовому учету;

- если передающей организацией бюджетной сферы указан некорректный аналитический счет по передаваемому объекту нефинансовых активов, этот объект должен быть учтен на корректном аналитическом счете сразу же при принятии к балансовому учету.

3.7. По нефинансовым активам (основным средствам, нематериальным активам), полученным безвозмездно от организаций бюджетной сферы, Комиссией по поступлению

и выбытию активов проверяется соответствие ранее начисленной амортизации и оставшегося срока использования нефинансового актива.

Если по оценке профильной Комиссии выявлен:

- факт начисления амортизации с нарушением действующих норм (либо неначисление), то передающей стороне направляется запрос на уточнение полученных учетных данных. Если в ответ начисленная ранее амортизация передающей стороной не будет скорректирована, то возможность перерасчета амортизации учреждением согласовывается с органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя];

- указанный оставшийся срок полезного использования нефинансового актива не соответствует нормам законодательства или срок полезного использования истек, то решением профильной Комиссии устанавливается ожидаемый срок использования нефинансового актива с учетом его фактического состояния. При этом дальнейшее начисление амортизации осуществляется исходя из этого установленного срока.

3.8. По нефинансовым активам, полученным безвозмездно (за исключением получения от организаций бюджетной сферы), Комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается срок полезного использования:

- с учетом информации, предоставленной контрагентом, о сроке фактической эксплуатации передаваемого нефинансового актива;

- с учетом ожидаемого срока использования нефинансового актива в учреждении и выявленного физического износа объекта.

Начисление амортизации осуществляется исходя из определенной профильной Комиссией стоимости полученного нефинансового актива и установленного срока полезного использования.

3.9. Нефинансовые активы, поступающие по результатам частичной ликвидации, ремонта, разукрупнения других нефинансовых активов или в счет погашения задолженности по недостатке имущества и не планируемые к реализации, отражаются в учете по тому коду финансового обеспечения (КФО), по которому ранее числился соответствующий объект нефинансовых активов.

Нефинансовые активы, поступающие в самостоятельное распоряжение учреждения по результатам списания других нефинансовых активов для дальнейшей реализации, подлежат отражению по коду вида деятельности 2 «Приносящая доход деятельность» (КФО 2), если иное не определено органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

3.10. Нефинансовые активы, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету по коду вида

деятельности 2 «Приносящая доход деятельность», независимо от порядка их дальнейшего использования.

Перевод таких объектов имущества и соответствующих сумм амортизации на учет по коду вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» возможен только при одновременном выполнении следующих условий:

- объекты имущества полностью (преимущественно) используются в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания;

- органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о закреплении имущества за учреждением и о его содержании за счет средств субсидии (если закрепляется имущество, содержание которого должно осуществляться за счет средств субсидий);

Перевод с КФО 2 на КФО 4 основных средств, учтенных на счете 21, осуществляется на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833). При этом отражается уменьшение счета 21 по КФО 2 и увеличение счета 21 по КФО 4.

В случае приобретения (покупки, дарения) нефинансовых активов, поля передающей стороны в Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101) университетом не заполняется.

3.11. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем аналитическом счете счета 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.

Основание: пункты 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.12. Лица, ответственные за сохранность нефинансовых активов и их использование по назначению (ответственные лица), определяются согласно приказам руководителя.

3.13. Сверка кадастровой стоимости земельного участка с актуальной выпиской из ЕГРН (Департамент управления имуществом) и отражения ее в годовой бухгалтерской отчетности производится до 20 января года, следующего за отчетным.

3.14. Списанные с баланса объекты нефинансовых активов не признаются объектами учета на забалансовом счете 02 при условии, что мероприятия по их утилизации завершены в день принятия решения об их списании.

3.15. Инвентарный номер непроизведенного актива состоит из 12-ти знаков и формируется по следующим правилам:

- в первом знаке указывается источник финансирования;
- знаки со второго по пятый – код синтетического счета объекта учета;

- знаки с шестого по десятый – необходимое количество нулей для получения установленного общего количества знаков;

- в последующих знаках указывается порядковый номер произведенного актива в рамках общей нумерации объектов нематериальных активов.

(Основание: п. 81 Инструкции № 157н)

3.16. Единица бухгалтерского учета объектов биологических активов:

- в зависимости от характера использования биологических активов, порядка их приобретения единицей объекта биологических активов является номенклатурная (реестровая) единица либо однородная (реестровая) группа биологических активов.

(Основание: п. 8 Стандарта «Биологические активы»)

3.17. При изъятии нефинансового актива в качестве вещественного доказательства отражается внутреннее перемещение объекта на счетах бухгалтерского учета с указанием в качестве ответственного лица наименования уполномоченного органа власти, совершившего изъятие.

4. Учет основных средств

4.1. Порядок принятия объектов основных средств к учету:

4.1.1. При принятии к учету объектов основных средств Комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также проводится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии данными указанных документов.

4.1.2. Если из содержания документации на принимаемые к учету объекты основных средств следует, что в них содержатся драгоценные материалы (металлы, камни), соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи нефинансовых активов и Инвентарных карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных материалов, но по данным Комиссии по поступлению и выбытию активов они могут содержаться в этом

основном средстве, то данные о наименовании, массе и количестве драгоценных материалов указываются по информации организаций-разработчиков, изготовителей или определяются Комиссией на основе аналогов, расчетов, специальных таблиц и справочников.

4.1.3. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в организации. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является

основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства», п.п. 46, 47 Инструкции № 157н)

4.1.4. Инвентарный номер основного средства состоит из 12-ти знаков и формируется по следующим правилам:

- в первом знаке указывается источник финансирования;
- знаки со второго по четвертый – код синтетического счета объекта учета;
- знаки с пятого по шестой – код аналитического счета объекта учета;
- в последующих знаках указывается порядковый номер основного средства в рамках соответствующей аналитической группы.

Инвентарные номера, присвоенные ранее (до 2008г.), оставляются без изменения.

Для формирования инвентарного номера неотделимых улучшений в объект операционной аренды используются реквизиты (номер и дата) договора аренды с целью идентификации каждого инвентарного объекта с соответствующим правом пользования активом.

Ответственный за присвоение и регистрацию инвентарных номеров вновь поступающим объектам основных – заместитель начальника материального отдела по учету основных средств и материальных ценностей Тельных Т.М. Инвентарные номера не наносятся на следующие объекты основных средств – движимое имущество стоимостью до 10 000 рублей включительно.

(Основание: п.9 СГС «Основные средства», п.п. 46, 47, 49 Инструкции № 157н)

4.1.5. Наименование основного средства в документах, оформляемых в организации, приводится на русском языке. Основные средства, подлежащие государственной регистрации (в том числе объекты недвижимости, транспортные средства), отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в соответствующих регистрационных документах. Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);

- наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом);

-В инвентарной карточке отражается полный состав объекта, серийный (заводской) номер объекта и всех его частей, имеющих индивидуальные заводские (серийные) номера, если иное не предусмотрено положениями данной Учетной политики.

4.1.6. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий,

сооружений, автотранспортных средств, самоходной техники, плавсредств, подлежат хранению в департаменте управления имуществом, ответственный за сохранность документов – директор департамента Ракова И.М. Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, транспортные средства, оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнobyтовые приборы и иные объекты основных средств подлежит хранению в структурных подразделениях должностными лицами (материально ответственными лицами), закрепление объектов основных средств за которыми осуществлено на основании распоряжений (приказов) ректора (проректоров).

Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией. В Инвентарной карточке отражается срок действия гарантии производителя (поставщика). В случае осуществления ремонта в Инвентарной карточке отражается срок гарантии на ремонт.

4.1.7. Устанавливается следующий порядок объединения однородных объектов основных средств в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

Однородными объектами признаются объекты (с одинаковыми характеристиками, назначением, датой приобретения, принятия к учету и ввода в эксплуатацию, полученные от одного поставщика или иное) при условии, что их первоначальная стоимость не является существенной и срок полезного использования одинаков.

Несущественной считается стоимость, не превышающая 10 000 рублей за один имущественный объект.

В виде комплекса объектов основных средств в учреждении учитываются:

- объекты библиотечного фонда;
- компьютерное оборудование и периферийные устройства,
- мебель, используемая для обстановки одного помещения.

4.1.8. Библиотечный фонд рассматривается как комплекс – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания студентов и сотрудников. Для библиотечного фонда открывается одна Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (форма 0504032), и учет в ней ведется в денежном выражении общей суммой.

(Основание: п. 17 СГС «Основные средства»)

Перечень предметов, включаемых в комплекс объектов основных средств, определяет Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

4.1.9. Устанавливается следующий порядок признания самостоятельным инвентарным объектом структурной части основного средства:

- срок полезного использования структурной части существенно отличается от сроков полезного использования других частей;
- сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 года № 1.

4.1.10. Объекты финансовой аренды, полученные в безвозмездное пользование, учитываются по тому виду деятельности, по которому будут использоваться.

Если объект финансовой аренды, полученный в безвозмездное пользование, используется в нескольких видах деятельности, то он учитывается по тому КФО, по которому предполагается получение наибольших выгод или полезного потенциала от использования этого объекта.

4.1.11. Срок полезного использования основных средств, включенных в десятую амортизационную группу, определяется:

- комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов. При этом используется техническая документация, паспорта объектов, СНиПы.

4.2. Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств:

4.2.1. В качестве ремонта квалифицируются работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, - устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов. В результате ремонта технические характеристики объекта основных средств могут быть улучшены.

4.2.2. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств на изначально предусмотренном уровне (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и тому подобное).

4.2.3. Затраты на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств, а списываются на текущие расходы, если иное не установлено п.п. 4.2.2-4.2.3 настоящей Учетной политики.

(Основание: п. 27 Инструкции № 157н)

4.2.4. В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре).

Стоимость монтажных работ учитывается:

- при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств;

- при формировании себестоимости продукции, работ, услуг (списывается на текущие расходы), если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована.

(Основание: п.п. 23 Инструкции № 157н, п.п. 15, 19 СГС "Основные средства")

4.2.5. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по справедливой стоимости.

(Основание: п.п. 25, 27, 31, 106 Инструкции № 157н, п.19 СГС «Основные средства»)

4.2.6. Устанавливается следующее документальное оформление работ по ремонту (в т.ч. капитальному), обслуживанию, модернизации, дооборудованию объекта основного средства (кроме объекта недвижимого имущества):

- все виды указанных работ производятся по распоряжению руководителя на основании Заявки лица, ответственного за эксплуатацию соответствующего основного средства;

- для согласования проведения работ в установленном порядке оформляется соответствующее техническое обоснование (смета, расчет или иной аналогичный документ);

- целесообразность капитального ремонта оборудования подтверждается данными технического паспорта (иной технической документации), а также Графиком капитального ремонта, составляемым должностным лицом, ответственным за безопасность эксплуатации оборудования.

