

РЕГЛАМЕНТ

закрепления компонентов образовательных программ за кафедрами университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет критерии и устанавливает порядок закрепления за кафедрами компонентов образовательных программ, входящих в учебные планы основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ», университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Регламент разработан с целью повышения эффективности организации и управления образовательным процессом при проектировании новых и актуализации реализуемых основных образовательных программ.

1.4. Закрепление компонентов образовательных программ за кафедрами университета осуществляется ежегодно в рабочих учебных планах, утверждаемых проректором по образовательной деятельности.

1.5. Под закреплением за кафедрами компонентов образовательных программ понимается оформленное распоряжением ректора поручение преподавания конкретной учебной дисциплины или проведения практики той или иной кафедре.

1.6. Результатом выполнения процедуры является закрепление компонентов образовательных программ за кафедрами университета.

2. Критерии закрепления компонентов образовательных программ за кафедрами

2.1. Каждый компонент образовательной программы, входящий в учебный план закрепляется за кафедрой университета в соответствии со следующими критериями:

- соответствие наименования компонента профилю кафедры;

- наличие утвержденного в установленном в НИУ «БелГУ» порядке учебно-методического обеспечения (РПД, ЭУМКД), разработанного кафедрой;
- наличие необходимой учебно-лабораторной базы для обеспечения студентами лабораторного практикума (лабораторий, приборов, оборудования), подтверждаемое использованием кафедрой современных информационных технологий для организации работы по реализации дисциплины;
- квалификация преподавателя, читающего курс или претендующего на чтение его, и соответствие этой квалификации образовательному стандарту по направлению подготовки (специальности);
- соответствующее аккредитационным требованиям качество обучения по результатам независимого тестирования;
- решение комиссии под руководством проректора по образовательной деятельности, в состав которой входят директора институтов (деканы факультетов).

3. Порядок и сроки закрепления компонентов образовательных программ за кафедрами университета

3.1. Дирекция института до 1 февраля согласовывает с учебно-методическим управлением учебные планы для обучающихся 1-го курса следующего учебного года и изменения, вносимые в учебные планы уже реализуемых образовательных программ.

3.2. Учебно-методическое управление:

3.2.1. до 15 февраля загружает в информационную систему «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» новые учебные планы и осуществляет корректировку в соответствии с согласованными изменениями в реализуемые учебные планы.

3.2.2. до 23 февраля осуществляет предварительное закрепление компонентов образовательных программ за кафедрами по данным распоряжения предыдущего года.

3.3. Заведующие кафедрами до 28 февраля анализируют перечень дисциплин следующего учебного года и отмечают в информационной системе «ИнфоБелгу: Учебный процесс» перечень дисциплин, которые кафедра планирует реализовывать.

3.4. В случае, если на ведение дисциплины претендует несколько кафедр, заведующие кафедрами до 4 марта осуществляют между собой согласование закрепления дисциплин за одной из кафедр.

3.5. В случае, если заведующие кафедрами не согласовали между собой закрепление дисциплин за одной из кафедр и все претендующие кафедры входят в один институт (факультет) решение о закреплении принимает директор института (декан факультета) до 7 марта.

3.6. В случае, если заведующие кафедрами не согласовали между собой закрепление дисциплин за одной из кафедр и претендующие кафедры входят в структуру разных институтов (факультетов), решение о закреплении

принимается комиссией до 10 марта под руководством проректора по образовательной деятельности, в состав которой входят директора институтов (деканы факультетов).

3.7. Учебно-методическое управление до 14 марта готовит и согласовывает с директорами институтов, деканами факультетов проект распоряжения о закреплении компонентов образовательных программ за кафедрами.

3.8. Согласованные решения о закреплении за кафедрами всех компонентов образовательных программ утверждаются распоряжением ректора.

4. Порядок перезакрепления компонентов образовательных программ за кафедрами

4.1. Заведующий кафедрой, за которой закреплен компонент образовательной программы, инициирует передачу дисциплины докладной запиской на имя проректора по образовательной деятельности, согласованной с заведующим принимающей кафедры. Докладная записка представляется в учебно-методическое управление. В докладной записке указываются причины передачи дисциплины, содержится согласование с директором института (директорами институтов, в случае если кафедры относятся к разным институтам).

5. Контроль выполнения функции

5.1. Руководитель образовательного структурного подразделения несет ответственность за своевременную подачу докладной записки, а также за рассмотрение поступающих от заведующих докладных записок о внесении изменений в приложение к распоряжению о закреплении компонентов образовательных программ за кафедрами.

5.2. Работники, реализующие процедуры, предусмотренные настоящим Регламентом, несут персональную ответственность за:

5.2.1. Соблюдение сроков выполнения функции.

5.2.2. Внесение сведений в информационную систему.

5.2.3. Выполнение процедур в соответствии с настоящим Регламентом.