Заявка на проведение работ по ремонту (в т.ч. капитальному), обслуживанию, модернизации, дооборудованию объектов основных средств должна содержать следующую информацию:

- наименование соответствующего объекта основного средства и его инвентарный номер;

- обоснование необходимости проведения работ (неисправность, необходимость замены расходных материалов или улучшения характеристик функционирования и т.п.);

- объем планируемых работ и предложения по организации их проведения (приобретение запасных частей (узлов) и устранение неисправности собственными силами, привлечение сторонней организации и т.д.);

- сведения о проведении аналогичных работ в отношении объекта (дата, объем и стоимость работ).

4.2.7. В рамках выполнения ремонта (в т.ч. капитального) или монтажных работ (в т.ч. по монтажу единых функционирующих систем) устанавливается следующий порядок учета затрат на создание новых объектов, отвечающих критериям отнесения к основным средствам:

- затраты на проведение таких работ классифицируются как расходы текущего характера и подлежат отражению в полной сумме: по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ в части капитального ремонта; по подстатье 226 "Прочие работы, услуги" в части монтажных работ;

- часть стоимости работ, формирующая первоначальную стоимость, на основании Акта выполненных работ, Акта КС-2 списывается в дебет счета 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы";

- на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов созданные объекты принимаются к учету в качестве самостоятельных инвентарных объектов основных средств.

4.2.8. В рамках выполнения ремонта (в т.ч. капитального) или монтажных работ (в т.ч. по монтажу единых функционирующих систем) устанавливается следующий порядок учета затрат на увеличение стоимости числящегося на балансе движимого имущества:

- затраты на проведение таких работ классифицируются как расходы текущего характера и подлежат отражению в полной сумме: по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ в части капитального ремонта; по подстатье 226 "Прочие работы, услуги" в части монтажных работ;

- часть стоимости работ, увеличивающая балансовую стоимость определенных основных средств, на основании Акта выполненных работ, Акта КС-2 списывается в дебет счета 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы";

- на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов принимается к учету увеличение стоимости числящихся на балансе основных средств в качестве достройки, реконструкции, модернизации, дооборудования.

4.2.9. Решение об отнесении проводимых работ по осуществлению ремонта основных средств, в т. ч. зданий и помещений, к категории текущего или капитального осуществляется по графику следующим образом:

- для недвижимого имущества на основании сметной документации и дефектной ведомости управления по строительству, текущему и капитальному ремонту;

- для движимого имущества на основании заключения соответствующих служб университета или организации, осуществляющей техническое обслуживание оборудования.

(ч. 6 ст. 55.24 ГрК РФ и п. 14.2 ст. 1 ГрК РФ)

4.3. Разукомплектация (частичная ликвидация) или объединение объектов основных средств:

4.3.1. Разукомплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется Актом о списании имущества установленной для данного основного средства формы. Принятие к учету образовавшихся в результате разукомплектации объектов осуществляется на основании - Акта о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448).

4.3.2. При объединении в один объект нескольких инвентарных объектов, ранее учитываемых на счете 0 101 00 000 "Основные средства", стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации. Бухгалтерские записи отражаются с применением счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами». Если объединяемые объекты имеют разный оставшийся срок полезного использования, то Комиссия по поступлению и выбытию активов должна указать срок полезного использования для вновь образованного инвентарного объекта.

4.4. Порядок списания пришедших в негодность основных средств:

4.4.1. При списании основного средства в гарантийный период по решению комиссии по поступлению и выбытию активов предпринимаются меры по возврату денежных средств или его замене в порядке, установленном законодательством РФ. Указанное правило не распространяется на имущество, списываемое вследствие его утраты помимо воли учреждения.

4.4.2. При списании основного средства, когда срок гарантийного периода уже истек, Комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается и документально подтверждается:

- непригодность основного средства для дальнейшего использования;
- нецелесообразность (неэффективность) восстановления (ремонта, модернизации, реконструкции) объекта.

4.4.3. Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования подтверждается:

- если причиной списания является неисправность или физический износ - путем указания внешних признаков неисправности объекта, а также наименований и заводских маркировок вышедших из строя узлов, деталей и составных частей;

- если причиной списания является моральный износ - путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.

Документы, устанавливающие факт непригодности - заключение организации (физического лица), имеющей (имеющего) документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства.

4.4.4. Факт нецелесообразности (неэффективности) восстановления основного средства устанавливается Комиссией на основании сметы на проведение работ по восстановлению основного средства с указанием гарантии работоспособности основного средства и сроков исполнения восстановления. Смета может быть составлена как сотрудником, функциональными обязанностями которого определено выполнение таких

работ, так и сторонними специалистами, имеющими документально подтвержденную квалификацию для проведения соответствующих работ.

4.4.5. Ликвидация объектов основных средств осуществляется с привлечением специализированных организаций согласно заключенным в соответствии с действующим законодательством договорам.

4.4.6. Узлы (детали, составные части), поступающие в организацию в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по справедливой стоимости, если они пригодны к использованию в учреждении.

4.4.7. Устанавливается следующее документальное оформление списания основных средств:

- Решение Комиссии о выводе основного средства из эксплуатации оформляется:

- Решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) с приложением документов, устанавливающих факт непригодности основного средства или факт нецелесообразности его восстановления;

- до реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (согласование, демонтаж, утилизация, уничтожение), выведенные из эксплуатации основные средства учитываются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении";

- по факту ликвидации с привлечением специализированной организации составляется Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435). Ликвидация подтверждается "Отчетом" соответствующей организации с указанием исполненных мероприятий: сдачи металлолома, драгметаллов, утилизации бытовых отходов и т.п.

(Основание: п. 45 СГС "Основные средства", п.п. 51, 335 Инструкции № 157н)

4.5. Особенности учета приспособлений и принадлежностей к основным средствам:

4.5.1. Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. Приспособления и принадлежности приобретаются как материальные запасы. С момента включения в состав соответствующего основного средства приспособления и принадлежности как самостоятельные объекты в учете не отражаются. При наличии в документах поставщика информации о стоимости приспособлений (принадлежностей) она отражается в Инвентарной карточке - в дальнейшем такая информация может использоваться в целях отражения в учете операций по модернизации, разукрупнению (частичной ликвидации) и т.п.

(Основание: п.45 Инструкции № 157н, п.10 СГС "Основные средства")

4.5.2. Приспособления и принадлежности, закрепленные за объектом основных средств, учитываются в соответствующей Инвентарной карточке. При наличии возможности на каждое приспособление (принадлежность) наносится инвентарный номер соответствующего основного средства.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

4.5.3. Если принадлежности приобретаются для комплектации нового основного средства, их стоимость учитывается при формировании первоначальной стоимости соответствующего основного средства.

4.5.4. Балансовая стоимость основного средства увеличивается в результате дооборудования (модернизации) и закрепления за этим объектом новой принадлежности, которой ранее не было в составе этого основного средства, на основании решения профильной комиссии.

(Основание: п.23 Инструкции № 157н, п.15 СГС "Основные средства")

4.5.5. В случае замены закрепленной за объектом основных средств принадлежности, которая пришла в негодность, на новую стоимость этой принадлежности списывается на себестоимость (финансовый результат). Исключение составляют исправные принадлежности существенной стоимости, определяемой согласно настоящей Учетной политике. Факт замены принадлежности отражается в Инвентарной карточке.

(Основание: п. 27 Инструкции № 157н)

4.5.6. При выводе исправной принадлежности существенной стоимости из состава объекта основных средств принадлежность принимается к учету в составе материальных запасов по справедливой стоимости.

Балансовая стоимость объекта основных средств уменьшается путем отражения в учете разукомплектации. Амортизация при этом уменьшается пропорционально доле балансовой стоимости принадлежности в первоначальной стоимости основного средства. Факт выбытия принадлежности отражается в Инвентарной карточке.

4.5.7. Обмен принадлежностей одинакового функционального назначения между двумя объектами основных средств, также имеющими одинаковое функциональное назначение, не отражается в балансовом учете. Изменение состава принадлежностей обоих объектов основных средств отражается в Инвентарной карточке.

4.5.8. Инвентаризация (проверка наличия) приспособлений и принадлежностей, числящихся в составе основного средства, производится:

- при передаче основных средств между ответственными лицами;
- при поступлении основных средств в организацию.

4.5.9. В составе приспособлений и принадлежностей учитываются:

Вид основных средств	Состав приспособлений и принадлежностей
Автотранспортные средства	<ul style="list-style-type: none"> - домкрат; - гаечные ключи; - компрессор (насос); - буксировочный трос; - аптечка; - огнетушитель; - знак аварийной остановки; - резиновые (иные) коврики; - съемные чехлы на сидения; - канистра; - съемный багажник, съемный бокс; -
Средства вычислительной техники и связи	<ul style="list-style-type: none"> - сумки и чехлы для переносных компьютеров; - сумки для проекторов; - чехлы, сумки и кобуры для радиостанций и сотовых телефонов; - зарядные устройства для сотовых телефонов, мобильных компьютеров, радиостанций; - внешние блоки питания для ноутбуков, моноблочных компьютеров; -
Фото- и видеотехника	<ul style="list-style-type: none"> - штативы; - сумки и чехлы; - сменная оптика; -
Ручной электро- и пневмоинструмент	<ul style="list-style-type: none"> - сумки (ящики); - сменные насадки; - сменные аккумуляторные батареи; - зарядные устройства; -

4.6. Особенности учета автотранспорта и иной самоходной техники:

4.6.1. Автотранспортное средство (самоходная техника) является сложным объектом, в состав которого могут включаться дополнительные принадлежности, приспособления и оборудование, позволяющие обеспечить характеристики, установленные при принятии решения о приобретении транспортного средства.

4.6.2. Перечень установленных дополнительных принадлежностей, приспособлений и оборудования указывается в Инвентарной карточке автотранспортного средства в разделе 5 «Краткая индивидуальная характеристика объекта». При выходе из строя любого изделия из перечня (за исключением изделий существенной стоимости) стоимость вновь установленных принадлежностей, приспособлений и оборудования относится на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).

4.6.3. Дополнительные принадлежности, приспособления и оборудование, установленные на автотранспортном средстве первоначально, стоимость которых определена спецификацией к договору, или устанавливаемые впоследствии, могут быть классифицированы как:

- самостоятельное основное средство: автомагнитола, звуковые колонки, автосигнализация, датчик расхода топлива;

- самостоятельный инвентарный объект структурной части автотранспортного основного средства, имеющий срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования автотранспорта - навигатор, система ГЛОНАСС, тахограф, регистратор и т.п.;

- составная часть автотранспортного средства, стоимость которой увеличивает балансовую стоимость автотранспортного средства - автомагнитола, звуковые колонки, автосигнализация, панорамный люк, подогрев руля, подушка безопасности.

Соответствующее решение принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.6.4. Контроль за сроками и объемами работ по плановому техническому обслуживанию автомобилей и иной самоходной техники возлагается на начальника управления транспортного обеспечения.

4.7. Особенности учета единых функционирующих систем:

4.7.1. К единым функционирующим системам относятся:

- пожарная сигнализация;
- охранная сигнализация;
- система видео- и аудионаблюдения, речевого оповещения;
- система контроля доступа;
- кабельная система локальной вычислительной сети;
- телефонная сеть;
- «тревожная кнопка»;
- сетевая система хранения данных;

- иные аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

(Основание: п.45 Инструкции № 157н, п.10 СГС «Основные средства»)

4.7.2. Единые функционирующие системы:

- не являются отдельными объектами основных средств;
- расходы на установку и расширение систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств.

Информация о смонтированной системе отражается с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой, в Инвентарной карточке соответствующего здания (сооружения), учитываемого в балансовом учете, в разделе «Индивидуальные характеристики».

4.7.3. Отдельные элементы единых функционирующих систем, соответствующие критериям отнесения к основным средствам, подлежат учету в составе основных средств согласно решению Комиссии по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п.45 Инструкции № 157н, п.10 СГС «Основные средства»)

4.7.4. Единые функционирующие системы признаются в учете самостоятельными объектами основных средств, если:

- они получены от иных организаций бюджетной сферы (в т.ч. в результате реорганизации) в виде одного инвентарного объекта (единой системы);

- являются неотделимыми улучшениями в арендованные объекты;
- согласно решению Комиссии по поступлению и выбытию активов система представляет собой комплекс объектов основных средств, признаваемых для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом согласно положениям, п. 4.1.7 настоящей Учетной политики.

(Основание: п.10 СГС «Основные средства», письмо Минфина России от 29.01.2019 № 02-06-10/5107).

4.8. Особенности учета объектов благоустройства:

4.8.1. К работам по благоустройству территории относятся:

- инженерная подготовка и обеспечение безопасности;
- озеленение (в т.ч. разбивка газонов, клумб);
- устройство покрытий (в т.ч. асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров);
- устройство освещения;
- площадки для мусорных контейнеров;
- площадки под автостоянку;

- тротуары;
- фонари.

4.8.2. К элементам (объектам) благоустройства относятся:

- декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства (в т.ч. ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки);

- растительные компоненты (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.д.);

- различные виды оборудования и оформления (в т.ч. фонари уличного освещения);

- малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения (в т.ч. скамьи, фонтаны, детские площадки);

- наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

4.8.3. При принятии решения об учете объектов благоустройства Комиссия по поступлению и выбытию активов руководствуется следующими документами:

- нормативными документами по бухгалтерскому учету бюджетного учреждения;

- Сводом правил СП 82.13330.2016 "Благоустройство территорий". Актуализированная редакция СНиП III-10-75 (утв. приказом Минстроя России от 16.12.2016 г. N 972/пр);

- Сводом правил СП 78.13330.2012 "Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85", утв. приказом Министерства регионального развития РФ от 30.06.2012 N 272;

- иными нормативными актами.

4.8.4. Все созданные элементы (объекты) учитываются как единый комплекс, имеющий один инвентарный номер, если они имеют одинаковые функциональное назначение и срок полезного использования. В стоимости объекта учитываются затраты по благоустройству, подготовке и улучшению земельного участка. В Инвентарной карточке) отражается информация по каждому элементу благоустройства, входящему в единый комплекс.

4.8.5. Каждый объект благоустройства учитывается в качестве отдельного инвентарного объекта, если объекты имеют разное функциональное назначение и (или) разный срок полезного использования.

4.8.6. Если осуществление работ по благоустройству территории не привело к созданию нефинансовых активов, стоимость этих работ в полном объеме относится к расходам текущего финансового года.

Сведения о произведенных работах вносятся в Инвентарную карточку, которая ведется по соответствующему земельному участку и (или) по объекту недвижимости, находящемуся на соответствующем земельном участке.

(Основание: письмо Минфина России от 23.09.2013 № 02-06-10/39403)

4.9. Организация учета основных средств:

4.9.1. Учет введенных в эксплуатацию объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно осуществляется на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" - по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н, пп. "б" п. 39 СГС "Основные средства")

4.9.2. Начисление амортизации по основным средствам осуществляется ежемесячно и отражается последним днем календарного месяца, за который она начисляется, в Ведомости начисления амортизации.

4.9.3. Под консервацией понимается прекращение эксплуатации объекта на срок более трех месяцев с возможностью возобновления использования.

Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, которым устанавливаются конкретный срок консервации и проводимые мероприятия.

К приказу прилагается обоснование экономической целесообразности консервации.

После осуществления предусмотренных приказом мероприятий Комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения оформляет Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433), утверждаемый руководителем учреждения. В Акте указываются наименование, инвентарный номер объекта, его первоначальная (балансовая) стоимость, сумма начисленной амортизации, а также сведения о причинах консервации и сроке консервации.

Информация о консервации (расконсервации) объекта основных средств вносится в Инвентарную карточку объекта (без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000 "Основные средства").

4.9.4. Решение об отнесении капитальных вложений в объект операционной аренды к неотделимым (отделимым) улучшениям принимается коллегиальным решением, основанным на профессиональном суждении квалифицированных специалистов, входящих в состав Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Стоимость работ по восстановлению (поддержанию) характеристик арендованного объекта не учитывается в составе капитальных вложений, а относится на расходы.

4.9.5. При безвозмездном поступлении от иной организации бюджетной сферы основных средств стоимостью менее 10 000 рублей включительно с начисленной амортизацией (за исключением объектов библиотечного фонда и поступления в связи с реорганизацией) отражается их выбытие на забалансовый счет 21 при вводе в эксплуатацию. Списание балансовой стоимости и начисленной амортизации отражается бухгалтерскими записями:

Дебет X 104 XX 411 Кредит X 101 XX 410 - списана балансовая стоимость объекта на сумму начисленной амортизации;

Дебет X 401 20 271 Кредит X 101 XX 410 - списана остаточная стоимость объекта (при наличии).

4.9.6. При безвозмездном поступлении от иной организации бюджетной сферы основных средств стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно с остаточной стоимостью (за исключением поступления в связи с реорганизацией) отражается доначисление амортизации до 100 000 рублей при выдаче объекта в эксплуатацию.

5. Учет нематериальных активов

5.1. Инвентарный номер нематериального актива состоит из 12 знаков и формируется по следующим правилам:

- в первых пяти знаках указывается синтетический счет объекта учета, в последующих знаках указывается порядковый номер нематериального актива в рамках общей нумерации объектов нематериальных активов в учреждении;

(Основание: п. 9 СГС "Нематериальные активы", п. 59 Инструкции N 157н)

5.2. Начисление амортизации объектов нематериальных активов осуществляется

- линейным методом;

5.3. Возможность установления срока полезного использования по объектам, входящим в подгруппу "Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования", оценивается при проведении ежегодной инвентаризации в целях составления бухгалтерской отчетности.

В случае установления сроков полезного использования для нематериальных активов, входящих в подгруппу "Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования", способ начисления

амортизации по ним определяется согласно положениям настоящей Учетной политики, если иной способ не будет выбран инвентаризационной комиссией.

(Основание: п.п. 35, 36 СГС "Нематериальные активы")

6. Амортизация

6.1. Амортизация основных средств начисляется линейным методом в течение срока их службы. Данный метод равномерно переносит расходы на себестоимость товаров (оказанных услуг, выполненных работ) в течение срока полезного использования. Также действует правило ежемесячных начислений в размере 1/12 годовой суммы. Амортизационные начисления отражаются в месяце, следующем за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

6.2. При начислении амортизации основных средств применяется следующий порядок:

- на объект ОС стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

- на объект ОС стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется, стоимость объекта сразу списывается в затраты, далее ОС учитывается на забалансовом счете 21;

- на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

- на иной объект ОС стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию».

(Основание: п.п. 36, 37 СГС "Основные средства")

6.3. По результатам достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации объекта основных средств профильной комиссией учреждения принимаются решения:

6.3.1. О пересмотре срока полезного использования объекта в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей его функционирования.

6.3.2. Об отсутствии оснований для пересмотра срока полезного использования объекта.

Если после модернизации (достройки, дооборудования, реконструкции) объекта срок его полезного использования не изменяется, то начисление амортизации в целях бухгалтерского учета при линейном способе производится исходя из остаточной стоимости, увеличенной на затраты по модернизации (достройке, дооборудованию, реконструкции) и оставшегося срока полезного использования.

6.4. Начисление амортизации по неотделимым улучшениям в объекты операционной

7. Учет материальных запасов

7.1. Группировка материальных запасов по сходным характеристикам осуществлена следующим образом:

- материалы: «медикаменты и перевязочные средства», «продукты питания», «горюче-смазочные материалы», «строительные материалы», «мягкий инвентарь», «прочие материальные запасы»;

- готовая продукция;

- биологическая продукция: «животноводство», «растениеводство»;

- товары.

7.2. Аналитический учет материальных запасов ведется:

- по видам запасов;

- наименованиям;

- номенклатурным номерам;

- количеству;

- источникам финансирования;

- местам хранения;

- материально ответственным лицам.

7.3 Списание (отпуск) материальных запасов на расходы (в производство, на содержание учреждения и т.п.) производится по средней фактической стоимости.

7.3.1 Определение средней стоимости запасов производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей стоимости группы (вида) запасов на их количество.

7.3.2 Выбытие запасов в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, производится в момент уничтожения или обнаружения недостачи с отнесением балансовой стоимости запасов на финансовый результат текущего отчетного периода (в уменьшение доходов от операций с активами). Сумма возмещения причиненного ущерба, подлежащая взысканию с виновного лица, отражается в составе финансового результата (доходы от операций с активами) по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. 42 СГС "Запасы")

7.4. Порядок списания горюче-смазочных материалов (ГСМ) устанавливается следующий:

7.4.1. Нормы расхода ГСМ определяются на основании:

- утвержденных норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, разработанных самостоятельно в соответствии с

методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р, с учетом всех изменений;

и утверждаются приказом руководителя учреждения.

7.4.2. Расход горюче-смазочных материалов ежемесячно подтверждается данными путевых листов. Списание осуществляется ежемесячно в последний рабочий день месяца по утвержденным нормам.

7.4.3. Переход на летнюю и зимнюю норму расхода горюче-смазочных материалов утверждать ежегодно отдельным приказом (Приложение).

7.5. Учет поступления и выдачи сотрудникам спирта ведется в Журнале прихода и расхода этилового спирта (Приложение).

7.5.1. Журнал ведется материально ответственным лицом структурного подразделения в разрезе наименований и крепости спирта, в мерном (объемном) исчислении (литр).

7.5.2. При расходе спирта в разовом порядке и отсутствии необходимости иметь запас в подразделении журнал не ведется, на использование спирта в разовом порядке составляется акт.

7.5.3. Списание израсходованного спирта производится ежемесячно по нормам расхода (приложение № 3 к приказу Минздрава СССР от 30.08.1991 № 245 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения») на основании Акта-отчета. Основанием для составления данного акта на списание спирта в расход являются проверенные руководителем подразделения данные об израсходовании его, получившими лицами на выполненные ими работы.

7.6. Подопытные животные (лабораторные крысы и мыши), используемые при проведении научных исследований принимаются к бухгалтерскому учету по их фактической стоимости с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками этих животных.

7.6.1. Аналитический учет движения (поступление и выбытие) лабораторных животных материально ответственными лицами ведется в Книге учета животных (ф. 0504039) по видам и возрастным группам.

7.6.2. Суточные нормы расхода кормов для лабораторных животных, дифференцированные по весу и возрастным группам животных, разработаны и утверждены в соответствии с приказом Минздрава СССР от 10.03.1966 № 163 «О нормах кормления лабораторных животных и продуцентов». Списание кормов производится по Ведомости учета расхода кормов (ф. 0504203).

7.6.3. Получение приплода в рамках проекта считается его неотъемлемой частью. Полученный приплод подопытных животных (крыс, мышей) определяется комиссионно по рыночной стоимости на дату принятия

их к бухгалтерскому учету и оформляется Актом на оприходование приплода животных (ф. СП-39). При определении рыночной цены используются официальные издания органов статистики.

7.7. Предметы мягкого инвентаря маркируются материально ответственным лицом. Маркировка производится специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения.

7.8. Материальные запасы, относящиеся к группе «Товары», переданные в реализацию, отражаются по розничной цене с обособленным учетом торговой наценки.

(Основание: п. 30 СГС "Запасы")

7.9. Учет запасных частей к автотранспортным средствам (самоходной техники), выданных на транспортные средства взамен изношенных, ведется на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам». Перечень материальных ценностей, учитываемых на счете 09:

- абонентский терминал;
- датчик скорости;
- аккумулятор;
- аккумуляторная батарея;
- автосигнализация;
- автошины;
- покрышки;
- блок СКЗИ тахографа;
- диски;
- коврики;
- компрессор;
- набор автомобилиста;
- насос.

(Основание: п. 349 Инструкции № 157н)

7.10. Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

7.10.1. Поступление на склад материальных запасов, выбывших из личного пользования сотрудников, отражается в учете путем уменьшения показателя забалансового счета 27 и корреспонденцией по дебету счета 0 105 00 000 "Материальные запасы" и кредиту счета 0 401 10 172 «Доходы от выбытия активов.»

7.10.2. Выбытие имущества с забалансового счета 27 в связи с его возвратом (передачей) должностными лицами оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов.

(Основание: п. 385 Инструкции N 157н)

7.12. Для учреждений, которые временно заимствуют материалы с КФО 2 для использования по КФО 4.

7.12.1. Временное заимствование материальных запасов с приносящей доход деятельности для использования в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания осуществляется с применением счета 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами».

7.13. В случае признания материальных запасов имуществом, не удовлетворяющим критериям актива, в бухгалтерском учете отражается списание материальных запасов с применением счета:

- 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами";

7.13.1. Одновременно признанные не активами материальные запасы отражаются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

8. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

8.1. Себестоимость услуг, работ, готовой продукции формируется по каждому виду деятельности, в разрезе источников финансового обеспечения и видов услуг, работ, готовой продукции.

8.2. При формировании себестоимости услуг, работ, готовой продукции в бухгалтерском учете выделяются следующие виды деятельности:

- образовательная;
- научная;
- прочая.

8.3. Перечень расходов, связанных с оказанием услуг, выполнением работ и изготовлением готовой продукции подразделяется на прямые, накладные и общехозяйственные.

8.4. Прямые расходы – это расходы, которые связаны непосредственно с оказанием услуги. Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг. Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

8.5. В составе прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, учитываются следующие виды затрат:

– затраты на оплату труда профессорско-преподавательского состава, персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги, включая начисления на оплату труда;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги;
- амортизационные отчисления по основным средствам;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

8.6. В составе прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием платных образовательных услуг, учитываются следующие виды затрат:

- затраты на оплату труда профессорско-преподавательского состава, иного персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги, включая начисления на оплату труда;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги;
- амортизационные отчисления по основным средствам;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платных образовательных услуг.

8.7. В составе накладных затрат, связанных с оказанием платной образовательной услуги, осуществленных для обеспечения оказания данной услуги, учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда учебно-вспомогательного персонала, включая начисления на оплату труда;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги;
- иные затраты, произведенные для обеспечения оказания платных образовательных услуг.

8.8. В составе прямых затрат по научной деятельности (в т.ч. научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам) учитываются затраты, непосредственно связанные с выполнением работ (услуг) по договору оказания таких услуг:

- затраты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в научной и экспертно-аналитической деятельности, включая начисления на оплату труда;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работ в рамках научной и экспертно-аналитической деятельности;
- иные затраты, предусмотренные сметой выполнения работ/оказания услуг по договору.

8.9. Накладные расходы по договорам в рамках научной и экспертно-аналитической деятельности могут производиться в размере, предусмотренном конкретным договором.

8.10. В составе общехозяйственных затрат, не связанных с оказанием государственной услуги и осуществленных для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта, учитываются следующие виды затрат:

– затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации государственной услуги, включая начисления на оплату труда;

– амортизационные отчисления по основным средствам;

– иные общехозяйственные расходы.

8.11. В составе общехозяйственных затрат, осуществленных в рамках реализации приносящей доход деятельности, учитываются следующие виды затрат:

– затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг, выполнении работ, производстве продукции в рамках приносящей доход деятельности, включая начисления на оплату труда;

– амортизационные отчисления по основным средствам;

– иные общехозяйственные расходы.

8.12. Общехозяйственные расходы университета не включаются в состав незавершенного производства.

8.13. Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период, распределяются на себестоимость реализованной готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг исходя из сумм полученных доходов по соответствующим видам готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

8.14. К нераспределяемым расходам в университете относятся:

– расходы, не принимаемые в целях налогообложения (расходы из прибыли);

– другие расходы, относящиеся к не распределяемым, возникшие в учете.

Не распределяемые расходы списываются на финансовый результат без применения счета 0 109 00 000.

Незавершенное производство отражается в бухгалтерском учете по фактической себестоимости прямых затрат. Сумма общехозяйственных расходов учреждения не включается в фактическую стоимость незавершенного производства.

9. Особенности учета прав пользования активами

9.1. Объекты операционной аренды, полученные в безвозмездное пользование, учитываются по тому виду деятельности, в котором будут использоваться.

9.1.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

9.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий: - объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- у него отсутствует материально-вещественная форма; - объект можно идентифицировать; - объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции № 157н)

9.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

9.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054). (Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

9.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом. (Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")

9.6. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны. Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования. (Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)

9.7. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Изменение продолжительности

оставшегося периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 10% или более от Учетная политика СПб ГБУЗ «ГВФД» 16 продолжительности оставшегося текущего периода. Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению. (Основание: п. 61 Инструкции № 157н).

10. Учет денежных средств

10.1. Операции по уточнению КБК на лицевом счете отражаются в бухгалтерском учете с применением метода "Красное сторно".

10.2. В НИУ «БелГУ» ведется одна Кассовая книга (ф. 0504514) автоматизированным способом. Поступление и выбытие наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, в иностранной валюте, а также денежных документов отражаются на отдельных листах Кассовой книги по каждому виду валюты, а также по денежным документам. Оформление отдельных листов Кассовой книги осуществляется последовательно согласно датам совершения операций.

(Основание: п. 167 Инструкции N 157н)

10.3. В Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно регистрируются приходные и расходные кассовые ордера, оформляющие операции:

- с денежными средствами;
- с денежными документами (ордера с записью "Фондовый").

(Основание: п. 170 Инструкции N 157н)

10.4. Непрерывный внутренний контроль за исполнением кассовых операций осуществляется путем:

- проведения обязательной инвентаризации кассы в случаях ежегодной инвентаризации и инвентаризации при смене кассира;
- проведения внезапных ревизий кассы;

10.5. Внезапные ревизии кассы проводятся не реже чем один раз в месяц.

Состав комиссии для проведения ревизии кассы утверждается приказом ректора.

10.6. Списание недостатков наличных денежных средств (денежных документов), выявленных при проведении инвентаризации (внезапной ревизии) кассы, а также исправление ошибок в части применения вида финансового обеспечения и аналитического кода выплаты (поступления), допущенных при осуществлении операций с наличными деньгами,

отражаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), заверенной подписями кассира и главного бухгалтера.

10.7. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров формируется с периодичностью один раз в год.

(Основание: п. 167 Инструкции N 157н)

11. Учет расчетов с подотчетными лицами

11.1. Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных согласно отчету.

Дата отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах.

Нумерация отчетов: сквозная по всем источникам финансового обеспечения;

Утверждение отчетов в части сумм несанкционированных перерасходов по закупкам, произведенным подотчетным лицом, допустимо в пределах утвержденных Планом ФХД назначений на год, в котором планируется погашение кредиторской задолженности перед подотчетным лицом.

11.2. Расчеты по выданным под отчет работникам НИУ «БелГУ» денежным средствам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами".

(Основание: п.п. 212, 213, 216 Инструкции N 157н)

11.3. На счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами" подлежат отражению расчеты с работникам НИУ «БелГУ», а также расчеты с физическими лицами, которые являются студентами и обучающимися НИУ «БелГУ», при направлении на соревнования, олимпиады и другие мероприятия. Расчеты с физическими лицами, отношения с которыми оформлены в рамках гражданско-правовых договоров, осуществляются на основании таких договоров и учитываются на счетах 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам".

11.4. Порядок расчетов с подотчетными лицами установлен Положением о порядке расчетов с подотчетными лицами НИУ «БелГУ», утвержденным приказом ректора от 04.09.2017 № 769-ОД.

12. Учет расчетов с учредителем

12.1. На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым, согласно законодательству, университет:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

(Основание: п. 238 Инструкции N 157н)

12.2. Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" НИУ «БелГУ» направляет учредителю Извещения (ф. 0504805).

(Основание: п. 116 Инструкции N 174н, п. 119 Инструкции N 183н)

13. Учет расчетов по налогам

13.1. Устанавливается следующий порядок признания обязательств по налогам.

13.1.1. Начисление:

- налога на прибыль отражается в учете последним днем отчетного периода.

- авансовых платежей по налогу на прибыль - датой предоставления налоговой декларации.

13.1.2. Начисление налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, в т.ч. авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода.

13.1.3. Начисление платы за негативное воздействие на окружающую среду отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода.

13.2. Операции по начислению налогов, в т.ч. авансовых платежей, отражаются на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением следующих документов:

- по налогу на прибыль: налоговой декларации за отчетный период;
- по налогу на имущество - налоговой декларации за отчетный период, а для авансовых платежей – справки-расчета;
- по земельному и транспортному налогам - справки-расчета;

13.3 Распределение в целях оплаты земельного налога, транспортного налога, налога на имущество между источниками финансового обеспечения (КФО) осуществляется следующим образом:

13.3.1. По имуществу, используемому одновременно в нескольких видах деятельности - пропорционально доле плановых доходов за

соответствующий период по каждому виду финансового обеспечения в общем объеме средств, полученных на ведение хозяйственной деятельности;

13.4. Суммы НДС, предъявленные НИУ «БелГУ» контрагентами, подлежат учету на счете 0 210 12 000 "Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам" в случае, если:

- нефинансовые активы (работы, услуги) приобретены для деятельности, облагаемой НДС;

- по нефинансовым активам (работам, услугам), приобретенным НИУ «БелГУ» в рамках деятельности, не облагаемой НДС, суммы "входного" НДС учитываются в стоимости нефинансовых активов (работ, услуг). На счете 0 210 12 000 "Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам" данные суммы не отражаются.

13.5. Восстановление сумм НДС, принятых ранее к вычету в установленном порядке, учитывается в составе расходов НИУ «БелГУ» и отражается в учете:

- по дебету счета 0 210 12 000 "Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам" и кредиту счета 0 303 04 000 "Расчеты по налогу на добавленную стоимость" и далее по дебету счета 0 401 20 273 "Расходы текущего финансового года" и кредиту счета 0 210 12 000 "Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам".

13.6. Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете 0 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет".

13.7. Если наряду с платным оказанием услуг (выполнением работ, реализацией товаров и продукции) соответствующие услуги (работы, товары, продукция) передаются на безвозмездной основе, то НДС отражается по тем же кодам доходов, что и при приносящей доход деятельности. При этом по дебету указывается соответствующий аналитический счет учета счета 2 401 10 100 "Доходы экономического субъекта". Оплата НДС производится по статье 180 "Прочие доходы" аналитической группы подвида доходов бюджетов и подстатье 189 "Иные доходы" КОСГУ.

13.8. Если безвозмездная передача имущества подлежит обложению НДС, то начисление НДС по таким операциям отражается бухгалтерской записью - Дебет 2 401 10 100 Кредит 2 303 04 731 за счет дохода, по которому учреждение планирует получить наибольший объем поступлений. Оплата производится по статье 180 "Прочие доходы" аналитической группы подвида доходов бюджетов и подстатье 189 "Иные доходы" КОСГУ;

- Дебет 2 401 10 189 Кредит 2 303 04 731. Оплата производится по статье 180 "Прочие доходы" аналитической группы подвида доходов бюджетов и подстатье 189 "Иные доходы" КОСГУ.

14. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами

14.1. Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с работниками НИУ «БелГУ») в рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется с использованием счетов бухгалтерского учета 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам". Аналогичный порядок учета применяется в отношении иных физлиц, привлеченных для выполнения отдельных полномочий, для участия в мероприятиях без заключения с ними договоров подряда или трудовых договоров.

Для учета переплат в части сумм, подлежащих с согласия работников (уведомленных о перерасчетах) удержанию из будущих начислений, применяется счет 0 206 11 000. К примеру, при переносе части отпуска в связи с болезнью во время отпуска; неотработанными днями отпуска, предоставленного авансом; другими аналогичными ситуациями. При этом отражается корректировка ранее внесенного начисления (части начисления) методом "Красное сторно". Затем на сумму корректировки вносится бухгалтерская запись по дебету счета 0 302 11 000 и кредиту счета 0 206 11 000 методом "Красное сторно".

(Основание: п.п. 202, 204, 254 Инструкции N 157н)

14.2. Аналитический учет по счету 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" ведется в "Журнале по прочим операциям" по видам доходов (поступлений) в разрезе:

- плательщиков;

- групп плательщиков. При этом персонифицированный учет организован в отделе финансового планирования внебюджетной деятельности.

(Основание: п. 200 Инструкции N 157н)

14.3. Доходы, полученные в результате осуществления некассовых операций, отражаются обособленно с использованием дополнительных аналитических счетов, открываемых к счетам 0 205 00 000 "Расчеты по доходам", 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами", 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам".

(Основание: п.п. 199, 221 Инструкции N 157н)

14.4. Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в

том числе по решению суда, а также по суммам задолженности уволенных подотчетных лиц, своевременно не возвращенным и не удержанным из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 34 000 в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).

14.5. Расчеты по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, отражаются бухгалтерскими записями:

- Дебет КДБ 0 209 34 561 Кредит КДБ 0 401 10 139 на основании решения о возмещении за счет средств бюджета ФСС России расходов страхователя по предупредительным мерам в сумме согласно данному решению;

Расчеты по возмещению расходов на предупредительные меры отражаются по тому КФО, в рамках которого осуществлялись соответствующие расходы.

(Основание: письмо Минфина России от 30.12.2021 N 02-06-07/108267)

14.6. Отражение операций по переводу активов (обязательств) с одного вида финансового обеспечения (деятельности) на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами".

14.7. Счет 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" применяется также для учета следующих операций:

- перечисление средств на пополнение лицевого счета;
- удержание неустойки за невыполнение условий договора;
- удержание материального ущерба, причиненного имуществу университета из обеспечительного платежа за общежитие.

(Основание: п.п. 281, 282 Инструкции N 157н)

14.8. В бухгалтерском учете и отчетности возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в разрезе тех кодов (составных частей кодов) классификации расходов бюджетов, в разрезе которых отражались соответствующие выплаты по расходам в прошлые отчетные периоды. При отсутствии в текущем отчетном периоде указанных кодов (составных частей кодов) суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам отражаются по тем кодам, которые могут быть применены в целях отражения указанных расходов согласно действующему порядку применения кодов классификации расходов бюджетов.

14.9. Отражение в учете приобретенных прав пользования нематериальными активами, если срок их использования менее или равен 12 месяцам и приходятся на 2 разных отчетных года:

- Дебет Х 401 50 226 Кредит Х 302 26 73Х;

Учетные на счете 401 50 расходы относятся на финансовый результат ежемесячно.

14.10. К представительским в НИУ «БелГУ» относятся следующие расходы, связанные с приемом и обслуживанием делегаций, представителей различных организаций:

- расходы на проведение официальных приемов (завтраков, обедов, иных аналогичных мероприятий);

- транспортное обеспечение доставки к месту проведения представительских мероприятий и обратно;

- буфетное обслуживание во время переговоров.

14.11. Восстановление дебиторской задолженности по расходам, образовавшейся в прошлые годы, отражается проводкой по дебету счета 0 209 34 56Х и кредиту счета 0 401 10 173, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 04 (при наличии):

14.11.1. Восстановление дебиторской задолженности по доходам отражается проводкой с указанием по кредиту счета 0 401 10 173, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 04 (при наличии);

14.11.2. Восстановление кредиторской задолженности отражается проводкой с указанием по дебету счета 0 401 10 173, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 20 (при наличии).

14.12. Корреспонденции счетов для расчетов по выплате социального пособия на погребение, 4-х дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами.

14.12.1. Начисление расходов на оплату социального пособия на погребение и 4-х дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами отражается по дебету счета КРБ 0 303 02 831 и кредиту счетов КРБ 0 302 65 737, КРБ 0 302 66 737.

14.12.2. Начисление страховых взносов с расходов на оплату 4-х дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами отражается по дебету счета КРБ 0 303 02 831 и кредиту счетов КРБ 0 303 ХХ 731.

15. Учет доходов и расходов

15.1. Организация отдельного учета по видам доходов (расходов) осуществляется следующим образом:

15.1.1. Путем обособления учета средств по источнику финансового обеспечения на уровне 18 разряда номера счета бухгалтерского учета.

15.1.2. Путем группировки доходов (расходов) НИУ «БелГУ» по экономическому содержанию в разрезе кодов КОСГУ.

(Основание: п. 299 Инструкции N 157н)

15.2. По коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность" (КФО 2) отражаются следующие виды доходов, полученные в самостоятельное распоряжение НИУ «БелГУ» в денежной или натуральной формах (если иное не оговорено договором, соглашением или иным документом, регулирующим получение такого дохода):

- доходы в виде предъявленных неустоек (пеней, штрафов) по условиям гражданско-правовых договоров;

- доходы в сумме, изъятой НИУ «БелГУ» в установленном порядке, если ранее сумма поступила в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) в рамках КФО 3;

- суммы выявленных недостач (хищений, потерь) нефинансовых активов;

- доходы в размере стоимости материальных запасов, остающихся в распоряжении учреждения по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ, работ по разуконплектации объектов нефинансовых активов;

- доходы от реализации нефинансовых активов.

15.3. Операции по получению от Министерства науки и образования Российской Федерации любых объектов имущества отражаются по коду вида деятельности "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания" (КФО 4).

15.4. Особенности признания в бухгалтерском учете некоторых доходов на счете 0 401 10 000 "Доходы текущего финансового года" устанавливаются следующие:

15.4.1. Доходы от операционной аренды признаются в учете:

Доходы арендным платежам отражаются в учете по предъявлению соответствующего договора аренды.

Расчет условных арендных платежей осуществляется ежемесячно.

(Основание: п.301 Инструкции N 157н, п. 7, п. 25 стандарта "Аренда")

15.4.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг по долгосрочным договорам на обучение признаются в учете последним днем отчетного периода (квартала);

15.4.3. Доходы от оказания услуг в общежитии отражаются в учете на последнее число месяца на основании договора найма жилого помещения.

15.4.4. Доходы в виде неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются на дату утверждения ректором итогов инвентаризации.

15.4.5. Доходы от возмещения ущерба отражаются на дату выявления недостатков, хищений имущества в соответствии с результатами проведенной инвентаризации.

15.4.6. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются НИУ «БелГУ» в качестве доходов текущего финансового года на дату признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда.

15.5. В составе доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов" учитываются:

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;

- доходы по договорам оказания платных образовательных услуг (ВО, СПО, ДПО);

- доходы по арендным платежам;

(Основание: п. 301 Инструкции N 157н)

15.6. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;

- с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска;

- с приобретением прав пользования нематериальными активами, если срок их использования менее или равен 12 месяцам и приходятся на 2 разных отчетных года.

Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно равномерно.

(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)

15.7. Устанавливаются следующие особенности признания расходов будущих периодов расходами текущего финансового года:

15.7.1. Стоимость подписки на электронные периодические (справочные) издания по мере поступления таких изданий относится в состав затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

15.7.2. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно.

15.8. Ранее учтенные на счете 401 40 доходы будущих периодов при досрочном расторжении, изменении условий договора отражаются на сумму

уменьшения бухгалтерской записью Дебет X 401 40 XXX Кредит X 205 XX 66X;

15.9. Уменьшение доходов по услугам (работам), по которым ранее были подписаны акты с контрагентом, на основании решения суда или в досудебном порядке отражается бухгалтерской записью Дебет 2 401 10 131 Кредит 2 205 31 66X;

15.10. Если доходы от выполнения работ (оказания услуг) были учтены НИУ «БелГУ» на счете 401 40 и работы были выполнены (услуги оказаны) досрочно, то доходы признаются на счете 401 10 датой подписания акта;

15.11. Устанавливаются следующие особенности признания доходов будущих периодов доходами текущего финансового года:

15.11.1. Признание доходами текущего периода доходов, начисленных за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящихся к доходам текущего отчетного периода, осуществляется первым рабочим днем года, в котором у НИУ «БелГУ» возникает право на получение этого дохода.

15.11.2. Доходы будущих периодов при пожертвовании основных средств признаются доходами текущего года одновременно в момент возникновения права.

15.11.3. Доходы будущих периодов при пожертвовании "потребляемых" запасов признаются доходами текущего года одновременно в момент возникновения права.

15.12. Начисление государственных пошлин отражается в бухгалтерском учете с применением счета 303 05 на основании документов, подтверждающих оказание соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

15.13. Размер штрафных санкций, расчет которых производится исходя из ставки рефинансирования, рассчитывается отдельно за каждый период, в котором действовало то или иное значение ставки. Затем полученные результаты складываются.

16. Резервы предстоящих расходов

16.1. Формирование и отражение в бухгалтерском учете резервов предстоящих расходов производится по следующим правилам:

16.1.1. Для резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск) учитывается каждый персонифицированный работник;

16.1.2. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов установлен в Приложении 15.

17. Санкционирование расходов

17.1. Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

N п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1.	Контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Акт о приёмке выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Акт ввода в эксплуатацию
		Контракт (свыше 100 тыс. рублей), договор (от 10 до 100 тыс. рублей), счет (до 10 тысяч рублей) в случае осуществления авансовых платежей
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Первичные документы в электронной форме (включая документ о приемке в ЕИС)
2.	Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
3.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Претензия (решение суда), являющийся основанием для оплаты неустойки (штрафа, пени)
4.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа

5.	Документ, в соответствии с которыми возникает обязательство: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают обязательства перед международными организациями, обязательства по уплате взносов, по предоставлению безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (договор ГПХ).	Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг (выполненных работ)
		Контракт (свыше 100 тыс. рублей), договор (от 10 до 100 тыс. рублей), счет (до 10 тысяч рублей)
		Выдача денежных средств под отчет
		Квитанция
		Чек
		Докладная записка
		Приказ о направлении в командировку и выдачи определённых командировочных сумм
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212)
		Универсальный передаточный документ

17.2. Аналитический учет обязательств ведется в разрезе:

- поставщиков, подрядчиков, исполнителей и т.д. в отношении которых принимаются обязательства;

- контрактов, договоров, счетов, и иных документов, в соответствии с которыми возникает обязательство.

17.3. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:

Обязательства, отражаемые на счете 502 17 «Принимаемые обязательства»	Документы-основания для отражения операций
Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (дебет счета 506 10 кредит счета 0 502 17 000)	Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, запроса предложений Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
Обязательства, возникающие при заключении контракта по результатам проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (дебет счета 502 17 кредит счета 502 11)	Государственный (муниципальный) контракт, договор (свыше 100 тыс. руб.)
Экономия по результатам конкурса (дебет счета 502 17 кредит счета 506 10)	Сумма экономии по результатам торгов на основании заключенного контракта (договора)

17.4. Аналитический учет принимаемых обязательств ведется в разрезе:

- поставщиков, подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов, в отношении которых принимаются обязательства;
- государственных (муниципальных) контрактов, договоров (свыше 100 тыс. руб.).

17.5. Учет плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита (средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе составных частей кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита (средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений.

17.6. Показатели (кредитовые остатки), сформированные на конец отчетного финансового года по соответствующим счетам аналитического учета счета 502 99 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)», формируют показатели по соответствующим счетам аналитического учета счета 502 99 "Отложенные обязательства на

иные очередные годы (за пределами планового периода)" на начало года, следующего за отчетным.

18. Учет на забалансовых счетах

18.1. Если иное не предусмотрено положениями Инструкции № 157н и настоящей Учетной политикой, имущество, учитываемое на забалансовых счетах, отражается:

- в условной оценке: 1 объект - 1 рубль - при нулевой стоимости или при отсутствии стоимостных оценок.

18.2. В учреждении используются следующие виды бланков строгой отчетности:

- бланк приложения к диплому о переподготовке кадров (б/н);
- бланк сертификата специалиста;
- диплом бакалавра без отличия;
- диплом бакалавра без отличия (б/н);
- диплом бакалавра с отличием;
- диплом бакалавра с отличием (б/н)
- диплом доктора наук;
- диплом кандидата наук;
- диплом магистра без отличия;
- диплом магистра без отличия (б/н);
- диплом магистра с отличием;
- диплом магистра с отличием (б/н);
- диплом о послевузовском проф. образовании (интернатура);
- диплом о послевузовском проф. образовании (ординатура)
- диплом о проф. переподготовке на право ведения нового вида проф. деятельности (250-1000 часов) без обложки
- диплом о проф. переподготовке на право ведения нового вида проф. деятельности (250-1000 часов)
- диплом о проф. переподготовке на право ведения нового вида проф. деятельности (250-1000 часов) (б/н)
- диплом о проф. переподготовке с присвоением квалификации (более 1000 часов)
- диплом о проф. переподготовке с присвоением квалификации (б/н)
- диплом о среднем профессиональном образовании без отличия
- диплом о среднем профессиональном образовании с отличием
- диплом об окончании аспирантуры
- диплом об окончании ординатуры
- диплом об окончании ординатуры (б/н)
- диплом специалиста без отличия

- диплом специалиста без отличия (б/н)
- диплом специалиста с отличием
- диплом специалиста с отличием (б/н)
- документ о прохождении экзамена на владение русским языком, знание истории и основ законодательства РФ
- карта топливная
- приложение к диплому о ВО (бакалавра и специалиста)
- приложение к диплому о ВО магистров
- приложение к диплому о ВПО (бакалавра и специалиста)
- приложение к диплому о ВПО магистров (б/н)
- приложение к диплому о проф. переподготовке (негосударственного образца)
- приложение к диплому о проф. переподготовке (250-1000 часов, формат А5)
- приложение к диплому о профессиональной переподготовке
- приложение к диплому о профессиональной переподготовке (формат А4)
- приложение к диплому о профессиональной переподготовке (формат А4) (б/н)
- приложение к диплому о СПО
- приложение к диплому о среднем профессиональном образовании
- приложение к диплому о среднем профессиональном образовании (б/н)
- приложение к диплому об окончании аспирантуры
- приложение к диплому об окончании ординатуры
- приложение к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего
- приложение к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего (б/н)
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (б/н)
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (серия)
- сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ
- сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ на уровне РРП
- сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ на уровне ВНЖ
- сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ на уровне РВП

- сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку
- сертификат специалиста
- сертификат специалиста (б\н)
- удостоверение о повышении квалификации (б/н)
- удостоверение о повышении квалификации (для медицинских работников и прочих специалистов)
- удостоверение о повышении квалификации (до 100 часов)
- удостоверение о повышении квалификации, без обложки

Перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, их выдачу и оперативный учет, а также состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности утверждаются отдельным приказом.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

18.3. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

18.4. Учет полученного (приобретенного) недвижимого имущества, в т.ч. земельных участков, в течение времени оформления государственной регистрации прав на него осуществляется на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

18.5. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются на счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента вручения по стоимости приобретения.

(Основание: п. 345 Инструкции № 157н)

18.6. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта недвижимости стоимость этой части отражается на забалансовых счетах 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" или 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" соответственно и определяется исходя из стоимости всего объекта, его общей площади и площади переданной части.

18.7. Предусмотрен следующий дополнительный аналитический учет на забалансовых счетах по учету нефинансовых активов (путем открытия дополнительных субконто):

18.7.1. На счете 01:

- в разрезе групп имущества: недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое.

18.7.2. На счете 02:

- в разрезе оснований для учета: на хранении, признанные не активом;

- в разрезе видов имущества: основные средства, произведенные активы, материальные запасы, нематериальные активы.
- 18.7.3. На счете 21:
- в разрезе групп имущества: недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое.
- 18.7.4. На счете 25:
- в разрезе групп имущества: недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое.
- 18.7.5. На счете 26:
- в разрезе групп имущества: недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое.
- 18.7.6. На счете 27:
- в разрезе видов имущества: основные средства, материальные запасы.
- 18.8. Предусмотрен аналитический учет на счете 04 "Сомнительная задолженность" в разрезе контрагентов и договоров.
- 18.9. Особенности учета библиотечного фонда.
- 18.9.1. Предусмотрено открытие нескольких инвентарных карточек группового учета нефинансовых активов по объектам библиотечного фонда с установленным критерием включения в них информации об инвентарных объектах: отдельно по каждой группе объектов (0 101 28 000; 0 101 38 000) стоимостью до 100 000 рублей (начислена 100% амортизация) и стоимостью более 100 000 рублей (амортизация начисляется по норме).
- 18.9.2. Объектам библиотечного фонда уникальные инвентарные номера не присваиваются, инвентарные списки библиотечных фондов не ведутся. Инвентарный учет с присвоением регистрационных номеров единицам учета библиотечного фонда осуществляется непосредственно в библиотеке при индивидуальном учете документов.
- 18.9.3. Текущая рыночная стоимость объекта основных средств комиссией по оценке стоимости изданий, поступающих в дар Научной библиотеке, определяется исходя из цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Сведения о действующей цене подтверждаются документально.
- 18.9.4. При поступлении объектов библиотечных фондов оформляется одна инвентарная карточка группового учета основных средств (ф. 0504032) по каждому источнику финансирования. На весь фонд открывается одна карточка, и учет в ней ведется только в денежном выражении общей суммой.
- Для аналитического учета библиотечного фонда университета в библиотеке используются книги суммарного учета библиотечного фонда.

18.9.5. Выбытие библиотечного фонда по причине утраты его читателем оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144), в котором отражаются сведения о количестве и стоимости исключаемых из состава библиотечного фонда объектов. К данному акту прилагаются: список на исключение объектов библиотечного фонда по причине – замена, список на поступление, взамен утерянных объектов библиотечного фонда по причине – замена. На основании оформленного Акта (ф. 0504144) производится отметка о выбытии объекта библиотечного фонда в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032).

Списание библиотечного фонда по причине утраты, дефектности, ветхости (физического износа) на затраты университета производится пропорционально всем источникам финансирования (субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, собственные доходы учреждения, безвозмездные поступления), независимо от основного источника его приобретения.

18.9.6. Отдельные экземпляры книг, которые не представляется возможным оценить для принятия к учету, учитываются в условной оценке: один объект, один рубль.

18.9.7. В учреждении организован аналитический учет объектов библиотечного фонда в разрезе мест хранения (ответственных лиц).

19. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене ректора или главного бухгалтера

19.1. При смене ректора или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (иного уполномоченного должностного лица), которым устанавливаются:

- сроки передачи дел;
- лицо, ответственное за сдачу дел;
- лицо, ответственное за прием дел;
- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел;
- необходимость проведения инвентаризации финансовых активов,
- дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.

19.2. Передача дел оформляется Актом приема-передачи (далее - Акт). В Акте в том числе указываются:

- опись переданных документов, их количество и места хранения;
- выявленные в ходе передачи дел основные нарушения и неточности в оформлении первичных учетных документов и регистров учета;

- соответствие документов данным бухгалтерской и налоговой отчетности;
- список отсутствующих документов;
- общая характеристика бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля;
- факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа и бухгалтерии, сертификатов и т.п.;
- дата, на которую составлен Акт приема-передачи дел.

19.3. Акт заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и прием дел, а также подписями других лиц, участвующих в процессе приема-передачи дел.

(Основание: п. 14 Инструкции N 157н)

20. Особенности учета в различных отраслях деятельности

20.1. Особенности учета библиотечного фонда.

20.1.2. Предусмотрено открытие нескольких инвентарных карточек группового учета нефинансовых активов по объектам библиотечного фонда с установленным критерием включения в них информации об инвентарных объектах: отдельно по каждой группе объектов (0 101 28 000; 0 101 38 000) стоимостью до 100 000 рублей (начислена 100% амортизация) и стоимостью более 100 000 рублей (амортизация начисляется по норме).9+

20.1.3. Объектам библиотечного фонда уникальные инвентарные номера не присваиваются, инвентарные списки библиотечных фондов не ведутся. Инвентарный учет с присвоением регистрационных номеров единицам учета библиотечного фонда осуществляется непосредственно в библиотеке при индивидуальном учете документов.

20.1.4. Текущая рыночная стоимость объекта основных средств комиссией по оценке стоимости изданий, поступающих в дар Научной библиотеке, определяется исходя из цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Сведения о действующей цене подтверждаются документально.

20.1.5. При поступлении объектов библиотечных фондов оформляется одна инвентарная карточка группового учета основных средств (ф. 0504032) по каждому источнику финансирования. На весь фонд открывается одна карточка, и учет в ней ведется только в денежном выражении общей суммой.

Для аналитического учета библиотечного фонда университета в библиотеке используются книги суммарного учета библиотечного фонда.

20.1.6. Выбытие библиотечного фонда по причине утраты его читателем оформляется Актом о списании исключенных объектов

библиотечного фонда (ф. 0504144), в котором отражаются сведения о количестве и стоимости исключаемых из состава библиотечного фонда объектов. К данному акту прилагаются: список на исключение объектов библиотечного фонда по причине – замена, список на поступление, взамен утерянных объектов библиотечного фонда по причине – замена. На основании оформленного Акта (ф. 0504144) производится отметка о выбытии объекта библиотечного фонда в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032).

Списание библиотечного фонда по причине утраты, дефектности, ветхости (физического износа) на затраты университета производится пропорционально всем источникам финансирования (субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, собственные доходы учреждения, безвозмездные поступления), независимо от основного источника его приобретения.

20.1.7. Отдельные экземпляры книг, которые не представляется возможным оценить для принятия к учету, учитываются в условной оценке: один объект, один рубль.

20.1.8. В учреждении организован аналитический учет объектов библиотечного фонда в разрезе мест хранения (ответственных лиц).

20.2. Устанавливаются следующие особенности признания доходов будущих периодов доходами текущего финансового года:

20.2.1. По долгосрочным договорам на оказание платных образовательных услуг начисление доходов текущего периода отражается ежеквартально по реестру отдела финансового планирования внебюджетной деятельности.

20.3. Университет осуществляет медицинскую деятельность в системе обязательного медицинского страхования в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

20.3.1. Бухгалтерский учет расходов средств обязательного медицинского страхования вести по коду вида деятельности «7» «Средства по обязательному медицинскому страхованию».

Расчет затрат на коммунальные услуги производить по приборам учета потребления ресурсов или распределять пропорционально площади, используемой для оказания медицинских услуг в рамках утвержденной годовой сметы доходов и расходов по средствам обязательного медицинского страхования поликлиники.

Инвентаризацию имущества по программе ОМС проводить в соответствии с Положением об инвентаризации.

20.3.2. Если основные средства приобретаются (создаются) за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете X 106 XX 310 "Вложения в нефинансовые активы", переводится:

- при совместных вложениях средств субсидии (КФО 4, КФО 5, КФО 6) и средств предпринимательской деятельности (КФО 2) - на КФО 4;

- частичное использование средств ОМС (КФО 7) допускается только при наличии распорядительных документов, разрешающих совместное финансирование необходимого оборудования с переводом на тот КФО (4 или 7), по которому выделяется основное финансирование.

20.3.3. Инвентарные номера не наносятся на следующие объекты основных средств:

- на медицинские инструменты, которые в соответствии с требованиями их эксплуатации подлежат стерилизации, мойке или иной механической обработке;

- на съемные составные части медицинского оборудования: эндоскопы, ректоскопы, УЗИ-датчики, Rg- приспособления, катушки.

- на кондиционеры, сплит-системы.

20.3.4. Особенности учета материальных запасов.

20.3.4.1. Группировка материальных запасов по сходным характеристикам осуществлена следующим образом:

- "лекарственные препараты и медицинские материалы ",
- "мягкий инвентарь";
- "прочие материальные запасы";

20.3.4.2. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

Счет учета	Группа материальных запасов	Подгруппа материальных запасов	Единица бухгалтерского учета
105 01	лекарственные препараты	лекарственные препараты, включенные в список предметно-количественного учета	номенклатурный номер
		лекарственные препараты	номенклатурный номер;
		спирт	номенклатурный номер

медицинские материалы	перевязочные средства	номенклатурный номер;
	вакцины, сыворотки	номенклатурный номер
	лабораторные препараты: тест-системы, растворы	номенклатурный номер;
	иные медицинские материалы	номенклатурный номер;

20.3.4.3. Метод оценки материальных запасов при их выбытии (отпуске):

Группа/подгруппа материальных запасов	Единица бухгалтерского учета
лекарственные препараты, включенные в список предметно-количественного учета	по средней стоимости
лекарственные препараты	по средней стоимости
спирт	по средней стоимости
перевязочные средства	по средней стоимости
вакцины, сыворотки	по средней стоимости

20.3.5. Особенности учета лекарственных препаратов и медицинских материалов.

20.3.5.1. Для лекарственных и иных медицинских препаратов, по которым организован предметно-количественный учет (по номенклатурным единицам) наименование запаса содержит также лекарственную форму (таблетка, порошок, капли, раствор) и размер первичной и вторичной упаковки.

20.3.5.2. К группе "Медицинские материалы. Иные медицинские материалы" относятся:

- медицинский инструментарий со сроком полезного использования менее 12 месяцев (под медицинским инструментарием подразумеваются продукция медицинского назначения, относимая "Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008)", утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст, по кодам 330.32.50.20.3.110 "Инструменты и оборудование терапевтические", 330.32.50.20.3.111

"Инструменты терапевтические" и 330.32.50.50 "Изделия медицинские, в том числе хирургически, прочие");

- медицинские изделия, имплантируемые в организм человека, медицинские инструменты, предназначенных для восстановления, замены, изменения анатомического строения или физиологических функций организма;

- медицинские изделия и другие расходные материалы разового использования при оказании медицинских услуг, в числе которых:

- бумага со специальными чувствительными слоями, бумага и картриджи, применяемые в медицинском оборудовании при оказании медицинских услуг, гели и средства контактные для диагностики;

- кислород для медицинских целей;

- халаты, шапочки, бахилы медицинские и т.п., используемые для выдачи пациентам при оказании медицинских услуг;

- другие медицинские изделия и расходные материалы разового использования при оказании медицинских услуг;

20.3.5.3. Выдача со склада в отделения лекарственных и иных медицинских препаратов (за исключением спирта), входящих в Перечень, определенный приказом Минздрава России от 22.04.2014 N 183н, оформляется отдельным Требованием-накладной. Дальнейшее списание с бухгалтерского учета этих запасов осуществляется в момент фактического расхода в отделении на основании предоставленного отчета главной медицинской сестры Поликлиники НИУ «БелГУ» с оформлением Акта о списании материальных запасов.

Дальнейший контроль за расходом осуществляется в Поликлинике НИУ «БелГУ» главной медицинской сестрой Поликлиники НИУ «БелГУ» путем составления внутреннего Отчета для подтверждения установленного в университете норматива расхода.

20.3.6. Особенности приобретения нефинансовых активов с привлечением средств обязательного медицинского страхования.

20.3.6.1. Первоначальная стоимость основных средств, учитываемых по КФО 7, не должна превышать 100 000 руб. за единицу даже в случае, если при покупке привлечены средства по другим видам деятельности.

20.3.6.2. Если материальные запасы приобретаются за счет средств ОМС в целях монтажа (сборки) основного средства операция допустима, если стоимость основного средства не превысит 100 000 руб. за единицу.

20.3.6.3. Материальные запасы для капитального ремонта не могут быть приобретены по КФО 7.

20.3.7. Перенос нефинансовых активов, учтенных по КФО 7, на иные КФО не допускается;

20.3.8. Доходы в виде компенсации затрат, понесенных ранее по КФО 7, отражаются в учете с применением счета 7 209 34 000;

20.3.9. Расходы на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, учтенного по КФО 4 (коммунальные расходы, расходы на техническое обслуживание, ремонт оборудования и другие расходы), осуществленные за счет ОМС, относятся на счет аналитические счета учета счета 7 109 00 000.

21. Организация налогового учета

21.1. Постановка СОФ НИУ «БелГУ» на учет в налоговом органе осуществляется по месту его нахождения.

21.2. Налогоплательщиком налога на прибыль является НИУ «БелГУ». Исполнение обязанности НИУ «БелГУ» по исчислению, уплате налогов (сборов), страховых взносов и их декларированию по месту нахождения СОФ НИУ «БелГУ» возложено непосредственно на СОФ НИУ «БелГУ» .

(Основание: ст. 19, п. 3 ст. 80 НК РФ)

21.3. Ведение налогового учета осуществляет управление бухгалтерского учета и бухгалтерская служба СОФ НИУ «БелГУ».

21.4. Учет доходов и расходов, полученных в рамках целевого финансирования и приносящей доход деятельности, в целях налогообложения ведется отдельно с использованием различных аналитик учета, в том числе по видам целевых средств и целевых поступлений, кодам вида финансового обеспечения (далее - КФО).

21.5. Обработка учетной информации для целей налогообложения осуществляется как с применением «1С: Бухгалтерия» и разработанных аналитических таблиц, так и вручную;

21.6. НИУ «БелГУ» исчисляет налоговую базу на основании данных об объектах налогообложения, которые содержатся в налоговых регистрах (регистрах налогового учета).

Для систематизации данных первичных документов в качестве регистров налогового учета применяются :

- регистры бухгалтерского учета,
- регистры бухгалтерского учета, дополненные необходимой информацией.

Если данных бухгалтерского учета недостаточно для формирования достоверной информации об объектах налогообложения, налоговые регистры заполняются на основании данных первичных документов об осуществлении хозяйственных операций.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

21.7. Регистры налогового учета формируются не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Первичные документы бухгалтерского и налогового учета, которыми оформляются хозяйственные операции НИУ «БелГУ», а также регистры бухгалтерского и налогового учета, в которых обобщаются данные первичных документов бухгалтерского и налогового учета и на основании которых исчисляется налоговая база, хранятся в управлении бухгалтерского учета (бухгалтерской службой СОФ «НИУ «БелГУ»).

21.8. С целью информирования налогового органа об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, уплаченных (перечисленных) в качестве единого налогового платежа НИУ «БелГУ» представляет распоряжение на перевод денежных средств (платежное поручение).

Налоги, которые не входят в ЕНП платить отдельными платежными поручениями:

- взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний травматизм (установлены законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ);

- НДФЛ с выплат иностранцам, работающим по патенту (п. 2 ст. 11, п. 1 ст. 58 НК РФ);

- госпошлина, в отношении которой судом не выдан исполнительный документ (п. 2 ст. 11, п. 1 ст. 58 НК РФ).

(Основание: п. 14 ст. 4 Федерального закона от 14.07.2022. N 263-ФЗ)

22.1. НДС

22.1.1. Налоговая база по облагаемым и не облагаемым НДС операциям, в том числе не являющимся объектом налогообложения, определяется отдельно, а также ведется отдельный учет налоговой базы в разрезе применяемых ставок налога :

- 10 процентов;

- 20 процентов,

- "без НДС".

22.1.2. Счета-фактуры составляются на бумажных носителях

(Основание: п. 1 ст. 169 НК РФ)

23.1.3. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания номеров с начала календарного года.

22.1.4. При изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, указанных в двух и более счетах-фактурах, корректировочный счет-фактура, составляется единый корректировочный счет-фактура.

(Основание: пп. 13 п.5.2 ст. 169 НК РФ)

22.1.5. Книга продаж ведется автоматизированным способом.

(Основание: п. 1 Правил ведения книги покупок и п. 1 Правил ведения книги продаж, применяемых при расчетах по НДС, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137)

21.2. Налог на прибыль

21.2.1. Доходы и расходы признаются методом начисления

(Основание: статьи п. 1 ст. 271, п. 1 ст. 273 НК РФ)

21.2.2. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

(Основание: п. 2 ст. 285 НК РФ)

21.2.3. Ведение отдельного учета доходов и расходов в целях обеспечения требований пунктов 1 и 2 ст. 251 НК РФ обеспечивается построением системы бухгалтерского учета с применением соответствующих счетов аналитического учета Рабочего плана счетов, в том числе по кодам видов финансового обеспечения, видам целевых средств и целевых поступлений, а также применением аналитических таблиц и регистров налогового учета по доходам и расходам;

(Основание: п.п. 1, 2 ст. 251, п. 1 ст. 272 НК РФ)

21.2.4. Доходы, относящиеся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, признаются равномерно в течение срока действия договора об оказании услуг.

(Основание: п. 1 ст. 272 НК РФ)

21.2.5. Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду) учитываются в составе доходов от реализации.

(Основание: ст. 249, п. 4 ст. 250 НК РФ)

21.2.6. Доходы от предоставления в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации учитываются в составе доходов от реализации.

(Основание: ст. 249, п. 4 ст. 250 НК РФ)

21.2.7. К прямым расходам, связанным с производством и реализацией относятся:

- материальные затраты, определяемые в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 254 НК РФ;

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства и реализации, и суммы страховых взносов, начисленные на указанные суммы на оплату труда;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве (выполнении работ, оказании услуг) в рамках приносящей доход деятельности;

Косвенными расходами признаются все остальные расходы, за исключением внереализационных.

(Основание: п. 1 ст. 318 НК РФ)

21.2.8. Расходы, понесенные при оказании услуг в рамках приносящей доход деятельности, признаются в текущем отчетном периоде в полном объеме без распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства.

(Основание: абзацы 2, 3 п. 2 ст. 318 НК РФ)

21.2.9. Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым (инструменты, приспособления, инвентарь, приборы, лабораторное оборудование, спецодежда, иное неамортизируемое имущество), признается в составе материальных расходов одновременно.

(Основание: пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ)

21.2.10. При списании используемых при производстве (изготовлении) продукции (выполнении работ, оказании услуг) сырья и материалов применяется метод оценки:

- по средней стоимости.

(Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ)

21.2.11. Амортизация по объектам основных средств начисляется линейным методом.

Срок полезного использования основных средств для целей налогообложения определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с Классификацией основных средств, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается. При этом применяется норма амортизации, определенная исходя из срока полезного использования, определенная исходя из срока полезного использования, первоначально установленного для этого объекта основных средств.

(Основание: п. 1 ст. 259, п. 2 ст. 257, п. 1 ст. 258 НК РФ, НК РФ)

21.2.12. По нематериальным активам амортизация начисляется линейным методом

(Основание: п. 1 ст. 259 РФ)

21.2.13. При получении исключительных прав на результаты НИОКР они признаются в составе нематериальных активов, которые амортизируются

исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности.

(Основание: п.9 ст. 262 НК РФ)

21.2.14. Расходы на оплату труда, предусмотренные трудовыми договорами и Коллективным договором между администрацией и коллективом работников ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», локальными нормативными актами НИУ «БелГУ» и осуществляемые за счет средств от приносящей доход деятельности (КФО 2), кроме расходов, произведенных за счет целевых средств, а также соответствующие страховые взносы полностью относятся на уменьшение налогооблагаемой базы, независимо от того, принимал ли работник участие в приносящей доход деятельности.

21.2.15. Университет создает резерв предстоящих расходов на оплату отпусков. Расчет резерва осуществляется в соответствии с Приложением N 15.

(Основание: ст. 324.1 НК РФ)

21.3. Налог на доходы физических лиц

21.3.1. Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому работнику ведется в налоговом регистре по форме, предусмотренной программой для ведения учета.

(Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ)

21.3.2. Наряду с налоговым регистром по учету доходов для целей исчисления НДФЛ, ведение которого осуществляется по каждому физическому лицу, налоговым агентом применяются также вспомогательные регистры:

- по учету имущественных вычетов

- по учету социальных вычетов

21.3.3. Стандартные налоговые вычеты предоставляются университетом -налогоплательщику на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих право на такие вычеты.

21.4. Страховые взносы

21.4.1. Для учета сумм начисленных выплат и относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому

физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, используется регистр, предусмотренный программой для ведения учета.

21.4.2. Для учета начислений и перечислений страховых взносов, а также производимых страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в регистре, предусмотренном программой для ведения учета.

21.5. Имущественные налоги

21.5.1. Начисление налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, в т.ч. авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете, последним днем налогового (отчетного) периода.

21.5.2. Операции по начислению налогов, в т.ч. авансовых платежей, отражаются на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением следующих документов:

- по налогу на имущество - налоговой декларации за отчетный период, а для авансовых платежей – справки-расчета;
- по земельному и транспортному налогам - справки-расчета;

21.5.3 Распределение в целях оплаты земельного налога, транспортного налога, налога на имущество между источниками финансового обеспечения (КФО) осуществляется следующим образом:

по имуществу, используемому одновременно в нескольких видах деятельности, начисление осуществляется пропорционально доле плановых доходов за соответствующий период по каждому виду финансового обеспечения в общем объеме средств, полученных на ведение хозяйственной деятельности.